



**2025**

**FAALİYET  
RAPORU**



# 2025

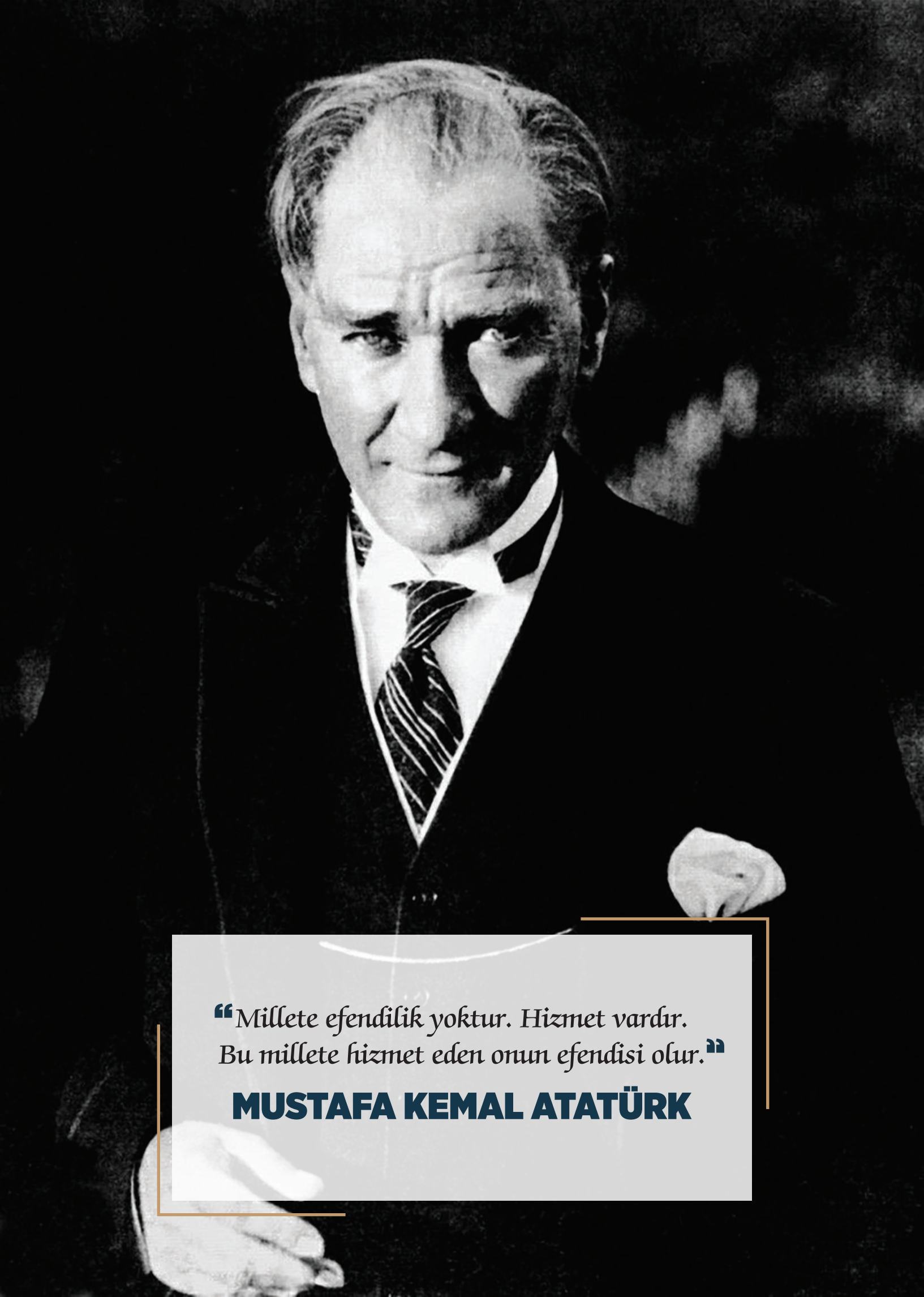
## FAALİYET RAPORU



[www.dilovasi.bel.tr](http://www.dilovasi.bel.tr)

0262 754 88 88

Cumhuriyet Mahallesi Hürriyet Caddesi No:6 Dilovası/KOCAELİ



*“Millete efendilik yoktur. Hizmet vardır.  
Bu millete hizmet eden onun efendisi olur.”*

**MUSTAFA KEMAL ATATÜRK**



*“Bireylerin ve kurumların oluşturduğu sinerji  
Türkiye'nin gücüne güç katacaktır.”*

**RECEP TAYYİP ERDOĞAN**

CUMHURBAŞKANI



*“Hedefimiz; modern ve model Kocaeli’yi kurmak.  
Başaracağımızdan eminiz, zira kurumlara da  
insanlara da çalıştığının karşılığı var. Çalışıyoruz...  
Ve çalışınca oluyor”*

**TAHİR BÜYÜKAKIN**

KOCAELİ BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANI

# Değerli Meclis Üyeleri ve Hemşehrilerim;



*Bir kentin geleceği tesadüflerle değil; planlama, disiplin ve ortak akıl ile şekillenir. 2025 yılı boyunca belediyemiz, stratejik planımızda belirlediğimiz hedefler doğrultusunda şehrimizin yaşam kalitesini artırmaya yönelik önemli adımlar atmıştır.*

*Yıl içinde yürütülen yatırımlar, sosyal projeler ve altyapı çalışmaları; yalnızca bugünü değil, yarını da inşa etme anlayışıyla gerçekleştirilmiştir. Kaynaklarımızı dikkatle yönetirken, hizmet üretiminde verimliliği ve sürdürülebilirliği esas aldık.*

*Hazırlanan bu Faaliyet Raporu, belediyemizin performansını objektif bir şekilde ortaya koymakta; aynı zamanda gelecek dönem çalışmalarımıza ışık tutmaktadır. Kurumsal kapasitemizi güçlendirme, dijitalleşme süreçlerini yaygınlaştırma ve katılımcı yönetim anlayışını derinleştirme hedefimiz devam etmektedir.*

*Şehrimizi daha güçlü yarınlara taşımak için çalışmalarımız kararlılıkla sürecektir.*

*Ramazan Ömeroğlu*

DİLOVASI BELEDİYESİ BAŞKANI

# İÇİNDEKİLER

## BAŞKANIN SUNUŞU

### I- GENEL BİLGİLER

A- MİSYON VE VİZYON .....	7
B- YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR .....	8
C- İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER	
1- FİZİKSEL YAPI .....	12
2- ARAÇ LİSTESİ .....	15
3- ORGANİZASYON YAPISI .....	16
4- BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR .....	17
5- İNSAN KAYNAKLARI .....	18
6- SUNULAN HİZMETLER .....	21
a)Üstyapı, Yol, Yapı ve Donatı Hizmetleri	
b)İmar ve Şehircilik Hizmetleri	
c)Emlak ve İstimlak Hizmetleri	
ç)Çevre Koruma ve Temizlik Hizmetleri	
d)Zabita Hizmetleri	
e)Yeşil Alan – Park ve Peyzaj Tasarımı Hizmetleri	
f)Sağlık ve Sosyal Hizmetler	
g)Kültür-Sanat ve Spor Hizmetleri	
ğ)Cenaze ve Mezarlık Hizmetleri	
6- YÖNETİM VE İÇ KONTROL SİSTEMİ	
D- DİĞER HUSUSLAR	
II- AMAÇ VE HEDEFLER .....	25
A- İDARENİN AMAÇ VE HEDEFLERİ	
B- TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER	
C- DİĞER HUSUSLAR	
III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER .....	26
A- MALİ BİLGİLER	
1- BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI	
2- TEMEL MALİ TABLOLARA İLİŞKİN AÇIKLAMALAR .....	28
3- MALİ DENETİM SONUÇLARI .....	28
4- DİĞER HUSUSLAR .....	28

B- PERFORMANS BİLGİLERİ .....	29
1-FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ	
1.1-Özel Kalem Müdürlüğü .....	30
1.2-Dış İlişkiler Müdürlüğü .....	32
1.3-Yazı İşleri Müdürlüğü .....	34
1.4-Hukuk İşleri Müdürlüğü .....	36
1.5-Emlak ve İstimlak Müdürlüğü .....	38
1.6-Fen İşleri Müdürlüğü .....	40
1.7-Mali Hizmetler Müdürlüğü .....	42
1.8-Zabita Müdürlüğü .....	44
1.9- İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü .....	48
1.10-Destek Hizmetleri Müdürlüğü .....	50
1.11-İmar ve Şehircilik Müdürlüğü .....	52
1.12-Plan ve Proje Müdürlüğü .....	54
1.13-Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü .....	56
1.14-Temizlik İşleri Müdürlüğü .....	62
1.15-Park ve Bahçeler Müdürlüğü .....	64
1.16-İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü .....	70
1.17-Mezarlıklar Müdürlüğü .....	72
1.18-Halkla İlişkiler Müdürlüğü .....	78
1.19-Yapı Kontrol Müdürlüğü .....	80
1.20-Afet İşleri ve Risk Yönetimi Müdürlüğü .....	82
1.21-Rehberlik ve Teftiş Kurulu Müdürlüğü .....	94
1.22-İşletme ve İştirakler Müdürlüğü .....	96
1.23-Muhtarlık İşleri Müdürlüğü .....	98
1.24-Bilgi İşlem Müdürlüğü .....	102
1.25-Veteriner İşleri Müdürlüğü .....	106
2-PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU .....	
3- PERFORMANS SONUÇLARININ DEĞERLENDİRİLMESİ .....	110
4- PERFORMANS BİLGİ SİSTEMİNİN DEĞERLENDİRİLMESİ .....	
5- DİĞER HUSUSLAR	
IV- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ .....	112
A- ÜSTÜNLÜKLER	
B- ZAYIFLIKLAR	
C- DEĞERLENDİRME	
V- ÖNERİ VE TEDBİRLER	
EKLER .....	126

**HAZIRLAYANLAR****MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ**  
(Strateji Geliştirme Şefliği)Yavuz ÇEKİÇ  
Mali Hizmetler Müdürüİzzetdin ERDOĞAN  
Mali Hizmetler Müdürlüğü-  
Kurumsal Raporlama Süreçleri Sorumlusu



## I. GENEL BİLGİLER

### A MİSYON-VİZYON VE TEMEL İLKELERİMİZ

#### MİSYON

Toplumun bütün kesimlerine eşit adil ve kapsayıcı bir belediye hizmeti sağlamak.

#### VİZYON

Şehrimizin geleceğini sürdürülebilir ve yenilikçi projelerle inşa ederek, tüm vatandaşlarımız için yüksek yaşam kalitesine sahip bir çevre oluşturmak.

#### TEMEL İLKELERİMİZ

- Eşitlik ve Adalet
- Katılımcılık
- Kurumsallık ve Sürdürülebilirlik
- Açıklık ve Hesap Verilebilirlik
- Yenilikçilik
- Toplum ve Çevreye Saygı

## B YETKİ GÖREV VE SORUMLULUKLAR

Türkiye’de belediyelerin görev alanı, sorumlulukları ve yetki sınırları esas olarak **5393 sayılı Belediye Kanunu** ile belirlenmiştir. Kanunun **14’üncü maddesi** uyarınca belediyeler; imar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel altyapı hizmetleri ile coğrafi ve kent bilgi sistemlerinin kurulması ve işletilmesi, çevre ve çevre sağlığı çalışmaları, temizlik ve katı atık yönetimi, zabıta ve itfaiye hizmetleri, acil yardım-kurtarma ve ambulans hizmetleri, şehir içi trafik düzenlemeleri, defin ve mezarlık hizmetleri, ağaçlandırma ile park ve yeşil alanların oluşturulması, konut üretimi ve planlanması, kültür-sanat faaliyetleri, turizm ve tanıtım çalışmaları, gençlik ve spor hizmetleri, sosyal hizmet ve yardımlar, nikâh hizmetleri, meslek ve beceri kazandırmaya yönelik çalışmalar ile ekonomi ve ticaretin geliştirilmesine yönelik hizmetleri yürütür veya yürütülmesini sağlar. Ayrıca büyükşehir belediyeleri ile nüfusu **100.000’i aşan** belediyelerin, kadınlar ve çocuklar için **konuk evi açma** yükümlülüğü bulunmaktadır.

Aynı madde kapsamında belediyeler; devlete ait her kademede okul binalarının yapımı ile bakım ve onarımını gerçekleştirebilir veya gerçekleştirilmesini sağlayabilir; eğitim kurumlarının ihtiyaç duyduğu araç, gereç ve malzemeleri temin edebilir. Bunun yanında belediyeler, sağlıkla ilgili her türlü tesisi açıp işletebilir. Kültür ve tabiat varlıklarının korunması ile tarihî dokunun ve kent tarihi açısından önem taşıyan mekânların yaşatılması amacıyla bakım-onarım faaliyetleri yapabilir; korunması mümkün olmayan yapı ve mekânları aslına uygun biçimde yeniden inşa edebilir. Gerekliğinde öğrencilere ve amatör spor kulüplerine destek sağlayabilir; amatör spor karşılaşmalarının düzenlenmesine katkıda bulunabilir. Yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı elde eden veya dereceye giren sporculara, belediye meclisi kararıyla ödül verilebilir. Belediyeler ayrıca **gıda bankacılığı** faaliyetinde bulunabilir.

Belediye hizmetlerinin yürütülmesinde **öncelik sırası**, belediyenin mali imkânları ile hizmetin aciliyeti dikkate alınarak belirlenir. Hizmetlerin sunumunda, vatandaşlara en yakın noktalar esas alınır ve en uygun yöntemler tercih edilir. Bu süreçte engelliler, yaşlılar, düşük gelirli vatandaşlar için uygun hizmet sunum yöntemleri uygulanır. Belediyenin görev ve yetki alanı kural olarak belediye sınırları ile sınırlıdır; ancak belediye meclisinin kararıyla **müccavir alanlara** da hizmet götürülebilir. Bununla birlikte **4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu** hükümleri saklıdır.

Kanunun **15’inci maddesinde** ise belediyelerin yetkileri ve imtiyazları düzenlenmiştir. Buna göre belediyeler, belde halkının mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamaya yönelik her türlü faaliyeti ve girişimi gerçekleştirebilir. Kanunların verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarabilir, belediye yasakları koyup uygulayabilir ve mevzuatta öngörülen idari yaptırımları uygulayabilir. Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleriyle ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin ve ruhsatları vermek de belediyelerin görev alanındadır.

Öte yandan belediyeler; özel kanunlar gereği belediyeye ait olan vergi, resim, harç, katkı ve katılım paylarının tarh, tahakkuk ve tahsil işlemlerini yürütür. Vergi, resim ve harç niteliğinde olmayan; doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı doğan alacakların tahsilini de özel hukuk hükümleri çerçevesinde kendisi yapabileceği gibi yaptırabilir.

Müktesep haklar korunmak kaydıyla belediye; içme, kullanma ve endüstri suyu temin edebilir, atık su ile yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlayabilir; bu hizmetlere yönelik tesisleri kurabilir, kurdurabilir, işletebilir veya işlettirebilir. Kaynak sularının işletilmesi de belediyenin yetki alanı içerisinde yer almaktadır. Ayrıca belediye; toplu taşıma hizmeti sunabilir, otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel ve raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemini kurabilir, kurdurabilir, işletebilir veya işlettirebilir.

Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, bertarafı ve depolanmasına ilişkin tüm süreçlerde belediyeler görevli olup ilgili hizmetleri doğrudan yapabilir veya yaptırabilir. Mahallî müşterek hizmetlerin yürütülmesi amacıyla belediye ve müccavir alan sınırları içinde taşınmaz edinebilir; kamulaştırma yapabilir, taşınmazları satabilir, kiralayabilir veya kiraya verebilir; trampa ve tahsis işlemleri yapabilir ve bu taşınmazlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis edebilir. Belediyeler borçlanma yapabileceği gibi bağış da kabul edebilir.

Toptancı ve perakendeci halleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha ile ilgili mevzuat kapsamında yat limanı ve iskele gibi tesisleri kurmak veya kurdurmak; işletmek, işlettirmek ya da gerçek ve tüzel kişilerin açmasına izin vermek belediyenin yetkileri arasındadır. Vergi, resim ve harçlar dışındaki uyuşmazlıklarda dava konusu olabilecek alacakların **anlaşma yoluyla tasfiyesine** karar verme yetkisi de belediyeye tanınmıştır.

Bunun yanında belediyeler; gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırır ve denetler. Ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ile kayıt dışı faaliyetlerin önlenmesi amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesine karar verebilir. Bu kapsamda, cezası ödenmediği için iki gün içinde geri alınmayan gıda maddeleri gıda bankalarına; cezası ödenmediği için otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı mallar ise ihtiyaç sahiplerine verilebilir. Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalara ilişkin standartlar da belediye tarafından belirlenebilir.

Ayrıca belediye; gayrisihhî işyerleri, eğlence yerleri, halk sağlığına ve çevreye etkisi bulunan diğer işyerlerini kentin belirli bölgelerinde toplama yetkisine sahiptir. Hafriyat toprağı ve moloz döküm sahaları, LPG depolama alanları, inşaat malzemesi-odun-kömür-hurda depolama ve satış alanları gibi bölgeleri belirleyebilir; bu alanlarda ve taşımacılık süreçlerinde çevre kirliliğini önleyecek tedbirleri alabilir.

Belediyeler; kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayısını belirleyebilir; bilet, ücret ve tarifeleri, güzergâh ve zaman düzenlemelerini tespit edebilir. Durak yerleri ile yol, cadde, sokak, meydan gibi alanlarda park yerlerinin belirlenmesi ve işletilmesi işleri ile trafik düzenine ilişkin belediyelere verilen diğer görevler de yerine getirilir.

Ayrıca il sınırları içinde büyükşehir belediyeleri; belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i aşan belediyeler, meclis kararıyla turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının altyapı ihtiyaçlarını (su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol, aydınlatma gibi) faiz alınmaksızın ve on yıla kadar geri ödemeli ya da ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir. Bu kapsamda belediye, yapılan tesislere ortak olabileceği gibi; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirmeye yönelik projelerde İçişleri Bakanlığı'nın onayıyla, amacı dışında kullanılmamak şartıyla ücretsiz veya düşük bedelle arsa tahsisinde de bulunabilir. Belediye ayrıca belde sakinlerinin belediye hizmetlerine ilişkin görüşlerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırma gerçekleştirebilir.

Kanunun **16'ncı maddesi** kapsamında belediyelere tanınan muafiyetlere göre; belediyenin kamu hizmetine tahsis edilmiş veya kamunun kullanımına açık olup gelir getirmeyen taşınmazları ile bunların inşaa ve kullanım işlemleri her türlü vergi, resim, harç, katılım ve katkı payından muaftır. Belediyeler, Belediye Kanunu ile tanınan hak, yetki ve imtiyazlarını; 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu veya 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu hükümleri çerçevesinde, **5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu** ile diğer ilgili mevzuat hükümlerine uygun olmak kaydıyla kullanır.

Hizmetlerin yerine getirilmesinde yine belediyenin mali durumu ve hizmetin aciliyeti esas alınarak öncelik belirlenir; hizmetler vatandaşlara yakın birimlerde ve uygun yöntemlerle sunulur. Engelli, yaşlı, düşkün ve dar gelirlili vatandaşlar için hizmet sunumunda uygun usuller uygulanır. Belediyelerin görev ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsamakla birlikte, belediye meclisi kararıyla mücavir alanlara da hizmet götürülebilir. Son olarak, **4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu** ile organize sanayi bölgelerine tanınan yetki ve sorumluluklar, bu Kanun kapsamının dışındadır.

**C İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER**

**1.FİZİKSEL YAPI**

<b>DİLOVASI BELEDİYE BAŞKANLIĞI FİZİKİ YAPISI</b>		
<b>DİLOVASI BELEDİYESİ HİZMET BİNASI</b>	<b>ANA BİNA</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>*İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ</li> <li>*PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ</li> <li>*TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ</li> <li>*KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ</li> <li>*DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ</li> <li>*HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ</li> <li>*EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ</li> <li>*YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ</li> <li>*MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ</li> <li>*ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ</li> <li>*BASIN VE YAYIN MÜDÜRLÜĞÜ</li> <li>*İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ</li> <li>*YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ</li> </ul>
	<b>MERKEZ EK BİNA</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>*FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ</li> <li>*HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ</li> <li>*ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ</li> <li>*DIŞ İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ</li> <li>*MUHTARLIKLAR MÜDÜRLÜĞÜ</li> </ul>
	<b>TAVŞANCIL EK HİZMET BİNASI</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>*İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ</li> <li>*PARK BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ</li> <li>*İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ</li> <li>*AFET İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ</li> </ul>
	<b>DİLİSKELESİ EK BİNA</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>*MEZARLIKLAR MÜDÜRLÜĞÜ</li> </ul>
<b>SOSYAL TESİSLER</b>		<ul style="list-style-type: none"> <li>TEPECİK DÜĞÜN SALONU</li> <li>TEPECİK MUHTARLIK BİNASI</li> <li>*TEPECİK KAHVEHANE</li> <li>*TEPECİK BAKKAL</li> <li>*TEPECİK SEMT KONAĞI</li> <li>*TEPECİK GENÇLİK MERKEZİ</li> <li>*KÖSELER GENÇLİK MERKEZİ</li> <li>*KÖSELER PTT HİZMET BİMASI</li> </ul>

DİLOVASI BELEDİYE BAŞKANLIĞI FİZİKİ YAPISI		
DİLOVASI BELEDİYESİ HİZMET BİNASI	ANA BİNA	<ul style="list-style-type: none"><li>•İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ</li><li>•PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ</li><li>•TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ</li><li>•KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ</li><li>•DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ</li><li>•HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ</li><li>•EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ</li><li>•YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ</li><li>•MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ</li><li>•ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ</li><li>•BASIN VE YAYIN MÜDÜRLÜĞÜ</li><li>•İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ</li><li>•YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ</li></ul>
	MERKEZ EK BİNA	<ul style="list-style-type: none"><li>•FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ</li><li>•HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ</li><li>•ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ</li><li>•DIŞ İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ</li><li>•MUHTARLIKLAR MÜDÜRLÜĞÜ</li></ul>
	TAVŞANCIL EK HİZMET BİNASI	<ul style="list-style-type: none"><li>•İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ</li><li>•PARK BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ</li><li>•İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ</li><li>•AFET İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ</li></ul>
	DİLİSKELESİ EK BİNA	<ul style="list-style-type: none"><li>•MEZARLIKLAR MÜDÜRLÜĞÜ</li></ul>
		<ul style="list-style-type: none"><li>TEPECİK DÜĞÜN SALONU</li><li>TEPECİK MUHTARLIK BİNASI</li><li>•TEPECİK KAHVEHANE</li><li>•TEPECİK BAKKAL</li><li>•TEPECİK SEMT KONAĞI</li><li>•TEPECİK GENÇLİK MERKEZİ</li><li>•KÖSELER GENÇLİK MERKEZİ</li><li>•KÖSELER PTT HİZMET BİNASI</li><li>•KÖSELER DÜKKAN</li><li>•KÖSELER AVCILAR LOKALI</li><li>•KÖSELER MUHTARLIK BİNASI</li><li>•KÖSELER DÜĞÜN SALONU</li><li>•ÇERKEŞLİ DÜKKAN</li><li>•ÇERKEŞLİ MUHTARLIK BİNASI</li><li>•ÇERKEŞLİ CAMİİ LOKALI</li><li>•ÇERKEŞLİ AVCILAR LOKALI 1</li><li>•ÇERKEŞLİ AVCILAR LOKALI 2</li></ul>

SOSYAL TESİSLER	<ul style="list-style-type: none"><li>*ÇERKEŞLİ KUAFÖR SALONU</li><li>*ÇERKEŞLİ DÜĞÜN SALONU</li><li>*DEMİRCİLER İMAM EVİ</li><li>*DEMİRCİLER KAHVEHANE</li><li>*DEMİRCİLER DÜKKAN</li><li>*DEMİRCİLER MUHTARLIK BİNASI</li><li>*DEMİRCİLER KURAN KURSU 2,3, KAT</li><li>*DEMİRCİLER DÜĞÜN SALONU</li><li>*DEMİRCİLER İMAM EVİ [YENİ]</li><li>*TAVŞANCIL PTT HİZMET BİNASI</li><li>*TAVŞANCIL ZABITA BİNASI</li><li>*TAVŞANCIL DÜKKAN{ÜST KAT}</li><li>*TAVŞANCIL SPOR LOKALI</li><li>*TAVŞANCIL {3.KAT}</li><li>*TAVŞANCIL HALK KÜTÜPHANESİ</li><li>*TAVŞANCIL RESTAURANT</li><li>*TAVŞANCIL ZEYTİN KAFE</li><li>*DİLİSKELESİ BÜFE{PARK İÇİ}</li><li>*DİLİSKELESİ ZABITA BİNASI</li><li>*DİLİSKELESİ PTT BİNASI</li><li>*DİLİSKELESİ DÜKKAN/42-D</li><li>*DİLİSKELESİ DÜKKAN/42-E</li><li>*DİLİSKELESİ DÜKKAN/42-F</li><li>*DİLİSKELESİ MUHTARLIK BİNASI</li><li>*DİLİSKELESİ SEYİR TERASI[ASUDE SOSYAL T.]</li><li>*DİLİSKELESİ HANİ BABA SEMT KONAĞI</li><li>*DİLİSKELESİ 734 SOK. SEMT KONAĞI</li><li>*ORHANGAZİ SELAHADDİN EYYUBİ SEMT KONAĞI</li><li>*ORHANGAZİ ŞEHİT EMİN DURMUŞ SEMT KONAĞI</li><li>*DİLİSKELESİ SAİDİ NURSİ SEMT KONAĞI</li><li>*TURGUT ÖZAL GÖRKEM ÇİLLER SEMT KONAĞI</li></ul>
SPOR TESİSLERİ	<ul style="list-style-type: none"><li>*DİLİSKELESİ HALI SAHA SPOR TESİSLERİ</li><li>*DİLOVASI ASUDE HALI SPOR TESİSLERİ</li><li>*TAVŞANCIL HAVUZ TESİSLERİ</li></ul>

Kaynak: (Gelirler Müdürlüğü 2026)

**DİLOVASI BELEDİYE BAŞKANLIĞI RESMİ ARAÇ LİSTESİ**

SIRA NO	BİRİM	PLAKA	TAŞIT CİNSİ	MARKA	TİPİ	YILI	MÜLKİYET RESMİ/ KİRALIK
1	İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ	41D7399	PRENSES	MITSUBISHI	OTOBÜS	1998	RESMİ
2	İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ	41D1088	0302 T	MERCEDES	OTOBÜS	1997	RESMİ
3	İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ	41VN460	CONNECT	FORD	BİNEK ARAÇ	2011	RESMİ
4	İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ	41YE423	TRANSİT	FORD	MİNİBÜS	2016	RESMİ
5	İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ	41YR538	AP906-5	MERCEDES	OTOBÜS	2016	RESMİ
6	İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ	41YR539	AP906-5	MERCEDES	OTOBÜS	2016	RESMİ
7	İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ	41L1100	CARGO 2114	FORD	KAMYON	2001	RESMİ
8	İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ	41UG345	BİPPER	PEUGEOT	BİNEK ARAÇ	2011	RESMİ
9	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	41VK148	CONNECT	FORD	BİNEK ARAÇ	2012	RESMİ
10	İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ	41VY803	TOURNEO	FORD	BİNEK ARAÇ	2014	RESMİ
11	HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	41TC975	SPRINTER 315CDİ	MERCEDES	AMBULANS	2012	RESMİ
12	İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ	41H0649	HILUX	TOYOTA	PICK-UP	1998	RESMİ
13	İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ	41YE422	TOURNEO	FORD	BİNEK ARAÇ	2015	RESMİ
14	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	41YE421	RANGER	FORD	KAMYONET	2015	RESMİ
15	VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	41 YF916	D-MAX	ISUZU	KAMYONET	2016	RESMİ
16	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	41YE712	TOURNEO	FORD	BİNEK ARAÇ	2016	RESMİ
17	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	41U5916	AXOR 3029	MERCEDES	KAMYON	2010	RESMİ
18	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	41YN900	AROCS 3332 K	MERCEDES	KAMYON	2016	RESMİ
19	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	41DİL43	W255	VIBROMAX	SİLİNDİR	2000	RESMİ
20	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	41DİL44	BW138 AD	BOMAG	SİLİNDİR	2010	RESMİ
21	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	41DİL42	LASTİKLİ KEPÇE	JCB	KEPÇE	2010	RESMİ
22	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	41DİL41	LASTİKLİ KEPÇE	HIDROMEK	KEPÇE	2016	RESMİ
23	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	41VE541	OTOSAN	FORD	VİDANJÖR	2015	RESMİ
24	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	41JD749	CARGO CCK1	FORD	YOL SÜPÜRME	2017	RESMİ
25	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	41VK615	ATLAS	OTOCAR	KAMYON	2013	RESMİ
26	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	41UG815	OTOSAN	FORD	ÇÖP KAMYONU	2015	RESMİ
27	ÇEVRE KORUMA MÜDÜRLÜĞÜ	41VF972	ATLAS	OTOCAR	KAMYON	2015	RESMİ
28	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	41 AEU 138	OTOSAN	FORD	ÇÖP KAMYONU	2020	RESMİ
29	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	41 AEU 377	OTOSAN	FORD	YOL SÜPÜRME	2020	RESMİ
30	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	41 DİL 45	LASTİKLİ EKSKAVATÖR	HIDROMEK	EKSKAVATÖR	2020	RESMİ
31	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	41 DİL 46	LASTİKLİ KEPÇE	HIDROMEK	KEPÇE	2021	RESMİ
32	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	41DİL47	KADEME	KADEME	YOL SÜPÜRME	2021	RESMİ
33	İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ	41ALH442	COURIER	FORD	BİNEK ARAÇ	2022	RESMİ
34	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	41ALH444	COURIER	FORD	BİNEK ARAÇ	2022	RESMİ
35	İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ	41ALJ388	SULTAN MEGA	OTOCAR	OTOBÜS	2022	RESMİ
36	İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ	41ALJ398	SULTAN MEGA	OTOCAR	OTOBÜS	2022	RESMİ
37	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	41DİL54	GREYDER	HIDROMEK	GREYDER	2022	RESMİ
38	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	41ALY341	KAMYON	FORD	YAMA ASFALT ROBOTU	2022	RESMİ
39	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	41 DİL 56	GRACO	GRACO	YOL ÇİZGİ ARACI	2022	RESMİ
40	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	41ANA553	GARGO	FORD	KONTEYNER YIKAMA	2022	RESMİ
41	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	41AOG985	AROCS 3332 K	MERCEDES	KAMYON	2023	RESMİ
42	PARK BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	41 ALN 881	KAMYONET	FORD	TRANSİT	2022	RESMİ
43	İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ	41 AUU 764	EGEA	FİAT	BİNEK ARAÇ	2022	RESMİ
44	İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ	41 AUU757	EGEA	FİAT	BİNEK ARAÇ	2019	RESMİ
45	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	41AYC280	KAMYONET	FORD	TRANSİT	2023	RESMİ
46	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	41AYC291	TRUCK	FORD	ÇÖP KAMYONU	2021	RESMİ
47	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	41AYC295	TRUCK	FORD	ÇÖP KAMYONU	2021	RESMİ
48	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	41AYD775	TRUCK	FORD	ÇÖP KAMYONU	2019	RESMİ
49	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	41 AYZ 277	AXOR	MERCEDES	ÇÖP KAMYONU	2021	RESMİ
50	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	41BAM427	417	BMC	ÇÖP KAMYONU	2025	RESMİ
51	İMAR MÜDÜRLÜĞÜ	41 BAG 171	COROLLA	TOYOTA	BİNEK ARAÇ	2025	RESMİ
52	PARK BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	41BCP469	HILUX	TOYOTA	PICK-UP	2025	RESMİ
53	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	41ABA660	DOBLO	FİAT	BİNEK ARAÇ	2025	RESMİ
54	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	41TR298	COURIER	FORD	BİNEK ARAÇ	2022	RESMİ
55	İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ	41 GB 259	TRANSİT	FORD	ÇİFT KABİN	2022	RESMİ
56	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	41 BDT 618	TRUCK	FORD	ÇÖP KAMYONU	2025	RESMİ
<b>DİLBEL ŞİRKETİNDEN KİRALANAN ARAÇLAR</b>							
57	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	41ABG706	ÇÖP KAMYONU	FORD	KAMYON	2011	KİRALIK
58	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	41ABE967	ÇÖP KAMYONU	FORD	KAMYON	2013	KİRALIK
59	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	41ABE966	ÇÖP KAMYONU	FORD	KAMYON	2012	KİRALIK
60	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	41ABE965	ÇÖP KAMYONU	FORD	KAMYON	2012	KİRALIK
61	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	41ABE964	ÇÖP KAMYONU	FORD	KAMYON	2011	KİRALIK
<b>KOCAELİ BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ TARAFINDAN BEDELSİZ VERİLEN ARAÇLAR</b>							
62	MEZARLIKLAR MÜDÜRLÜĞÜ	41 KM 306	CENAZE NAKİL A.	FORD	TOURNEO	2018	RESMİ
63	MEZARLIKLAR MÜDÜRLÜĞÜ	41 KM 307	CENAZE NAKİL A.	FORD	TOURNEO	2018	RESMİ

Kaynak: (İşletme ve İştirakler Müdürlüğü 2026)



**3 BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR**







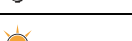
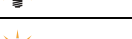

















<b>DİLOVASI BELEDİYESİ BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ TEKNOLOJİK ALTYAPI</b>				
<b>Sıra No</b>	<b>Teknolojik Altyapı</b>	<b>Miktar</b>	<b>Birim</b>	<b>Açıklama</b>
1	Belediyemizin Kullandığı Program Bilgisi Ve Sayısı	9	Adet	Digikent, Netcad, Xdr Antivirüs, Mücrosoft Office, Autocad, Corel Draw, Adobe Illustrator, Adobe Photoshop, Adobe Reader
2	Ulakbel Çağrı Merkezi Servisi Kurulmuştur.	(7/24)	Gün/Zaman	Ulakbel Çağrı Merkezimize Talep Ve Şikayetleri Almak İçin, 1 Adet Whatsapp Şikayet Hattı (4445087) Ve Ulakbel.Dilovasi.Bel.Tr Web Sitesi Kurulmuştur.
3	Teknik Destek Ve Altyapımız	285	Adet	Masaüstü Bilgisayar (170 Adet), Laptop (23 Adet), Yazıcı (70 Adet), Tarayıcı (8 Adet) Ve Faks (1 Adet) 2 Adet Hp Marka Fiziksel Sunucu, 1 Adet Ibm Marka Depolama Alanı (Storage), 1 Adet Dell Marka Depolama Alanı (Storage), 4 Adet Firewall (Güvenlik Duvarı) Cihazı, 5 Adet Hp Marka Yönetilebilir Switch

PERSONELLERİN MÜDÜRLÜKLERE DAĞILIMI														
NO	AÇIKLAMA	MEMUR PERSONEL		SÖZLEŞMELİ PERSONEL		DAİMİ İŞÇİ PERSONEL		GEÇİCİ İŞÇİ PERSONEL		ŞİRKET PERSONELİ		PERSONEL CİNSİYETİ		TOPLAM
		ERKEK	KADIN	ERKEK	KADIN	ERKEK	KADIN	ERKEK	KADIN	ERKEK	KADIN	ERKEK	KADIN	
1	Başkanlık	4										4	0	4
2	Özel Kalem	4				1				11	4	16	4	20
3	Bilgi İşlem Müd.	3	1							6	2	9	3	12
4	Destek Hizmetleri Müd.	4				6				54	14	64	14	78
5	Dış İlişkiler Müd.	2										2	0	2
6	Fen İşleri Müd.	5	1							25		30	1	31
7	Hukuk İşleri Müd.	2				1				1	3	4	3	7
8	İmar ve Şehircilik Müd.	4	1			1				6	1	11	2	13
9	İnsan Kayn. ve Eğitim Müd.	2								2	1	4	1	5
10	İşletme ve İştraklar Müd.	4				2				43		49	0	49
11	Kültür ve Sosyal İşleri Müd.	3	2				1			25	10	28	13	41
12	Malî Hizmetler Müd.	2	2							1	1	3	3	6
13	Mezarlıklar Müd.	3								8	1	11	1	12
14	Muhtarlık İşleri Müd.	1	1							2	1	3	2	5
15	Park ve Bahçeler Müd.	2	2			1				17		20	2	22
16	Afet İşleri Müd.	2								3		5	0	5
17	Temizlik İşleri Müd.	1				1				78		80	0	80
18	Teftiş Kurulu Müd.	1				1						2	0	2
19	Yazı İşleri Müd.	1	2							2		3	2	5
20	Zabıta Müd.	15				1				13	3	29	3	32
21	Yapı Kontrol Müd.	1	1							2	1	3	2	5
22	Halkla İlişkiler Müd.	1								11	3	12	3	15
23	Gelirler Müdürlüğü	1	1				1			5	1	6	3	9
24	Plan ve Proje Müd.	2								3	2	5	2	7
25	Veteriner İşleri Müd.	2	1							2	1	4	2	6
26	İklim Değ. ve Sıfır Atık Müd.	5				1				4	2	10	2	12
GENEL TOPLAM		77	15	0	0	16	2	0	0	324	51	417	68	485

KADRO DURUMU	TOPLAM	DOLU	BOŞ
Memur	271	92	179
Daimî İşçi	133	18	115
Memur Boş Kadro Karşılığı Sözleşmeli Personel	0	0	0
Özürü, Eski Hükümlü İşçi Personel	5	5	0
(Geçici) Teknik İşçi Personel	0	0	0
Meclis Üyesi Başkan Yardımcısı	2	1	0
<b>TOPLAM</b>	<b>413</b>	<b>130</b>	<b>294</b>

DİLOVASI BELEDİYESİ PERSONEL EĞİTİM DURUMLARI										
Öğrenim Durumu	MEMUR		İŞÇİ		SÖZLEŞMELİ		DİLBEL		TOPLAM	
	SAYI	%	SAYI	%	SAYI	%	SAYI	%	SAYI	%
Okuryazar	0	0	0	0,00	0	0	42	11,70	42	8,94
İlkokul	0	0	3	15,79	0	0	159	44,29	162	34,47
Ortaokul	2	2,24719101	5	26,32	0	0	15	4,18	22	4,68
Lise	15	16,8539326	1	5,26	0	0	63	17,55	79	16,81
Ön Lisans	16	17,9775281	1	5,26	2	66,6666667	36	10,03	55	11,70
Lisans	47	52,8089888	8	42,11	1	33,3333333	41	11,42	97	20,64
Yüksek Lisans	9	10,1123596	1	5,26	0	0	3	0,84	13	2,77
<b>Toplam</b>	<b>89</b>	<b>100</b>	<b>19</b>	<b>100,00</b>	<b>3</b>	<b>100</b>	<b>359</b>	<b>100,00</b>	<b>470</b>	<b>100,00</b>

Kaynak: (İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü 2026)

DİLOVASI BELEDİYESİ MECLİSİ ÜYE DAĞILIMI		
NO	ADI SOYADI	Bağlı Olduğu Siyasi Parti
1	 AK PARTİ Osman AKBULUT	AK PARTİ
2	 AK PARTİ Necati TEMİZ	AK PARTİ
3	 AK PARTİ Mahmut BARIŞ	AK PARTİ
4	 AK PARTİ Fevzi KARADAŞ	AK PARTİ
5	 AK PARTİ Fatih MERAL	AK PARTİ
6	 AK PARTİ Muhammet DEMİR	AK PARTİ
7	 AK PARTİ Mevlüt KAYA	AK PARTİ
8	 AK PARTİ Cemil DAŞDEMİR	AK PARTİ
9	 AK PARTİ Yavuz YILMAZ	AK PARTİ
10	 AK PARTİ İnci AYDEMİR	AK PARTİ
11	 AK PARTİ İbrahim KARAGÖZ	AK PARTİ
12	 AK PARTİ Özcan KAYA	AK PARTİ
13	 AK PARTİ Suat ŞIK	AK PARTİ
14	 GÜLER TURGUT	DEM PARTİ
15	 MEHMET GÜLEK	DEM PARTİ
16	 RAMAZAN AKBOĞA	DEM PARTİ
17	 EYLEM GÜLESER	DEM PARTİ
18	 HELİN ÇINAR	DEM PARTİ
19	 AYHAN ERKAN	DEM PARTİ
20	 BÜLENT YAMAN	DEM PARTİ
21	 YAVUZ YOL	DEM PARTİ
22	 YENİDEN REFAH SINAN KARATAŞ	YENİDEN REFAH PARTİSİ
23	 YENİDEN REFAH DAVUT EREN	YENİDEN REFAH PARTİSİ
24	 YENİDEN REFAH MURAT KAYA	YENİDEN REFAH PARTİSİ
25	 CİHAN SEVİNÇ	BÜYÜK BİRLİK PARTİSİ

**5 SUNULAN HİZMETLER**

Belediyemiz başta 5393 sayılı Belediye Kanunu olmak üzere, diğer kanunlar ve ikincil mevzuatları ile tevdi edilen sosyal, ekonomik, sağlık, kültürel, çevre ve çevre sağlığı, eğitim, sosyal ve ekonomik dayanışma, temizlik, zabıta, kontrol ve denetim, turizm, trafik, imar ve kentleşme, bilgi sistemleri, sanat, gençlik ve spor ile evlendirme ve cenaze hizmetleri başta olmak üzere ilçenin mahalli müşterek nitelikte olup diğer kanunlarla yasaklanmamış tüm ihtiyaç ve istekleriyle ilgili olarak hizmet sunmaktadır. Bu hizmetlerin sunumunda başta ulusal kalkınma planı olmak üzere belediyemiz Stratejik Planı, bütçe hedef ve imkânları esas alınmaktadır. Bu hizmetler genel olarak aşağıya sıralanmıştır.

**a-Üstyapı, Yol, Yapı ve Donatı Hizmetleri**

- Ham imar yollarının açılması ve açık olan stabilize yolların reglajının yapılması,
- Komple asfalt serimi veya asfalt yama çalışmalarının yapılması veya yaptırılması,
- Parke yol veya parke ile kaplı yolların tamirinin yapılması veya yaptırılması,
- Asfalt, parke ve bordür üretimi yapılması ve yaptırılması,
- Her türlü inşaat işlerinin yapılması ve yaptırılması,
- Belediyemize ait mevcut tesislerin ve yapıların bakım ve onarımının yapılması,

**b-İmar ve Şehircilik Hizmetleri**

- Yapı ruhsatı talebi ile gelen evrak ve projeleri incelemek, ruhsata esas projeleri onaylamak ve yapı ruhsatı düzenlemek,
- Kat irtifakı/mülkiyeti talebi ile gelen evrak ve projeleri incelemek ve onaylamak,
- Tadilat ruhsatı talebi ile gelen evrak ve projeleri incelemek ve onaylamak,
- Yapı sahiplerince yıkılmak istenilen yapılara yıkım ruhsatı düzenlemek,
- Asansör projelerini incelemek ve asansör tescil belgesini onaylamak,
- Zemin durum belgesi hazırlamak,
- Zemin etüt raporlarının kontrolünü yapmak ve doğru yapılmasını sağlamak,
- Tadilat, yenileme, isim değişikliği, müteahhit değişikliği vb. ruhsat talepleri ile gelen evrak ve projeleri incelemek ve ruhsatını düzenlemek,
- Yapı kullanma izin (iskan) belgesi talebi ile gelen belgeleri inceleyerek yapının yerinde ruhsat ekli onaylı projesi ile kontrolünü yapmak ve yapı kullanma izin belgesini düzenlemek,
- Plankote, emsal krokisi, vaziyet planı, hali hazır, yapı aplikasyon krokisi ve bina tespit krokisi belgelerinin kontrol ve onay işlemlerini gerçekleştirmek,
- Ruhsatsız yapılan yapıların takibi, denetimi ve zabıt tanzimini yapmak,
- Ruhsat ve eklerine aykırı olarak yapılan binaların tespitini yaparak gerekli yasal işlemlerini takip etmek,
- İmar mevzuatına aykırı yapılaşmayı önlemek için düzenli takip yapmak ve gerekli tedbirlerin alınmasını sağlamak,
- İmar mevzuatına aykırı yapıların tespiti, inceleme ve tetkiklerini yaparak aykırı olan yapıların inşaatını durdurmak, mühürlemek, durdurulan inşaatlarda faaliyetin devamının tespiti durumunda 3194 sayılı İmar Kanunu'nun 32. ve 42. maddelerine esas yapı tatil tutanağı düzenlemek,
- Ruhsata tabi olmayan basit tadilat ve tamir işlemleri ile ilgili 3194 Sayılı İmar Kanunu'nun ilgili maddesi uyarınca gerekli izni vermek ve takip etmek,
- 775 sayılı Gecekondu Kanunu'na göre yıkımı yapılacak inşaatların yıkımını gerçekleştirmek.

**c-Emlak ve İstimlak Hizmetleri**

- Teknik elemanlar tarafından 2886 Sayılı Devlet İhale Kanununa göre Belediyemiz mülkiyetindeki parsel satışlarının yapılması, ihale evraklarının düzenlenmesi, arşivlemesi, yazışmalarının yapılması, tapu sicil müdürlüklerine sevkinin sağlanması,
- 3194 Sayılı İmar Kanununun 18. maddesi gereği imar uygulamaları yapılması, belediye hisselerinin satış işlemlerinin yapılması,
- Şuyulandırma sonucu tescil edilen parsellerin tapularının sahiplerine verilmesinin sağlanması,
- Vize krokisi taleplerini alma ve çizme,
- Hâlihazır, emsal planı, plankote kontrollerinin arazide yapılması ve onaylanması,

- Çeşitli kurumlardan ve şahıslardan gelen evrakların incelenmesi ve cevap yazılması, emlak satışları, imar kanunu gereği zorunlu satışlar, imar affı kanunu gereği satışlar ve kamulaştırma kanunu gereği devren satış işlemlerinin takip edilmesi, taşınmaz mallar üzerinde tahsis ve irtifak hakkı kurulmasının sağlanması,
- Kamu tüzel kişilikleri ve kurumlarının (Hazine, Belediye, Vakıflar vb.) sahip oldukları taşınmaz malların devralınması konusunda çalışmalar yapılması, 2981/3290/3366 Sayılı Yasa ve Yönetmelikleri kapsamında tapu tahsisin tapuya dönüştürülmesinin sağlanması,
- 3194 Sayılı Yasanın 15. ve 16. maddeleri gereği tevhit, ifraz, yoldan ihdas ve yola terk işlemlerinin yapılması,
- 2942 Sayılı Yasa ve Değişik 4650 Sayılı Kamulaştırma Yasası kapsamında istimlak işlemlerinin yapılması, hibe, ferağ vb. işlemlerinin yürütülmesi,
- 2981/3290 Sayılı Kanununun 10/C maddesinde bedele dönüştürme işlemlerinin yapılması,
- Hâlihazır harita alımının yapılması ve paftaların sayısallaştırılmasının sağlanması,
- Müdürlüğümüze bağlı numarataj servisinde mahalle haritalarının düzenlenmesi, sokak ve caddelere numara verilmesi, evlere kapı numarası verilmesi, adres tespitleri yapılması işlemleri Kocaeli Büyükşehir Belediyesi ile koordineli olarak yapılmaktadır.

#### **d-Çevre Koruma ve Temizlik Hizmetleri**

- Evsel atıkların, çöplerin düzenli olarak toplanması ve kent çöplüğüne taşınması,
- Kentteki cadde ve sokakların temizliğinin sağlanması,
- Cadde ve sokaklardaki bordür taşlarının boyanması,
- Otobüs durakları, parklar, gezi alanları, spor tesisleri, mesire alanları gibi yerlerin süpürülmesi, atıkların toplanması ve taşınması,
- Kentte ihtiyaç duyulan noktalara çöp konteynerlerinin konulması, konteynerlerin bakım ve tamiri,
- Çöplerin daha sağlıklı ve düzenli toplanması amacıyla poşet sistemi uygulamaları yapılması,
- Ana arterler ve caddelerin yıkanması,
- İmkanlar ölçüsünde okulların temizliğinin yapılması,
- Okullarımızda kâğıt atıkların toplanması için kâğıt kutuların temin edilmesi,
- Kış aylarında kar temizleme çalışmaları yapılması,

#### **e-Zabıta Hizmetleri**

- Halkın sağlığı, huzuru ve emniyeti ile ilgili emir ve yasakları kapsayan yönetmeliğin uygulanması, suçların işlenmesinin önlenmesi ve sonuçlarının izlenmesi,
- Belediyenin yetkili olduğu sokak, meydan, pazar, iskele, köprü, araç ve yaya üstgeçit yerleri ile han, pasaj gibi umumi binaların girişlerini, halka açık alanları ve belediye parklarını izin almadan işgal edenlere ve seyyar satıcılık faaliyetlerinde bulunanlara engel olunması,
- İzinsiz altyapı çalışmalarına, binaların üst katlarından alt katlara sıhhi tesisatlardan su akıntı ve sızıntılarına, binalarda ve iş yerlerinde kanalizasyon, fosseptik akıntı ve sularını şebekeye bağlamayanlara, yağmur sularını tabana indirmeyenlere engel olunması,
- İşyerlerinin önüne masa, sandalye gibi teşhir ve ticari amaçlı emtia çıkarıp işgal edenlere, kaldırım ve yolları kirlütenlere vb.lerini yapanlara engel olunması,
- Tabela ve İlan- Reklam Yönetmeliğine aykırı faaliyette bulunanlara engel olunması,
- Belediye sınırları içinde bulunan sarnıç, kuyu, çukur vb.lerini tespit ederek gerekli emniyet tedbirlerinin alınması,
- Meydan, yol ve tretuvarlarda kazı, inşaat, bina onarım-tadilat, hafriyat yaparken emniyet tedbirleri alınmayanlara, yıkım ve tamiratlarda etrafı rahatsız edici toz, duman, gürültü ve molozların etrafa yayılmasına engel olunması,
- Hava kirliliğine, toplum sağlığına ve çevreye; ses, görüntü, gürültü, koku, sis ve dumanla sebebiyet verenlere engel olunması,
- İmar ve Şehircilik Müdürlüğü tarafından yıkımı gerçekleştirilecek yapılarda, diğer birimlerce tahliye ve yıkımına karar alınan yerlerde emniyet tedbirlerinin alınması,
- Semt pazarları yönetmeliğini uygulayarak, pazar yerlerinde nizam ve intizamın temin edilmesi, esnafın kontrollerinin yapılması,
- İşyerlerinin ruhsatsız faaliyet göstermelerine engel olunması,
- İşyerlerindeki umumi temizlik ve hijyenin kontrol edilmesi,
- Belediye hudutları içerisinde tüm sıhhi müesseselerle, 2. ve 3. sınıf gayri sıhhi müesseselere, umuma açık işyerlerine ruhsat verme ve denetleme görevinin yapılması,

- İzinsiz umuma mahsus istirahat ve eğlence yerlerini, ticaret ve sanat icrasından menetme,
- Sokaklarda, tretuvarlarda ve diğer yerlerde halkın geliş geçişini engelleyecek şekilde park eden araçların kaldırılması için gerekli çalışmaların yapılması,
- Trafik çocuk eğitim parkında okul öğrencilerine trafik kuralları eğitimi verilmesi,
- Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğünden gelen yazı üzerine mali ve nakdi yardımı için müracaatta bulunanların tahkikatının yapılması,
- İlçe hıfzıssıhha kurul kararlarında zabıtaya verilen görevlerin yerine getirilmesi,
- Resmi ve dini bayramlarda, genel tatil günleri ile özellik taşıyan günlerde yapılacak törenlerin gerektirdiği hizmetlerin yapılması,
- Dilencilerin men edilmesi,
- Başkanlık binası ve çevresinde bulunan otopark ve müştemilatının güvenlik işlemlerinin yürütülmesi,
- Kurbanlık ve adaklık satış yerlerin denetlenmesi, izin verilen yerler dışında satış yapmalarının engellenmesi,
- Mevzuata aykırı gıda satışı yapanlara engel olunması,
- Halkın sağlığını ve çevreyi ilgilendiren konularda Sağlık İşleri Servisi ile koordineli olarak katı, sıvı, gıda ve bunun gibi maddelerden numuneler alarak tahlile gönderilmesi,
- 7126 Sayılı Kanun uyarınca Belediye Hizmet Binalarını kapsayacak şekilde Sivil Savunma Planı hazırlayarak Sivil Savunma Servislerinde görev alacak personelin belirlenmesi,
- Sivil Savunma Servisinde görev verilen personelin İlçe Sivil Savunma Müdürlüğü ile irtibata geçilerek gereken servis eğitimlerinin yaptırılması ve yılda 1 ihbarlı ve yılda 1 de ihbarsız tatbikat gerçekleştirmek,
- Nükleer, Biyolojik ve Kimyasal silahlara karşı korunma tedbirleri güncel tutularak, olası NBC saldırılarına karşı hizmet binaları içinde bulunan sığınak ve sığınak olmaya elverişli bölümlerin tespiti yapılarak, ihtiyaç anında kullanıma hazır halde tutulması,
- Sabotajlara karşı korunma planı hazırlayarak ilgili makamlara onay için sunma,
- Muhtemel (deprem, salgın hastalık, kuş gribi, su baskını, yoğun kar yağışı vb.) afetlerde ilçe kriz merkezi ile organize bir şekilde çalışarak, gereken tedbirlerin alınmasına yardımcı olunması ve ihtiyaç olan makine ve teçhizatın sağlanması,

#### **f-Yeşil Alan-Park, Peyzaj Tasarımı Hizmetleri**

- Yeşil alanlar projesi kapsamında çocuk bahçesi ve parkların yapılması,
- Parklara çocuk oyun grupları konulması,
- Parklara açık alan spor aletleri konulması,
- Parklara isim tabelalarının yapılması,
- Parkların ve yeşil alanların sulanması, ilaçlanması, gübrelenmesi, budanması ve temizliğinin yapılması,
- Mevsimlik çiçek dikimi yapılması,
- Parklara otomatik sulama sistemlerinin yapılması,
- Mesire alanları ve ağaçlandırma alanlarının düzenlenmesi,
- Bank ve diğer kent mobilyaları gibi park donatılarının temini, montesi, tamir ve bakımının yapılması,
- Kaldırımların ağaçlandırılması,
- Gelen talepler doğrultusunda mezarlık için gül ve fidan yardımı yapılması,
- Resmi Kamu, Kurum ve Kuruluşların, sivil toplum yararına çalışan vakıf ve derneklerin taleplerinin değerlendirilmesi,
- Mevcut yeşil alanların ve parkların bakım – onarımının yapılması,
- Diğer kurumlarla iş birliği yapılması,

#### **g-Sağlık ve Sosyal Hizmetler**

- Yoksul ve dar gelirli vatandaşlara poliklinik hizmetlerinin verilmesi,
- Emekli sandığı mensuplarına poliklinik hizmetlerinin verilmesi,
- İhtiyaç sahibi vatandaşlara poliklinik hizmetlerinin verilmesi,
- Cenaze ve defin ruhsatı hizmetleri,
- Sağlık raporlarının tanzimi hizmetleri,
- Ambulans hizmetleri,
- Laboratuvar hizmetleri,
- Sosyal hizmetler (Sünnet organizasyonu, ücretsiz ilaç verilmesi, sağlık otobüsü hizmeti verilmesi denetimi,
- Sağlığa aykırı yerlerin denetimi),
- Denetim hizmetleri (Sihhi ve gayri sihhi yerlerin denetimi, sağlığa aykırı yerlerin denetimi),
- Sihhi, gayri sihhi ve umuma açık işyeri ruhsatlarının verilmesi işleri,
- Afet zamanı gerekli malzemelerin kontrolü,

- Hemşirelik hizmetleri (Tansiyon ölçümü, enjeksiyon, pansuman, vs.),
- İlyardım seminerleri ve halka yararlı sağlıkla ilgili seminer verilmesi,
- Başboş hayvanlarla mücadele edilmesi ve sokak hayvanlarının rehabilitasyonunun sağlanması,
- Zararlı böcek ve haşerelere karşı kent genelinde ilaçlama yapılması,
- Kurban hizmetleri,
- Sportif ve kültürel organizasyonlarda ilkyardım sağlık desteği verilmesi,
- Yardım için gelen ihtiyaç sahiplerine aynı ve nakdi yardım yapılması,
- Belediye sınırları içinde ikamet eden dar gelirli vatandaşların çocuklarının sünnet ettirilmesi, kıyafetlerinin alınması,
- Belediye sınırları içerisinde ikamet eden engelli ve yatalak olan kişilere tekerlekli sandalye verilmesi konusunda yardımcı olunması,
- Yolda kalmışların yol ve yemek ücretinin kanunlar doğrultusunda karşılanması,
- Belediye sınırları içerisinde ikamet eden dar gelirli ailelere gıda ve ekmek yardımı yapılması,
- Belediye sınırları içerisinde ikamet eden dar gelirli ailelere ilaç, medikal malzeme, süt ve hasta bezi yardımı yapılması,
- Belediye sınırları içerisinde ikamet eden dar gelirli ailelere tabi afet ve yangın yardımı yapılması,
- Belediye sınırları içerisinde ikamet eden ve üniversiteye yeni başlayan öğrencilere ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla nakdi yardım yapılması,
- Belediye sınırları içerisinde tekerlekli sandalye kullanan engelli vatandaşlara engelli nakil aracı hizmeti vermek,
- Dar gelirli ailelerin çocuklarına okul kıyafet yardımı yapılması,
- Vatandaşların talepleri doğrultusunda dilekçe yazılması,
- Nikâh hizmetleri,

#### **h-Kültür-Sanat ve Spor Hizmetleri**

- Kentteki kültürel ve sanatsal hayatı geliştirmek amacıyla kültürel, sanatsal içerikli kurslar açılması,
- Kent halkına ve öğrencilere kütüphane ve internet hizmetleri verilmesi,
- Kültürel sanatsal içerikli konserler, panel ve konferanslar, festivaller ve şöenler düzenlenmesi,
- Çocukların ve gençlerin zararlı alışkanlıklardan kurtarılması, beden ve ruh sağlığının geliştirilmesi amacıyla çeşitli spor branşlarında kurslar açılması, turnuvalar, yarışmalar düzenlenmesi,
- Geleneksel sanatların yaşatılması amacıyla kurslar düzenlenmesi,
- Ata sporlarının yaşatılması amacıyla organizasyonlar düzenlenmesi,
- Amatör spor kulüplerine yardım edilmesi,
- Dil kursları düzenlenmesi,
- Kentlilik bilincinin kazandırılması amacıyla kente aidiyet duygusunu geliştirici etkinlikler düzenlemek,
- Sivil toplum örgütleriyle ortaklaşa kültürel ve sanatsal çalışmalarda iş birliği yapmak,
- Belediyemizin ulusal ve uluslararası tanınırlığının artırılması, iş birliğinin geliştirilmesi amacıyla Kardeş Şehir ilişkilerine yönelik çalışmaların yapılması,
- Belediyemizin kültürel ve sanatsal tesis ve mekânlarını kamu ve özel kuruluşların kültür ve sanat etkinliklerine tahsis etmek,

#### **i-Cenaze ve Mezarlık Hizmetleri**

- Mezarlık alanlarına nakledilen cenazelerin ölen kişinin dini vecibelerine uygun olarak gömülmesini sağlamak,
- Defin sahalarının genişletilmesi veya yeni mezarlık alanlarının oluşturulması,
- Boş mezar yerlerinin istek sahiplerine belirli ilkeler çerçevesinde tahsis edilmesi,
- Bulaşıcı hastalıklardan ölenlerin defin işlemlerinin ilaçlama ve diğer önlemlerle yapılmasını sağlamak,
- Mezarlık alanı içerisindeki yolların, bitkilerin, çeşmelerin bakımının yapılması,
- Defin edilen cenazelerin bilgisayara ve cenaze defterine işlenmesi,
- Mezarlıkların çevre duvarlarının yapılması,
- Mezarlıklardaki ağaçların bakımı budanması gibi işlerin yapılması,

# 2025



## **AMAÇ ve HEDEFLER**



DilovasiBld

| [www.dilovasi.bel.tr](http://www.dilovasi.bel.tr)

### A-İDARENİN AMAÇ VE HEDEFLERİ

Dilovası Belediyesi 2025-2029 Stratejik Planında 5 Stratejik Alan belirlenmiş bulunmaktadır. Bunlar, Çevre Yönetimi ve Ekolojik Dengenin Sağlanması, Afet, İmar ve Ulaşım Yönetimi, Sosyal Belediyecilik Yönetimi, Kent ve Toplum Düzeni Yönetimi ve Kuruma Yönelik Stratejik Alandır. Alan toplam 23 stratejik amaçtan oluşmaktadır. Bu stratejik amaçlara ulaşmak için 23 adet stratejik hedef, 103 Performans Göstergesi belirlenmiştir.

### B-TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER

Belediye İdaresi ve Müdürlükler ile yapılan kurumsal analiz çalışmaları sonucunda On İkinci 5 Yıllık Kalkınma Planı doğrultusunda 2 ana temel politika belirlenmiştir. Belediyemizin bu iki temel politikası ve ilişkili olduğu On İkinci 5 Yıllık Kalkınma Planı hedefleri aşağıda belirtilmiştir.

#### 7.4.3. Yerel Düzeyde Kurumsal Kapasitenin Artırılması

671. Kamu Kurum ve Kuruluşları, özel sektör ve Sivil Toplum Kuruluşları arasındaki iş birliği ve ortaklıklar desteklenecek, iş birliği ağlarının oluşturulması yoluyla bilgi alışverişi özendirilecektir.

672. Başta yerel yönetimler olmak üzere yerel kuruluşların yeterli sayı ve nitelikte teknik personele ve donanımına sahip olmaları desteklenecek, kalkınmada rolü olan kurumların ve aktörlerin proje hazırlama, uygulama, izleme ve değerlendirme konularında kapasiteleri artırılacak, kaynak kullanımında etkinlik sağlanacaktır.

#### 7.5.2. Politika Oluşturma ve Uygulama Kapasitesinin Artırılması

692. Kamu Kurum ve Kuruluşlarında stratejik yönetime geçiş, değişim yönetimi yaklaşımıyla plan döneminde tamamlanacaktır.

694. Kamu idarelerinde yönetim kalitesinin geliştirilmesi için yönetim kararlarının orta ve uzun vadeli bakış açısı ile şekillendirilmesi, amaç ve hedeflere dayalı, sonuç odaklı yönetim anlayışının ve bütçelemenin geliştirilmesi, kamu hizmetlerinin arzında yararlanıcı taleplerine duyarlılığın artırılması, katılımcılık ve hesap verme sorumluluğunun tesis edilmesini temin etmek üzere plan döneminde tüm kamu idareleri Stratejik Planlarını hazırlayarak uygulamaya koyacaklardır. Bu süreç kuruluş bazında takvimlendirilecektir.

697. Kamu idarelerinde mevcut idari ve beşerî kapasite nitelik ve nicelik olarak stratejik yönetim anlayışı doğrultusunda geliştirilecek, yönetim kültürünün yeni yapıya uyarlanmasına dönük programlar düzenlenecektir.

### C-DİĞER HUSUSLAR

## III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

### A MALİ BİLGİLER

#### 1-BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI

Bütçe Uygulama Sonuçları Tablosu																			
Hes. Kodu	Ekonomik					BÜTÇE GİDERİNİN TÜRÜ	2023 YILI	2024 YILI	2025 YILI	Hes. Kodu	Ekonomik					BÜTÇE GELİRİNİN TÜRÜ	2023 YILI	2024 YILI	2025 YILI
	I	II	III	IV	V						I	II	III	IV	V				
830	01					Personel Giderleri	62.776.133,75	146.995.500,11	178.174.996,34	800	01					Vergi Gelirleri	159.373.423,33	187.652.499,79	282.206.857,31
830	02					Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet	7.721.000,91	13.806.422,07	13.641.315,32	800	03					Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	2.597.388,60	2.398.469,44	11.012.841,80
830	03					Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	257.194.965,49	275.273.564,65	550.802.684,20	800	04					Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel	48.203.876,54	61.278.419,65	107.762.056,72
830	04					Faiz Giderleri	3.349.522,78	6.833.778,83	0,00	800	05					Diğer Gelirler	106.739.902,62	172.307.455,13	298.338.445,47
830	05					Cari Transferler	24.242.249,62	3.733.276,18	7.119.604,16	800	06					Sermaye Gelirleri	6.362.687,38	34.522.046,33	282.220.672,03
830	06					Sermaye Giderleri	126.516.288,13	69.421.941,40	181.208.517,52				<b>BÜTÇE GELİRİ TOPLAMI (B)</b>	<b>323.277.278,47</b>	<b>458.158.890,34</b>	<b>981.540.873,33</b>			
830	07					Sermaye Transferleri	2.228.841,99	0,00	14.016.312,72	810	01					Vergi Gelirleri	49.388,21	40.302,74	898.518,45
<b>BÜTÇE GİDERİ TOPLAMI (A)</b>							<b>484.029.002,67</b>	<b>516.064.483,24</b>	<b>944.963.430,26</b>	810	03					Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	32.962,90	1.500,00	0,00
										810	05					Diğer Gelirler	0,00	0,00	9.808,73
													<b>BÜTÇE GELİRLERİNDEN RET ve İADELER TOPLAMI(C)</b>	<b>82.351,11</b>	<b>41.802,74</b>	<b>908.327,18</b>			
													<b>NET BÜTÇE GELİRİ (D=B-C)</b>	<b>323.194.927,36</b>	<b>458.117.087,60</b>	<b>980.632.546,15</b>			
													<b>BÜTÇE GELİR-GİDER FARKI</b>	<b>160.834.075,31</b>	<b>-57.947.395,64</b>	<b>35.669.115,89</b>			

Kurumsal	Açıklama	Gegen Yıllan Devreden	Bütçe İle Verilen Ödenek	Ek ve Olmayan Üstü Verilen	AKTARMA SURETİYLE		Net Ödenek Toplamı	Bütçe Gideri Toplamı	Ödenen Bütçe Gideri	Ödenek Üstü Harcama	İptal Edilen Ödenek	Gelecek Yıla Devrolan
					EKLENEN (+)	DÜŞÜLEN (-)						
I	II	III	IV	TL	TL	TL	TL	TL	TL	TL	TL	TL
46 41 14	OZEL KALEM	0,00	22.765.000,00	0,00	5.289.787,72	4.925.938,44	23.108.849,28	23.108.849,28	23.108.849,28	0,00	0,00	0,00
46 41 14	DIŞ İLİŞKİLER MÜDURLUĞU	0,00	5.430.000,00	0,00	3.408.789,06	1.338.225,26	7.502.563,80	7.502.563,80	7.502.563,80	0,00	0,00	0,00
46 41 14	YAZI İŞLERİ MÜDURLUĞU	0,00	10.035.000,00	0,00	723.112,01	2.544.965,66	8.213.446,35	8.213.446,35	8.213.446,35	0,00	0,00	0,00
46 41 14	HUKUK MÜDURLUĞU	0,00	7.580.000,00	0,00	3.674.327,08	652.955,74	10.581.371,34	10.581.371,34	10.581.371,34	0,00	0,00	0,00
46 41 14	EMLAK ve İSTİMLAK MÜDURLUĞU	0,00	28.580.000,00	0,00	8.388.473,55	18.640.011,96	19.326.461,59	19.326.461,59	19.326.461,59	0,00	0,00	0,00
46 41 14	FEN İŞLERİ MÜDURLUĞU	0,00	139.345.000,00	0,00	67.631.290,98	23.487.521,31	183.488.769,67	183.488.769,67	183.488.769,67	0,00	0,00	0,00
46 41 14	MALİ MÜDURLUĞU	0,00	90.300.000,00	0,00	6.315.804,89	74.728.820,81	21.888.984,08	21.888.984,08	21.888.984,08	0,00	36.568,84	0,00
46 41 14	ZARFI HİZMETLERİ	0,00	44.480.000,00	0,00	8.163.308,12	5.371.035,79	47.272.272,33	47.272.272,33	47.272.272,33	0,00	0,00	0,00
46 41 14	İNSAN KAYNAKLARI ve EĞİTİM	0,00	11.140.000,00	0,00	1.862.873,39	1.857.077,42	11.145.795,97	11.145.795,97	11.145.795,97	0,00	0,00	0,00
46 41 14	DESTEK HİZMETLERİ MÜDURLUĞU	0,00	119.455.000,00	0,00	21.776.739,01	19.588.827,54	121.644.911,47	121.644.911,47	121.644.911,47	0,00	0,00	0,00
46 41 14	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDURLUĞU	0,00	22.620.000,00	0,00	56.831.321,65	35.103.676,63	44.347.645,02	44.347.645,02	44.347.645,02	0,00	0,00	0,00
46 41 14	PLAN PROJE MÜDURLUĞU	0,00	16.070.000,00	0,00	2.441.575,69	8.543.025,42	9.988.550,27	9.988.550,27	9.988.550,27	0,00	0,00	0,00
46 41 14	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLERİ	0,00	46.222.000,00	0,00	18.070.903,57	4.102.692,83	60.190.210,74	60.190.210,74	60.190.210,74	0,00	0,00	0,00
46 41 14	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDURLUĞU	0,00	64.735.000,00	0,00	55.862.171,92	12.079.495,72	108.517.676,20	108.517.676,20	108.517.676,20	0,00	0,00	0,00
46 41 14	PARK VE BAHÇELER MÜDURLUĞU	0,00	35.965.000,00	0,00	24.845.840,31	18.204.635,89	42.606.204,42	42.606.204,42	42.606.204,42	0,00	0,00	0,00
46 41 14	SIFIR ATIK MÜDURLUĞU	0,00	13.320.000,00	0,00	2.742.378,63	5.791.151,78	10.271.226,87	10.271.226,87	10.271.226,87	0,00	0,00	0,00
46 41 14	MEZARLIK MÜDURLUĞU	0,00	14.975.000,00	0,00	5.630.884,38	2.721.752,23	17.884.112,13	17.884.112,13	17.884.112,13	0,00	0,00	0,00
46 41 14	BASIN VE YAYIN MÜDURLUĞU	0,00	17.370.000,00	0,00	154.088,21	17.370.000,00	154.088,21	154.088,21	154.088,21	0,00	0,00	0,00
46 41 14	HALKA İLİŞKİLER MÜDURLUĞU	0,00	28.170.000,00	0,00	7.637.965,39	7.317.680,53	28.490.284,86	28.490.284,86	28.490.284,86	0,00	0,00	0,00
46 41 14	YAPI KONTROL MÜDURLUĞU	0,00	84.985.000,00	0,00	1.610.069,84	80.450.941,39	6.444.128,55	6.444.128,55	6.444.128,55	0,00	0,00	0,00
46 41 14	AFET İŞLERİ MÜDURLUĞU	0,00	10.028.000,00	0,00	1.565.517,49	5.943.251,84	5.675.265,65	5.675.265,65	5.675.265,65	0,00	0,00	0,00
46 41 14	TEFTİŞ KURULU MÜDURLUĞU	0,00	4.360.000,00	0,00	465.126,87	2.494.668,12	2.330.460,55	2.330.460,55	2.330.460,55	0,00	0,00	0,00
46 41 14	İŞLETME VE İSTİRAKÇİLER MÜDURLUĞU	0,00	67.840.000,00	0,00	41.113.360,73	20.534.960,41	118.418.360,32	118.418.360,32	118.418.360,32	0,00	0,00	0,00
46 41 14	MUHTARLIK İŞLERİ MÜDURLUĞU	0,00	9.260.000,00	0,00	2.565.420,33	4.075.087,71	7.740.332,62	7.740.332,62	7.740.332,62	0,00	0,00	0,00
46 41 14	BİLGİ İŞLEM MÜDURLUĞU	0,00	0,00	0,00	26.427.480,58	5.085.846,45	21.341.634,13	21.341.634,13	21.341.634,13	0,00	0,00	0,00
46 41 14	Veteriner İşleri Müdürlüğü	0,00	0,00	0,00	14.463.235,16	8.008.865,58	6.446.365,58	6.446.365,58	6.446.365,58	0,00	0,00	0,00
<b>GENEL TOPLAM</b>		0,00	<b>945.000.000,00</b>	0,00	<b>390.959.814,44</b>	<b>390.959.814,44</b>	<b>945.000.000,00</b>	<b>944.963.430,26</b>	<b>944.963.430,26</b>	<b>0,00</b>	<b>36.569,74</b>	<b>0,00</b>

PA SIF HESAPLAR		2025 YILI
320	BUTÇE EMANETLERİ HESABI	264.813.283,46
330	ALINAN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	9.901.460,25
333	EMANETLER HESABI	5.286.001,62
360	ODENECEK VERGİ VE FONLAR HESABI	25.601.573,81
361	ODENECEK SOSYAL GÜVENLİK KESİNTİLERİ	14.665.677,60
362	FONLAR VEYA DİĞER KAMU İDARELERİ ADINA	5.988.239,42
363	KAMU İDARELERİ PAYLARI HESABI	30.262.300,05
368	VADESİ GEÇMİS, ERTELENMİS VEYA	1.602.337,65
381	GİDER TAHAKKUKLARI HESABI	89.910,13
400	BANKA KREDİLERİ HESABI	958.483,78
472	KIDEM TAZMİNATI KARŞILIGI HESABI	200.000,00
500	NET DEĞER HESABI	540.524.996,74
570	GEÇMİS YILLAR OLUMLU FAALİYET	117.335.534,53
580	GEÇMİS YILLAR OLUMSUZ FAALİYET	-71.771.781,27
	<b>PASIF TOPLAM</b>	<b>945.458.017,77</b>
900	GONDERİLECEK BUTÇE ODENEKLERİ HESABI	1.335.923.244,70
901	BUTÇE ODENEKLERİ HESABI	1.335.959.814,40
911	TEMİNAT MEKTUPLARI EMANETLERİ HESABI	509.254,15
	<b>TOPLAM</b>	<b>2.672.392.313,20</b>

## 2-TEMEL MALİ TABLOLARA İLİŞKİN AÇIKLAMALAR

2025 yılında Belediyemiz Bütçesi ile verilen ödenek miktarı 945.000.000 TL olmuştur. Gerçekleşen bütçe büyüklüğü ise 944.963.430,26 TL olmuştur. Gerçekleşme oranı ise 99,99% 'dur. Gerçekleşen bütçe büyüklüğü ise 981.540.873,33 TL olmuştur.

## 3-MALİ DENETİM SONUÇLARI

2025 Yılı hesap, iş ve işlemler İçişleri Bakanlığı, Belediye Meclis Denetim Komisyonu tarafından denetlenmiştir.

## 4-DİĞER HUSUSLAR

AKTİF HESAPLAR		2025 YILI
102	BANKA HESABI	135.506.283,24
109	BANKA KREDİ KARTLARINDAN ALACAKLAR	3.747.320,60
120	GELİRLERDEN ALACAKLAR HESABI	19.826.036,19
121	GELİRLERDEN TAKİPLİ ALACAKLAR HESABI	140.214.476,86
122	GELİRLERDEN TECİLLİ VE TEHİRLİ	792.304,50
127	DİĞER FAALİYET ALACAKLARI HESABI	2.577.960,40
126	Verilen Depozito ve Teminatlar Hs.	1.165.851,61
140	KISILERDEN ALACAKLAR HESABI	5.646.271,62
150	İLK MADDE VE MALZEME HESABI	1.268.440,18
162	BUTÇE DİŞİ AVANS VE KREDİLER HESABI	4.306.841,58
190	DEVREDEN KATMA DEĞER VERGİSİ HESABI	2.800.559,10
220	GELİRLERDEN ALACAKLAR HESABI	1.961.474,90
222	GELİRLERDEN TECİLLİ VE TEHİRLİ	8.806,53
227	DİĞER FAALİYET ALACAKLARI HESABI	1.529.051,17
240	MALİ KURULUŞLARA YATIRILAN SERMAYELER	2.313.465,61
241	MAL VE HİZMET ÜRETEN KURULUŞLARA	21.272.985,72
250	ARAZİ VE ARSALAR HESABI	7.867.795,35
251	YERALTI VE YERÜSTÜ DÜZENLERİ HESABI	224.589.724,30
252	BİNALAR HESABI	198.160.082,24
253	TESİS, MAKİNE VE CİHAZLAR HESABI	12.445.173,79
254	TASITLAR HESABI	33.221.780,75
255	DEMİRBAŞLAR HESABI	23.245.584,48
257	BİRİKİMİS AMORTİSMANLAR HESABI ( - )	-69.145.547,02
258	YAPILMAKTA OLAN YATIRIMLAR HESABI	189.122.490,69
260	HAKLAR HESABI	1.181.448,00
268	BİRİKİMİS AMORTİSMANLAR HESABI ( - )	-1.181.448,00
294	ELDEN ÇIKARILACAK STOKLAR VE MADDİ	278.572,71
297	DİĞER ÇEŞİTLİ DURAN VARLIKLAR HESABI	222.846,15
299	BİRİKİMİS AMORTİSMANLAR HESABI ( - )	-290.372,71
	<b>AKTİF TOPLAM</b>	<b>964.656.260,54</b>
900	GONDERİLECEK BUTÇE ODENEKLERİ HESABI	1.335.959.814,40
901	BUTÇE ODENEKLERİ HESABI	390.959.814,44
905	ODENEKLI GİDERLER HESABI	944.963.430,26
910	TEMİNAT MEKTUPLARI HESABI	509.254,15
	<b>TOPLAM</b>	<b>2.672.392.313,20</b>

B-FAALİYET VE PERFORMANS BİLGİLERİ  
1-FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

2025



# ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ



DilovasiBld

| [www.dilovasi.bel.tr](http://www.dilovasi.bel.tr)

SIRA NO	FAALİYET - PROJE ADI	MİKTAR	AÇIKLAMA
1	MİLLET BAHÇESİ AÇILIŞI	1	Büyükşehir Belediyesi iş birliği ile gerçekleştirilen Millet Bahçesi ve mahalle projelerinin açılış programı koordine edilmiştir.
2	SOSYAL TESİS AÇILIŞI	1	Asude Teras Kafe'nin açılış programı planlanmış ve organizasyonu sağlanmıştır.
3	AÇILIŞLAR	28	İlçe genelinde gerçekleştirilen esnaf ve işyeri açılış programlarına katılım sağlanmış, temsil ve koordinasyon görevleri yürütülmüştür.
4	BAŞKENT ZİYARETLERİ	8	Ankara'da ilgili kamu kurum ve kuruluşlarına resmi ziyaretler gerçekleştirilerek kurumsal iş ve işlemler takip edilmiştir.
5	TEMEL ATMA	1	TOKİ Tavşancıl etaplarına ilişkin temel atma programı organize edilmiştir.
6	ANMA VE RESMİ TÖRENLER	6	Ulusal ve resmî bayramlar ile anma günlerinde düzenlenen tören programlarının koordinasyonu sağlanmıştır.
7	DİNİ BAYRAMLAR	2	Ramazan ve Kurban Bayramı kapsamında kamu kurumları ve vatandaşlara yönelik bayramlaşma programları düzenlenmiştir.
8	KURUMLAR ARASI KOORDİNASYON	15	Resmî kurum ve kuruluşlara yönelik ziyaretler gerçekleştirilmiş, kurumsal ilişkiler güçlendirilmiştir.
9	KURUM-STK ZİYARETLERİ	25	Sivil toplum kuruluşları ve faaliyet gösteren derneklere ziyaretler gerçekleştirilmiş, iş birliği ve koordinasyon artırılmıştır.
10	KURUM İÇİ YÖNETİM TOPLANTILARI	12	Başkan Yardımcıları ve Birim Müdürleri ile koordinasyon toplantıları gerçekleştirilmiştir.
11	TOPLANTI	6	Meclis üyeleri ve kurum yöneticileri ile istişare toplantıları düzenlenmiştir.
12	ÇAT KAPI BAŞKAN	96	Ramazan ayı ve yıl içerisindeki çeşitli dönemlerde ihtiyaç sahibi ailelere yönelik yerinde ziyaretler gerçekleştirilmiştir.
13	MAKAM RANDEVULARI	1550	Kurum ve vatandaşların makam görüşme talepleri planlanmış, randevu süreçleri koordine edilmiştir.
14	SÖZ-DÜĞÜN-NİŞAN-SÜNNET	376	Vatandaşların özel gün ve merasimlerine katılım sağlanarak temsil görevi yerine getirilmiştir.
15	CENAZE TÖRENLERİ	247	İlçe genelinde gerçekleşen cenazelere katılım sağlanarak vatandaşlara başsağlığı dilekleri iletilmiştir.
16	TAZİYE ZİYARETLERİ	295	Cenaze sahibi ailelere taziye ziyaretleri gerçekleştirilmiştir.
17	HASTA ZİYARETLERİ	340	Hastanede tedavi gören vatandaşlara geçmiş olsun ziyaretleri gerçekleştirilmiştir.
18	ESNAF ZİYARETİ	685	Pazar esnafı ve ilçe genelinde faaliyet gösteren işyerlerine yönelik saha ziyaretleri gerçekleştirilmiştir.
	MÜDÜRLÜK BÜTÇESİ		₺22.765.000,00
	HARCANAN BÜTÇE		₺22.765.000,00
	KALAN BÜTÇE		₺0,00
	BÜTÇE GERÇEKLEŞME ORANI		100%

B-FAALİYET VE PERFORMANS BİLGİLERİ  
1-FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

2025



# DIŞ İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ



DilovasiBld

| [www.dilovasi.bel.tr](http://www.dilovasi.bel.tr)

SIRA NO	FAALİYET - PROJE ADI	MİKTAR	*BİRİM	AÇIKLAMA
1	Gelen Evrak (Kurum İçi-Kurum Dışı)	343	adet	
2	Giden Evrak (Kurum İçi-Kurum Dışı)	21	adet	
3	Birim İçi Toplantı Sayısı	12	adet	
4	Performans Programı Program Bütçe ve Faaliyet Raporu Hazırlanması	1	adet	
5	Düzenlenen Ödeme Emirleri Sayısı	12	adet	
6	2024 Mali Yılı Birim Faaliyet Raporu Hazırlandı	1	adet	
7	2026 Mali Yılı Performans Programı ve Program Bütçesi Yapıldı.	1	adet	
	*(TL, m, m2, m3, km, hektar, dekar, kg, ton, lt, adet, kişi, dakika, saat, gün vb. )			
	MÜDÜRLÜK BÜTÇESİ			₺7.502.563,80
	HARCANAN BÜTÇE			₺7.502.563,80
	KALAN BÜTÇE			₺0,00
	BÜTÇE GERÇEKLEŞME ORANI			100%

B-FAALİYET VE PERFORMANS BİLGİLERİ  
1-FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

2025



# YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ



DilovasiBld

| [www.dilovasi.bel.tr](http://www.dilovasi.bel.tr)

SIRA NO	FAALİYET - PROJE ADI	MİKTAR	BİRİM	AÇIKLAMA
1	Gelen Evrak (Resmi Evrak, UETS)	6.076	adet	
2	Giden Evrak (Zimmet, Posta, EBYS)	6.602	adet	
3	Yapılan Birim İçi Toplantı	12	adet	
4	Performans Programı, Analitik Bütçe ve Faaliyet Raporu Hazırlanması	1	adet	
5	Meclis Birleşimi	15	adet	
6	Meclis Alınan Karar	75	adet	
7	Encümen Toplantısı	50	adet	
8	Encümen Alınan Kararlar	591	adet	
	*(TL, m, m2 , m3 , km, hektar, dekar, kg, ton, lt, adet, kişi, dakika, saat, gün vb. )			
	MÜDÜRLÜK BÜTÇESİ		₺8.213.446,35	
	HARCANAN BÜTÇE		₺8.213.446,35	
	KALAN BÜTÇE		₺0,00	
	BÜTÇE GERÇEKLEŞME ORANI		100%	

B-FAALİYET VE PERFORMANS BİLGİLERİ  
1-FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

2025



# HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ



DilovasiBld

| [www.dilovasi.bel.tr](http://www.dilovasi.bel.tr)

SIRA NO	FAALİYET - PROJE ADI	MİKTAR	*BİRİM	AÇIKLAMA
1	Gelen Evrak İşlemleri (Kurum İçi-Kurum Dışı)	1706	adet	Gelen evraklar değerlendirilmiş olup gerekli iş ve işlemler süresi içerisinde yerine getirilmiştir.
2	Giden Evrak İşlemleri (Kurum İçi-Kurum Dışı)	345	adet	Bilgi ve belge taleplerimiz ile diğer işlemler sistem üzerinden ilgili birim ve kurumlara iletilmiştir.
3	Birim İçi Değerlendirme Toplantıları	1	hafta/ay	Birim içi haftalık değerlendirme toplantısı gerçekleştirilmiş olup yürütülen çalışmalar gözden geçirilmiştir.
4	Diğer Kurum ve Kuruluşlarla Gerçekleştirilen Toplantılar	1	adet	İlgili kurumlara taleplerimiz ve iş süreçlerimiz hakkında görüşme gerçekleştirilmiştir.
5	Düzenlenen Haciz Varakaları	95	adet	Tarafımıza bildirilen ve banka haczi başlatılması gereken mükellefler hakkında haciz varakası düzenlenmiştir.
6	Ödeme Yükümlülüğünü Yerine Getirmeyen Mükelleflere Yönelik Banka Haczi İşlemleri	95	adet	Ödeme yükümlülüğünü yerine getirmeyen mükellefler hakkında banka haczi işlemi uygulanmıştır.
7	Banka Haczi İşlemi Sonrasında Tahsilat Sağlanan Dosyalar	35	adet	Banka haczi işlemi başlatıldıktan sonra ödeme yapan mükellefler kayda alınmıştır.
8	Banka Haczi İşlemi Öncesi Bilgilendirme Yapılarak Tahsilat Sağlanan Dosyalar	58	adet	Banka haczi işlemi başlatılmadan önce mükellefler telefonla bilgilendirilmiş, süre tanınmış ve bu kapsamda ödeme yapanlar hakkında haciz işlemi uygulanmamıştır.
9	Kaybedilen davalara ilişkin hükmedilen Vekalet Ücreti ve Yargılama giderlerine Yönelik Ödeme İşlemleri	23	adet	Kaybedilen davalar kapsamında hükmedilen vekalet ücreti ve yargılama giderlerinin ödenmesine ilişkin harcama talimatları hazırlanmıştır.
10	Hukuki Faaliyetler Kapsamındaki Mali Yükümlülüklerinin Yerine Getirilmesi	91	adet	Birimimiz uhdesindeki hukuki faaliyetlere ilişkin vekalet ücreti, yargılama gideri, avans mahsupları ve sözleşmeli personel ödemelerine dair harcama talimatları hazırlanarak destek birimine teslim edilmiştir.
11	Encümene Sunulan Yazılar	6	adet	Başkanlık makamı oluru doğrultusunda Encümene arz edilmek üzere yazılar hazırlanmıştır.
12	Açılan Dava Dosyaları	284	adet	Belirtilen dönemde açılan dava dosyalarına ilişkin işlemler yürütülmüştür.
13	Takibi Yapılan Dava Dosyaları	382	adet	Belirtilen dönem itibarıyla birimizce toplam dava dosyasının takibi yapılmaktadır.
*(TL, m, m2, m3, km, hektar, dekar, kg, ton, lt, adet, kişi, dakika, saat, gün vb. )				
MÜDÜRLÜK BÜTÇESİ				₺10.581.371,34
HARCANAN BÜTÇE				₺10.581.371,34
KALAN BÜTÇE				₺0,00
BÜTÇE GERÇEKLEŞME ORANI				100%

B-FAALİYET VE PERFORMANS BİLGİLERİ  
1-FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

2025



# EMLAK ve İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ



DilovasiBld

| [www.dilovasi.bel.tr](http://www.dilovasi.bel.tr)

SIRA NO	FAALİYET - PROJE ADI	MİKTAR	*BİRİM	AÇIKLAMA
1	Gelen Evrak (Kurum İçi-Kurum Dışı)	831	adet	
2	Giden Evrak (Kurum İçi-Kurum Dışı)	689	adet	
3	Performans Programı Program Hazırlanması	1	adet	
4	Program Bütçe Hazırlık Çalışmalarının Yapılması	1	adet	
5	2024 Yılı Faaliyet Raporunun Hazırlanması	1	adet	
6	Kira Gelirleri	₺5.956.923,64	TL	
7	Satışı Gerçekleştirilen Parsel Sayısı	46	adet	
8	Hisse ve Arsa Satışlarında elde edilen toplam bedel	₺42.117.065,38	TL	
9	Kamulaştırma işlemi yapılan parsel sayısı	3	adet	
10	Kamulaştırma için ödenen toplam bedel	₺3.804.018,00	TL	
11	Sakarya Orman Bölge Müdürlüğü'nden alınan Yol, Mesire Alanı ve Diğer İzinler	5	adet	
12	İşlemi Tamamlanan Kıymet Takdir Dosyaları	11	adet	
13	OSB SINIRI İÇERİSİNDE KALAN YERLER 4562 SAYILI OSB KANUNUNUN 4. MADDESİ GEREĞİNCE HARCA ESAS DEĞER ÜZERİNDEN MAKİNE OSB'YE HİSSEMİZİN TAMAMININ SATIŞI	18	adet	
14	OSB SINIRI İÇERİSİNDE KALAN YERLER 4562 SAYILI OSB KANUNUNUN 4. MADDESİ GEREĞİNCE HARCA ESAS DEĞER ÜZERİNDEN MAKİNE OSB'YE HİSSEMİZİN TAMAMININ SATIŞ BEDELİNİN BİR KISMI (PROTOKOL KAPSAMINDA)	₺237.290.538,00	TL	
15	Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği (Tabiat Varlıkları Koruma) Genel Müdürlüğü arasında yapılmış olan Muallimköy Mahallesi (Diliskelesi Sahil) Kıyı Kenar Çizgisinin deniz kenarında bulunan 4.328,77 m <sup>2</sup> 'lik Alanın Kiralanması	1	adet	
16	Encümen Yazıları	76	adet	
17	Meclis Yazıları	6	adet	
*(TL, m, m2, m3, km, hektar, dekar, kg, ton, lt, adet, kişi, dakika, saat, gün vb. )				
MÜDÜRLÜK BÜTÇESİ		₺19.326.461,59		
HARCANAN BÜTÇE		₺19.326.461,59		
KALAN BÜTÇE		₺0,00		
BÜTÇE GERÇEKLEŞME ORANI		100%		

B-FAALİYET VE PERFORMANS BİLGİLERİ  
1-FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

2025



# FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ



DilovasiBld

www.dilovasi.bel.tr

SIRA NO	FAALİYET - PROJE ADI	MİKTAR	*BİRİM	AÇIKLAMA
1	Gelen Evrak (Kurum İçi-Kurum Dışı)	1168	adet	
2	Giden Evrak (Kurum İçi-Kurum Dışı)	773	adet	
3	Olur Yazıları	96	adet	
4	Encümene Yazılan Yazı Sayısı	1	adet	
5	Dilekçe ve Talep Yazıları	600	adet	
6	Birim İçi Toplantı Sayısı	20	adet	
7	Performans Programı Program Bütçe ve Faaliyet Raporu Hazırlanması	1	adet	
8	Asfalt Yol-Yama Yapılan Sokak Sayısı	10	adet	
9	Parke Yol-Yama Yapılan Sokak Sayısı	18	adet	
10	Taş Duvar Yapılan Sokak Sayısı	10	adet	
11	Yol Üst Yapısı Zemin Tahrip Bedeli	₺6.250.830,00	TL	
12	İmar Yolu Açılması	3	adet	
13	Devam Eden Projeler	2	adet	
14	Tamamlanan Projeler	4	adet	
*(TL, m, m2, m3, km, hektar, dekar, kg, ton, lt, adet, kişi, dakika, saat, gün vb. )				
MÜDÜRLÜK BÜTÇESİ			₺183.488.769,67	
HARCANAN BÜTÇE			₺183.488.769,67	
KALAN BÜTÇE			₺0,00	
BÜTÇE GERÇEKLEŞME ORANI			100%	

B-FAALİYET VE PERFORMANS BİLGİLERİ  
1-FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

2025



# MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ



DilovasiBld

www.dilovasi.bel.tr

SIRA NO	FAALİYET - PROJE ADI	MİKTAR	*BİRİM	AÇIKLAMA
1	Gelen Evrak (Kurum İçi-Kurum Dışı)	3364	adet	
2	Giden Evrak (Kurum İçi-Kurum Dışı)	644	adet	
3	Birim İçi Toplantı Sayısı	12	adet	
5	Performans Programı Program Bütçe ve Faaliyet Raporu Hazırlanması	1	adet	
6	Düzenlenen Ödeme Emirleri Sayısı	140	adet	
7	Encümene Yazılan Yazı Sayısı	3	adet	
8	Meclise Yazılan Yazı Sayısı	8	adet	
9	5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği İle Diğer Kanunların Öngördüğü Düzenlemelerle Belediye Muhasebe İş ve İşlemleri Yapılmıştır.	1	adet	
10	2024 Mali Yılı Kesin Hesap Belediye Encümenine ve Meclise Sunularak Onaylanmıştır	1	adet	
11	2026 Bütçesi Hazırlanarak, Belediye Encümenine ve Meclise Sunularak Büyükşehir Belediyesinin Onayına Gönderilmiştir	1	adet	
13	Her 3 Ay Mizan Bilgileri Kamu Hesapları Bilgi Sistemine (KBS) Girilip Sayıştay'a Gönderilmiştir	4	adet/yıl	
14	2025 Yılında Muhasebe Yevmiye Kayıtları Sisteme Giriş Yapılmıştır	8565	adet	
15	Her Ay KDV ve Muhtasar Beyannameleri Hazırlanarak ULUÇINAR Vergi Dairesine Bildirilmiştir	1	adet	
16	2025 Mali Yılı Performans Ölçüleri Yapılmıştır	1	adet	
17	2024 Mali Yılı Birim Faaliyet Raporu Hazırlandı	1	adet	
18	2026 Mali Yılı Performans Programı ve Program Bütçesi Yapıldı.	1	adet	
19	İlgili Kanun, Tüzük Ve Yönetmeliklerde Öngörüldüğü Doğrultuda Belediyenin Tahsil Etmekle Mükellef Olduğu Vergi, Resim, Harç, Ücret ve Diğer Alacakların Tahakkuku, Tebliği ve Diğer İşlemleri Yapılmıştır	1	adet	
21	KİRA GELİRLERİ	₺6.351.298,64	TL	
22	Toplam Tahakkuk	₺63.705.148,93	TL	
23	Toplam Tahsilat Tutarı	₺514.415.942,83	TL	
26	Aktif Emlak Vergisi Mükellefi Sayısı	20425	Kişi Sayısı	
27	Emlak Vergisi Gelir Türünde Oluşan Tahakkuk Düzeltme Kaydı Sayısı	2686	adet	01.01.2025-31.12.2025 Tarihleri Arasında Emlak Vergisi Gelir Türünde Yapılmış Olan Toplam Düzeltme Kaydı Sayısı
28	Emlak Vergisi İhbarname Sayısı	87	adet	
29	Emlak Vergisi Ceza İhbarnamesi Sayısı	3336	adet	
30	2025 Yılı Emlak Vergi Tahakkuku	₺32.439.081,77	TL	
31	2025 Yılı Emlak Vergi Tahsilatı	₺25.291.662,76	TL	
32	Aktif Bina Beyanı Sayısı	3393	adet	
33	Aktif Arsa Beyanı Sayısı	1980	adet	
34	Aktif Arazi Beyanı Sayısı	1569	adet	
35	Mali Hizmetler Müdürlüğü Strateji Geliştirme Şefliği Olarak Tüm Müdürlüklere Performans Programı , Faaliyet Raporu Hazırlık çalışmalarında Danışmanlık yapılmış olup şeflik koordinasyon görevini üstlenmiştir.	1	adet	
36	5326 sayılı Kabahatler ve 3194 Sayılı İmar kanununda tebligatı yapılan idari para cezası sayısı	283	adet	
*(TL, m, m2, m3 , km, hektar, dekar, kg, ton, lt, adet, kişi, dakika, saat, gün vb. )				
MÜDÜRLÜK BÜTÇESİ		₺21.888.984,08		
HARCANAN BÜTÇE		₺21.852.415,24		
KALAN BÜTÇE		₺36.588,84		
BÜTÇE GERÇEKLEŞME ORANI		0,99832935		

B-FAALİYET VE PERFORMANS BİLGİLERİ  
1-FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

2025



# ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ



DilovasiBld

| [www.dilovasi.bel.tr](http://www.dilovasi.bel.tr)

SIRA NO	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET TABLOSU	MİKTAR	*BİRİM	AÇIKLAMA
1	Gelen Evrak Sayısı	1392	Adet	Müdürlüğümüze vatandaş, kurum ve birimlerden gelen başvurular değerlendirilerek işlem yapılmıştır.
2	Giden Evrak Sayısı	691	Adet	Yapılan inceleme ve değerlendirmeler sonucunda ilgili kurum ve kişilere resmi cevap verilmiştir.
3	Encümene Yazılan Yazı Sayısı	40	Adet	Kabahat ve idari yaptırım gerektiren hususlar Belediye Encümenine sunulmuştur.
4	Meclise Yazılan Yazı Sayısı	5	Adet	Meclis kararını gerektiren konular raporlanarak sunulmuştur.
5	Soru Önergelerine Verilen Cevap Sayısı	4	Adet	Meclis üyeleri tarafından yöneltilen sorular yasal süresi içerisinde cevaplandırılmıştır.
6	CİMER Başvuru ve Şikâyet Sayısı	172	Adet	Vatandaş talepleri yerinde incelenerek sonuçlandırılmıştır.
7	ULAKBEL Üzerinden Gelen Şikâyet Sayısı	56	Adet	Belediyemiz sistemine iletilen başvurular değerlendirilmiştir.
8	Birim İçi Toplantı Sayısı	14	Adet	Hizmetlerin etkin yürütülmesi için personel koordinasyon toplantıları yapılmıştır.
9	Diğer Kurumlarla Yapılan Toplantı Sayısı	11	Adet	Kurumlar arası işbirliği kapsamında koordinasyon sağlanmıştır.
10	İlçe Emniyet Müdürlüğü ile Yapılan Ortak Denetimler	7	Adet	Kamu düzeni ve güvenliği için ortak uygulamalar yapılmıştır.
11	Kaymakamlık Koordinasyon Toplantıları	9	Adet	İlçe genel düzeni ve denetim planlaması yapılmıştır.
12	Kurum İçerisinde Destek Verilen Müdürlük Sayısı	6	Adet	Belediyemiz birimlerine saha desteği sağlanmıştır.
13	İş Yeri Açma ve Çalışma Ruhsatı Sayısı	86	Adet	Ruhsat başvuruları yerinde incelenerek sonuçlandırılmıştır.
14	Denetlenen İş Yeri Sayısı	154	Adet	Mevzuata uygunluk denetimleri yapılmıştır.
15	Mühürlenilen İş Yeri Sayısı	16	Adet	Ruhsatsız faaliyet gösteren işyerleri hakkında işlem yapılmıştır.
16	Ruhsat İptali Yapılan İş Yeri Sayısı	5	Adet	Mevzuata aykırılıkların giderilmemesi nedeniyle iptal edilmiştir.
17	Faaliyetten Men Edilen İş Yeri Sayısı	5	Adet	Kamu sağlığı ve güvenliği gerekçesiyle durdurulmuştur.
18	Eksiklik Tespit Edilen İş Yeri Sayısı	68	Adet	Uyarı ve süre verilerek tutanak tutulmuştur.
19	Market, Manav, Kasap ve Fırın Denetimleri	1209	Adet	Hijyen ,SKT ve fiyat etiketi kontrolleri yapılmıştır.
20	Pazar Yeri Denetimleri	240	Adet	Tezgah düzeni ve fiyat etiketi kontrolleri yapılmıştır.
21	Seyyar Satıcılara Müdahale Sayısı	144	Adet	Kayıt dışı satışların önüne geçilmiştir.
22	Dilencilikle Mücadele Çalışmaları	60	Adet	Kamu düzenini bozan faaliyetlere müdahale edilmiştir.
23	Kaldırım İşgali Denetimleri	96	Adet	Yaya geçiş güvenliği sağlanmıştır.
24	Çevre ve Görüntü Kirliliği Denetimleri	54	Adet	İlçe estetiği korunmuştur.
25	Hafriyat ve Moloz Denetimleri	93	Adet	Çevre ve güvenlik tedbirleri kontrol edilmiştir.
26	İnşaat Denetimleri	21	Adet	Çevre ve güvenlik tedbirleri kontrol edilmiştir.
27	Gıda Hijyen Denetimleri	48	Adet	Halk sağlığı kapsamında kontroller yapılmıştır.
28	Alkol ve Tütün Mamulleri Denetimi	13	Adet	Mevzuat uygunluğu incelenmiştir.
29	İmha Edilen Alkol ve Tütün Mamulleri Sayısı	18	Adet	Sağlığa uygun olmayan ürünler imha edilmiştir.
30	Hatalı Park Denetimleri	532	Adet	Trafik akışını engelleyen araçlara işlem yapılmıştır.
31	Tır ve Ağır Tonajlı Araç Denetimleri	304	Adet	Yasak saat ve güzergah kontrolleri yapılmıştır.
32	Emniyete Bildirilen Araç Sayısı	862	Adet	Trafik güvenliği için bildirim yapılmıştır.
33	Okul Çevresi Denetimleri	300	Adet	Öğrenci güvenliği sağlanmıştır.
34	Kolluk Kuvvetleri ile Ortak Yapılan Denetimler	42	Adet	Kamu düzeni uygulamaları yapılmıştır.
35	Belediyemiz Programlarında Alınan Güvenlik Tedbirleri	48	Adet	Tören ve etkinliklerde düzen sağlanmıştır.
36	Resmi Bayram ve Organizasyonlarda Görev Sayısı	27	Adet	Organizasyonlarda aktif görev alınmıştır.
37	Kesilen İdari Para Cezası Sayısı	38	Adet	Mevzuata aykırı faaliyetlere yaptırım uygulanmıştır.
	MÜDÜRLÜK BÜTÇESİ			₺47.272.272,33
	HARCANAN BÜTÇE			₺47.272.272,33
	KALAN BÜTÇE			₺0,00
	BÜTÇE GERÇEKLEŞME ORANI			100%





B-FAALİYET VE PERFORMANS BİLGİLERİ  
1-FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

2025



**İNSAN  
KAYNAKLARI  
VE EĞİTİM  
MÜDÜRLÜĞÜ**



DilovasiBld

| [www.dilovasi.bel.tr](http://www.dilovasi.bel.tr)

SIRA NO	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	MİKTAR	*BİRİM	AÇIKLAMA
1	Gelen Evrak (Kurum İçi-Kurum Dışı-İzin Talep)	1596	adet	
2	Giden Evrak (Kurum İçi-Kurum Dışı)	1456	adet	
3	Birim İçi Toplantı Sayısı (Yıllık)	24	adet	
4	Düzenlenen Meclis Oturum Ücretleri Evrakı	12	adet	
5	Düzenlenen Encümen Oturum Ücretleri Evrakı	14	adet	
6	Düzenlenen İcmal Evrakı Sayısı(Memur/Daimi İşçi)	760	adet	
7	Düzenlenen/Güncellenen Personel Özlük Dosyası	110	adet	
8	HİTAP ve EBYS üzerinden yapılan terfi işlemleri	92	adet	
9	Winper İzin, Rapor Girişlerinin İşlenmesi	365	gün/yıl	Düzenli takip ve işlemler yapıldı
10	Yapılan Toplantı, Seminerler	2	adet	
11	Kurumdan Emekli Olan kişi Sayısı	11	Kişi	
12	Kurumumuza Nakil Gelen Memur Sayısı	1	Kişi	
MÜDÜRLÜK BÜTÇESİ		₺11.145.795,97		
HARCANAN BÜTÇE		₺11.145.795,97		
KALAN BÜTÇE		₺0,00		
BÜTÇE GERÇEKLEŞME ORANI		100%		

B-FAALİYET VE PERFORMANS BİLGİLERİ  
1-FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

2025



**DESTEK  
HİZMETLERİ  
MÜDÜRLÜĞÜ**



DilovasiBld

| [www.dilovasi.bel.tr](http://www.dilovasi.bel.tr)

SIRA NO	FAALİYET - PROJE ADI	MİKTAR	*BİRİM	AÇIKLAMA
	Destek Hizmetleri Müdürlüğü olarak Satınalma Servisi, İhale Servisi, Taşınır Kayıt Kontrol Servisi ve İdari İşler Servisi olmak üzere 4 Servisten oluşur.			
1	Gelen Evrak (Kurum İçi-Kurum Dışı)	2048	adet	
2	Giden Evrak (Kurum İçi-Kurum Dışı)	239	adet	
3	Birim İçi Toplantı Sayısı	12	adet	
4	Diğer Kurumlarla Yapılan Toplantı Sayısı	5	adet	
5	Performans Programı Program Bütçe ve Faaliyet Raporu Hazırlanması	1	adet	
6	Satınalma Servisi olarak 4734 sayılı Kamu İhale Kanununun doğrudan temin maddesine göre bölümlerden gelen ürün / yapım işleri ve hizmet alımı işlemleri gerçekleştirilir.	4	kişi	3 Doğrudan Temin Personeli ve 1 Depo Sorumlusu
7	4734 Sayılı İhale Kanunu 22. Madde - a, b, c, d ve e bentlerine istinaden düzenlenen Doğrudan Temin / Mal Alımı	516	adet	
8	4734 Sayılı İhale Kanunu 22. Madde - a, b, c, d ve e bentlerine istinaden düzenlenen Doğrudan Temin / Hizmet Alımı	1256	adet	
9	4734 Sayılı İhale Kanunu 22. Madde - a, b, c, d ve e bentlerine istinaden düzenlenen Doğrudan Temin / Yapım İşleri	7	adet	
10	Yürürlükteki 4734 sayılı Kamu İhale Kanununa göre Mal Alımı, Yapım, Hizmet İşleri satın alma işlemleri gerçekleştirilir. Parasal limitlerine göre; Kamu İhale Kurumu sitesi aracılığı ile internet üzerinde Kamu İhale Bülteninde, resmi yazı ile gazetelerde, ihaleler gerçekleştirilir. Tüm süreç Ekap üzerinden şeffaf bir şekilde yürütülür.İhale sonrası sözleşmeleri yapılır.	1	kişi	1 İhale Sorumlusu
11	4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu / 19. Maddeye İstinaden Açık İhale	6	adet	
12	4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu / 21. Maddeye İstinaden Pazarlık İhalesi	1	adet	
13	4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu / 3/i İstisna Kapsamında İhale	1	adet	
14	Belediye ihale kanununa göre ve avans yöntemiyle alımı yapılan tüm Tüketim Malzemeleri/Dayanıklı Taşınırlara (Demirbaş) Taşınır Mal Yönetmeliğine göre giriş ve çıkışları için Taşınır İşlem Fişi düzenler. Dayanıklı Taşınırların barkodlamasını yaparak Zimmet Fişini düzenler. 4734 sayılı kanunun 22/d maddesine göre alımı yapılan mal, yapım, hizmet işleri için muayene raporunu hazırlar ve muayene komisyonunca imzalanmasını sağlar. İşlemleri tamamlanan dosyaların kontrolünü yapıp, ödeme yazısı ile Mali Hizmetler Müdürlüğüne gönderir. Bölümün Dayanıklı Taşınırların (Demirbaşların) takibini yapar. Dayanıklı Taşınır (Demirbaş) listelerini hazırlar, odalara asılmasını ve güncelliğinin sağlanmasını kontrol eder. Eskimiş ve kullanım ömrü dolmuş Dayanıklı Taşınırların (Demirbaş) düşülmesini sağlar. Belediyemize hibe ve bağış yoluyla alınan taşınırların işlemlerini takip eder	2	kişi	1 Taşınır Kayıt Sorumlusu ve 1 Taşınır Kontrol Sorumlusu
15	Belediyemiz tüm birimlerine alınan taşınır malların kayıt ve zimmet işlemlerini yapmak, Taşınır işlem fişlerinin hazırlanması, tutulması, Taşınır Kayıt ve Kontrollere istinaden / Varlık İşlem Fişi - Giriş	518	adet	
16	Taşınır Kayıt ve Kontrollere istinaden / Varlık İşlem Fişi - Çıkış	444	adet	
17	Taşınır Kayıt ve Kontrollere istinaden / Varlık İşlem Fişi - Zimmete Verme	297	adet	
18	Güvenlik Amirliği Bünyesinde Ana Hizmet Binası Ek Binaların Güvenliğinin Sağlanması.	36	kişi	1 Güvenlik Amiri, 3 Vardiye Amiri, 2 Şoför, 3 Özel Güvenlik, 29 Bekçi
19	İdari İşler Servisi olarak Ana Hizmet Binası ve Ek Hizmet Binaların Bakımı ve Temizliği Yapılır.	19	kişi	1 İdari İşler İşler Amiri 18 Odacı
	*(TL, m, m2, m3, km, hektar, dekar, kg, ton, lt, adet, kişi, dakika, saat, gün vb. )			
	MÜDÜRLÜK BÜTÇESİ	₺121.644.911,47		
	HARCANAN BÜTÇE	₺121.644.911,47		
	KALAN BÜTÇE	₺0,00		
	BÜTÇE GERÇEKLEŞME ORANI	100%		

B-FAALİYET VE PERFORMANS BİLGİLERİ  
1-FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

2025



# İMAR ve ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ



DilovasiBld

| [www.dilovasi.bel.tr](http://www.dilovasi.bel.tr)

S.N.	FAALİYET - PROJE ADI	MİKTAR	BİRİM	AÇIKLAMA
1	Tavşanlı Mahallesinin Doğal, Tarihi ve Kültürel Dokusunun Açığa Çıkarılması, Korunması ve Yaşatılması amacıyla Kentel- Doğal - Arkeolojik Sit Alanları ve Sürdürülebilir Koruma ve Kontrolü Kullanım Alanlarında Sokak Sağlıklaştırma Projeleri ve Tescilli Yapıların Restorasyon-Restitüsyon ve Rölöve Projelerinin ve Uygulamalarının Yapılması çalışmaları başlatılmış olup, bu çalışmalar tüm hızıyla devam etmektedir.			Belediyemizde yapılan envanter çalışmalarının sonucunda alanda 21'i tescilli, 46'sı tescil yapı bulunmayan olmak üzere toplam 67 yapı tespit edilmiş, bu yapıların korunması, restorasyonu ve yeniden işlevlendirilmesi amacıyla "Tavşanlı Mahallesi İhvası Tescilli Yapıların Aslına Uygun Restorasyon ve Koruma Projesi" hazırlanmıştır. Tescilli yapıların aslına uygun şekilde restorasyonu ve korunması sağlanmıştır. Mahalle dokusuna uygun altyapı, çevre düzenlemesi ve sokak sağlıklaştırma çalışmaları başlatılmış, Restorasyonu tamamlanan yapıların, kültür evi, butik konaklama, el sanatları atölyesi ve yerel ürün satış noktası gibi işlevlerle bölge ekonomisine katkı sağlanması hedeflenmektedir.
2	İlçemizdeki planlı şehirleşme ile birlikte, yapılarımızın mühendislik standartlarının kontrol altına alınması, altyapı, ulaşım ve çevre düzeni planlamasını kolaylaştırarak, deprem ve afet risklerinin azaltılması, ayrıca, ekonomik anlamda, Belediye gelirlerinin (harç, emlak vergisi) artmasına, ruhsatlı yapıların değer kazanmasına, Mülk sahiplerinin kredi ve finansmana erişilebilirliğini yani sıra Bölge ekonomisinin canlanmasına katkı sağlanmaktadır.	1	adet	İmar ve Şehircilik Müdürlüğümüz tarafından 01.01.2025 ile 31.12.2025 tarihleri arasında toplam 131 adet Yapı Ruhsatı, 61 adet Yapı Kullanma İzin Belgesi düzenlenmiştir. Bu anlamda, özellikle son 1 yıl içerisinde, İlçemiz genelindeki ruhsatlı yapı sayısında önemli oranda bir artış olduğu gözlemlenmiştir.
3	Tavşanlı Mahallemizdeki 5 adet tescilli yapının fonksiyon değişikliği sebebi ile restorasyon tadilat projelerinin, Kocaeli Kültür Varlıklarını Koruma Bölge Kurulu Müdürlüğünden onay alınmış olup, konut olan kullanım fonksiyonu değiştirilerek Konaklama ve Turizm Yapısı olarak kullanılmak üzere tescil işlemleri gerçekleştirilmiştir.	1	proje	
4	Tavşanlı Mahallemizdeki Tarihi Hamam ve Çevresinin peyzaj projesinin çizim işlemleri yapılarak, sahada uygulama çalışmaları tamamlanmıştır.	1	proje	
5	Kocaeli Büyükşehir Belediyesi İmar Yönetmeliğinin uygulanması sırasında ortaya çıkan sorunlar ve tereddüde düşülen konularda, Büyükşehir smirfanı içerisindeki İlçe Belediyelerinin uygulamalarında bütünlük sağlamak amacıyla, her ay bir ilçede düzenlenen, Teknik Başkan Yardımcıları ve İmar Müdürleri Toplantısına rutin katılım sağlanmıştır.	12	adet/yıl	
6	Planlı Alanlar İmar Yönetmeliğinin Belediyemizde uygulanmasında sıkıntı ve tereddütlerinin yaşanmaması amacıyla, tüm Teknik Personelin katılımı ile zaman zaman toplantılar düzenlenerek söz konusu yönetmelik maddede madde değerlendirilmiştir.	12	adet/yıl	
7	2025 yılı içerisinde uygulamaya alınan e-ruhsat sistemi üzerinden yapı ruhsatı başvuru alınmaya başlanmıştır.	1	adet	2025 yılı içerisinde uygulamaya alınan e-ruhsat sistemi üzerinden, yapı ruhsatı başvuruları alınmaya başlanmış olup, yakın zamanda e-İskan sisteminin de uygulamaya alınarak, başvuruların sistem üzerinden kabulü, incelenmesi, düzenlenmesi ve onayının yapılması sağlanmış olacaktır.
8	Müdürlüğümüzün 2026 Yılında Uygulayacağı Çeşitli Hizmet Tarifelerine İlişkin Harç Listesi hazırlanarak	1	adet	
9	Müdürlüğümüze bağlı Sigınak Tespit ve Denetim Komisyonu tarafından İlçemizdeki özel ve tüzel kişilere ait tüm sigınaklı yapıların denetim ve kontrol yapılarak amacı dışında kullanım olup olmadığı tespit edilerek periyodik olarak rapor altına alınmıştır.	12	adet	Her Ay düzenli olarak denetim çalışmaları gerçekleştirilmiş olup, Sigınakların Amacına Uygun Olarak Kullanılıp Kullanılmadığı hususunda tespit tutanakları tanzim edilmiştir.
10	Müdürlüğümüze bağlı Otopark Denetim Komisyonu tarafından İlçemizdeki otoparkların kontrolü yapılarak amacı dışında kullanım olup olmadığı yönünde periyodik raporlar tanzim edilmiştir.	12	adet	Her Ay düzenli olarak denetim çalışmaları gerçekleştirilmiş olup, Otoparkların Amacına Uygun Olarak Kullanılıp Kullanılmadığı hususunda tespit tutanakları tanzim edilmiştir.
11	Müdürlüğümüze yıl içerisinde verilen <b>Yapı Ruhsatları</b> kapsamında yapılan ve gerek Teknik Uygulama Sorumlusu (TUS) gerekse Yapı Denetim Firmalarında denetim hizmet üstlenilen inşaatları, yapım aşamasından başlayıp tamamlanma aşamasına kadar geçen süreçteki, temel vizelerinin onayı, seviye tespit tutanaklarının onayı, seviye hakedişlerinin ve yıl sonu hakedişlerinin ödenmesi, feshi seviye hakedişlerinin ödenmesi ile iş bitirme tutanaklarının onaylanması ve hakedişlerinin ödenmesi işlemleri yapılmıştır.	131	adet	
12	Müdürlüğümüz tarafından 2025 yılı içerisinde verilen Yapı Ruhsatları ve Yapı Kullanma İzin Belgelerinin birer suretleri her ay düzenli olarak Kocaeli Büyükşehir Belediyesi ile Gebze Sosyal Güvenlik Merkezi Müdürlüğüne ve Mimarlar Odasına gönderilmiştir.	131	adet	
13	Kocaeli Kültür Varlıklarını Koruma Bölge Kurulu Müdürlüğünce zaman zaman düzenlenen Kocaeli Vahitliği Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü Tabiat Varlıklarını Koruma Bölge Komisyonu tarafından yıl içerisinde düzenlenen toplantılara Belediye Temsilcimiz tarafından düzenli katılım sağlanmıştır.	9	adet	
14	İçerisinde düzenlenen toplantılara Belediye Temsilcimiz tarafından düzenli katılım sağlanmıştır.	3	adet	
15	Düzenlenen Yapı Ruhsatı	131	adet	
16	Düzenlenen Yapı Kullanma İzin Belgesi	61	adet	
17	Zemin Etüdü Rapor Onayı	30	adet	
18	Düzenlenen Zemin Durum Belgesi	27	adet	
19	Tahsil Edilen Harç Miktarı	71.225.366,00	TL	Yapı Ruhsatı, Yapı Kullanma İzin Belgesi, Asansör Tescil Belgesi Zemin Etüd Raporu Zemin Durum Belgesi Numarataj v.b. evraklar
	MÜDÜRLÜK BÜTÇESİ	844.347.645,02		
	HARCANAN BÜTÇE	844.347.645,02		
	KALAN BÜTÇE	60,00		
	BÜTÇE GERÇEKLEŞME ORANI	100%		

B-FAALİYET VE PERFORMANS BİLGİLERİ  
1-FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

2025



# PLAN ve PROJE MÜDÜRLÜĞÜ



DilovasiBld

| [www.dilovasi.bel.tr](http://www.dilovasi.bel.tr)

SIRA NO	PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ	MİKTAR	*BİRİM	AÇIKLAMA
1	Gelen Evrak (Kurum İçi-Kurum Dışı)	2160	adet	
2	Giden Evrak (Kurum İçi-Kurum Dışı)	5805	adet	
3	Birim İçi Toplantı Sayısı	52	adet	
4	Diğer Kurumlarla Yapılan Toplantı Sayısı	50	adet	
5	Encümene Yazılan Yazı Sayısı	70	adet	
6	Meclise Yazılan Yazı Sayısı	14	adet	
7	İmar Uygulamaları	11	adet	Uygulama üzerinde çalışmalar devam etmektedir.
8	Sahada Plankote onayı	90	adet	dilekçeler doğrultusunda sahada kontroller yapılmaktadır.
9	İmar Durumu	97	adet	
10	Plan Analizi	6	adet	
11	Birimlerin Talepleri doğrultusunda sahada yol sınır tespitleri			vatandaşın sorunlarının çözümüne yönelik talepler ve birimlerin işlemlerinde koordineli çalışma ile sahada denetim ve kontroller yapılmıştır.
12	Belediye proje ve çalışma alanlarında saha alımları			Sahadan Veri Toplama, inceleme ve işleme
13	Dilovası merkez ve diliskelesi mahallesi çekme mesafeleri için taslak hazırlanması			Vatandaşların talepleri doğrultusunda planların Geniş kapsamlı olarak çözüme kavuşturulması
14	Konut dışı kentsel çalışma alanları için plan ve parselasyon taslağı çalışması	1	proje	
15	kiralama sözleşmesi uzatım talebi sayısal çizim ve talebi	1	proje	
16	lokomotif köy projesi taslağı	1	proje	
17	tavşancıl Koruma amaçlı imar planı ve plan notları	1	proje	1 yılda teknik incelemeler ve çalışmalar tamamlanmıştır.
18	Kocaeli İli, Tavşancıl Plan değişikliği çalışması	1	adet	Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Başkanlığınca Başkanlığınca Kocaeli İli, Tavşancıl Plan çalışmalarına ilişkin süreçler devam etmektedir. Çalışmalar 2026 yılına sarıdır.
19	İmar Uygulama ve plana İtiraz dilekçeleri	2826	adet	
20	Düzenlenen ödeme emirleri belgesi	20	adet	
21	İfraz, Tevhid, Yola Terk İşlemleri	58	adet	
22	İmar Durum Harcı (Şifalı)	120	adet	Ayrıca Müdürlüğümüz bünyesinde 2025 yılı içerisinde İmar durum bilgileri şifalı olarak yaklaşık 5000'e yakın vatandaşın hassasiyetiyle verilmiştir.
	* (TL, m, m2, m3, km, hektar, dekar, kg, ton, lt, adet, kişi, dakika, saat, gün vb. )			
	MÜDÜRLÜK BÜTÇESİ			₺9.968.550,27
	HARCANAN BÜTÇE			₺9.968.550,27
	KALAN BÜTÇE			₺0,00
	BÜTÇE GERÇEKLEŞME ORANI			100%

B-FAALİYET VE PERFORMANS BİLGİLERİ  
1-FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

2025



**KÜLTÜR ve  
SOSYAL İŞLER  
MÜDÜRLÜĞÜ**



DilovasiBld

| [www.dilovasi.bel.tr](http://www.dilovasi.bel.tr)

SIRA NO	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ-FAALİYET - PROJE ADI	MİKTAR	*BİRİM	AÇIKLAMA
1	Gelen Evrak (Kurum İçi-Kurum Dışı)	705	adet	
2	Giden Evrak (Kurum İçi-Kurum Dışı)	654	adet	
3	Birim İçi Toplantı Sayısı	12	adet	
4	Diğer Kurumlarla Yapılan Toplantı Sayısı	10	adet	
5	Performans Programı Program Bütçe ve Faaliyet Raporu Hazırlanması	1	adet	
6	Meclise Yazılan Yazı Sayısı	6	adet	
7	Düzenlenen Tiyatro Sayısı	16	adet	5.600 kişi katılımcı
8	Düzenlenen Konferans -Seminer	2	adet	
9	Düzenlenen Konser	5	adet	
10	Düzenlenen Anma Programları	1	adet	
11	Düzenlenen Kültürel ve Sosyal Etkinlikler	88	adet	
12	Düzenlenen Çocuk Şenliği	3	adet	
13	Konferans Salonu Toplam Kullanım Sayısı	83	adet	
14	Ses Sistemi Tahsisi	100	adet	
15	Engelli Çocuklar İçin Düzenlenen Etkinlik Sayısı	22	adet	1.762 kişi katılımcı
16	65 Yaş Üstü Erkek Vatandaşlar İçin Düzenlenen Etkinlik Sayısı	4	adet	441 Program
17	Yetimler İçin Düzenlenen Etkinlik Sayısı	11	adet	278 kişi katılımcı
18	Anneler İçin Düzenlenen Etkinlik Sayısı	4	adet	58 kişi katılımcı
19	Tavaşanlı Şehit Ömer Halis DEMİR Yarı Olimpik Kapalı Yüzme Havuzu Üye Sayısı	911	kişi	
20	Yapılan Koro Çalışması Sayısı (Belediye Korusu+Öğretmenler Korusu)	144	adet	
21	Kütüphanelerde Düzenlenen Etkinlik Sayısı	250	adet	
22	Kütüphanelere Üye Olma Sayısı	2.756	kişi	Orhangazi ve Turgut Özal Halk Kütüphanelerine ait veriler
23	Kütüphanelerdeki Toplam Kitap Sayısı	13.048	adet	
24	Kütüphanelerden Ödünç Verilen Kitap Sayısı	23.263	adet	
25	Evlenme Beyanname ve İzin Belgesi Alan T.C/Yabancı Uyruklu Vatandaş Sayısı	452	adet	
26	Gerçekleştirilen T.C Uyruklu Nikah Akdi Sayısı	424	adet	
27	Gerçekleştirilen Yabancı Uyruklu Nikah Akdi Sayısı	22	adet	
28	Belediye Başkanının Kıydığı Nikah Sayısı	14	adet	
29	Verilen Taziye Hizmeti Sayısı	135	adet	
30	Mevlid İçin Taziye Evi Tahsis Sayısı	65	adet	
31	Yaz Spor Okullarına Katılan Çocuk Sayısı	2.500	kişi	
32	Açılan Halk Eğitim Kurs Sayısı	96	adet	
33	Halk Eğitim Kursalarına Katılan Sayısı	1683	kişi	
34	Düzenlenen Ödeme Emri Sayısı	287	adet	
35	Milli Bayramlar Kutlama Programları ve Önemli Günler ve Haftalar İçin Tören, Kutlama, Ödüllendirme çalışmaları yapıldı.	7	adet	
	*(TL, m, m2, m3, km, hektar, dekar, kg, ton, lt, adet, kişi, dakika, saat, gün vb. )			
	MÜDÜRLÜK BÜTÇESİ			₺60.190.210,74
	HARCANAN BÜTÇE			₺60.190.210,74
	KALAN BÜTÇE			₺0,00
	BÜTÇE GERÇEKLEŞME ORANI			100%









B-FAALİYET VE PERFORMANS BİLGİLERİ  
1-FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

2025



# TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ



DilovasiBld

| [www.dilovasi.bel.tr](http://www.dilovasi.bel.tr)

SIRA NO	FAALİYET - PROJE ADI	MİKTAR	*BİRİM	AÇIKLAMA
1	Toplanan Çöp Miktarı (Sanayi ve Hane Halkı)	21.000	ton	2025 yılına ait toplanan sanayi ve evsel atık miktarı
2	Konteyner Sayılarının Arttırılması	400	adet	Mahalle ve sokaklarda konteyner sayıları artırıldı.
3	Araç bakımları ve masrafları	600.000	TL	Bakım, onarım, parça alımı, resmi işler vb. tüm masraflar
4	Onarılan metal galvanizli çöp konteyneri miktarı	200	adet	Teker, sac metal, kaynak, yama ve onarım işlemleri
5	Yıkılan cadde, sokak, okul, park, câmi vb. yerlerin sayısı	1800	adet	Yakıt ve ek masraflar
6	Hizmet araçlarının arttırılması	2	adet	Araç filosunun genişletilmesi amacıyla 2025 yılında, Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı tarafından 2 adet hibe araç desteği ile alım yapıldı
7	Küüllüklü demir kesim küçük çöp konteynerlerinin yerleştirilmesi	50	adet	Kaldırım köşeleri, otobüs durakları, câmi, meydan ve merkezi yerler için alımı yapıldı ve tamamı yerleştirildi.
8	2025 Yılı Gelen Evrak	525	adet	
9	2025 Yılı Giden Evrak	312	adet	
10	Performans Programı Program Bütçe ve Faaliyet Raporu Hazırlanması	1	adet	
11	2025 Yılı Encümen Yazısı	3	adet	
12	2025 Yılı Meclis Kararı Yazısı	3	adet	
13	SRC ve Psiko teknik Belgesi Kazandırılması	10	kişi	
14	2025 Yılı Mal ve Hizmet Alımı Sayısı	80	adet	
	* (TL, m, m2, m3, km, hektar, dekar, kg, ton, lt, adet, kişi, dakika, saat, gün vb. )			
	MÜDÜRLÜK BÜTÇESİ			₺108.517.676,20
	HARCANAN BÜTÇE			₺108.517.676,20
	KALAN BÜTÇE			₺0,00
	BÜTÇE GERÇEKLEŞME ORANI			100%

B-FAALİYET VE PERFORMANS BİLGİLERİ  
1-FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

2025



# PARK ve BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ



DilovasiBld

www.dilovasi.bel.tr

**DİLOVASI BELEDİYESİ PARK BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ 2025 YILI (01.01.2025-31.12.2025) FAALİYET GÖSTERGE TABLOSU**

SIRA NO	FAALİYET - PROJE ADI	MİKTAR	*BİRİM	AÇIKLAMA
1	Gelen Evrak (Kurum İçi-Kurum Dışı) Toplam	773	adet	
2	Gelen Evrak Dilekçe	227	adet	
3	Giden Evrak (Kurum İçi-Kurum Dışı) Toplam	504	adet	
4	Encümene Yazılan Yazı Sayısı	1	adet	YEDEK ÖDENEKTEN ÖDEME TALEBİ
5	Meclise Yazılan Yazı Sayısı	5	adet	PARKLARA İSİM VERİLMESİ, MESİRE ALANI ÜCRET TARİFELERİ, KAYAPINAR MESİRE ALANI HİBE DESTEĞİ,BÜTÇE AKTARIMI,ARAÇ ALIM TALEBİ
6	Birim İçi Toplantı Sayısı	35	adet	(Teknik personel, saha personelleri toplantıları
7	Diğer Kurumlarla Yapılan Toplantı Sayısı	12	adet	(Büyükşehir Belediyesi, İlçe Belediyeler, Sedaş, İsu, Orman İşletme Müdürlüğü v.s.)
8	Meclis Kararıyla İsimleri olmayan parklarımıza isim verildi.	6	adet	03.06.2025 tarihli 44 numaralı karara istinaden; 734., 712., 720., 721., 304. Sokaklarda ve Çerkeşli Mahallesi Stad yanında bulunan parklarımıza isim verildi.
9	Düzenlenen Ödeme Emirleri Sayısı (Doğrudan Temin Toplam)	70	adet	Mal Alımı :39 adet Hizmet Alımı: 31 adet (Destek Hizmetleri Müdürlüğü'nden veriler alınmıştır.)
10	Diliskelesi Mahallesi Seyir Terası Parkı İçindeki Sosyal Tesisin Alt Yapı Üst Yapı Düzenlenmesi ve Ek Bina Yapılması Yapım İşi (2024/1701890 -12.12.2024- Saat:14:00 ihale)	6.519.952,14	TL	Sözleşme Tarihi : 02.01.2025 İş Yeri Teslim Tarihi : 09.01.2025 İşin Bitim Tarihi : 30.03.2025
11	Kayapınar Mesire Alanı 1. Etap Yapım İşi ( 2025/1793131- 06.10.2025- Saat: 11:00 ihale)	6.621.500,00	TL	Sözleşme Tarihi : 27.11.2025 İş Yeri Teslim Tarihi : 01.12.2025
12	Mezarlıklarda ilkbahar ve yaz aylarında rutin olarak (3 defa) motorlu trıpanla yabancı otların biçimi ve temizliği yapıldı.	334640	m²	114880 m² tek biçim 3 defa toplamı 334640 m² (Yaklaşık 335 da)
13	Parklarımız, mesire alanlarımız, ağaçlandırma alanları, yeşil alanlar ve sosyal donatı alanlarında ilkbahar ve yaz aylarında motorlu trıpanla ve sepetli çim biçme makinası ile rutin olarak (3 defa) çim ve yabancı otların biçimi ve temizliği yapıldı.	79500	m²	26500 m² tek biçim 3 defa toplamı yaklaşık 79500 m² (Yaklaşık 79 da)
14	Kamusal alanlarda (okullar, hastane, camiler, kaymakamlık, semt konakları v.s.) ilkbahar ve yaz aylarında motorlu trıpanla ve sepetli çim biçme makinası ile rutin olarak (3 defa) çim ve yabancı otların biçimi ve temizliği yapıldı.	120105	m²	40035 m² tek biçim 3 defa toplamı 120105 m² (Yaklaşık 120 da)
15	Mahallerimizdeki ana caddeler ve sokaklarda; yol kenarlarındaki, kaldırımların üstündeki ve boş arazilerde yangın riski bulunan alanlarda yabancı otların ve çalılırların ilkbahar ve yaz aylarında rutin olarak (3 defa) motorlu trıpanla biçimi ve temizliği yapıldı.	427050	m²	142350 m² tek biçim 3 defa toplamı 427050 m² (Yaklaşık 427 da)
16	Vatandaşlarımızdan gelen yazılı taleplere istinaden; tehlike arz eden yangın riski bulunan alanlarda ilkbahar ve yaz aylarında yabancı otların ve çalılırların motorlu trıpanla biçimi yapıldı.	4000	m²	4000 m²
17	Mezarlıklarda sonbahar ve kış aylarında kurumuş, tehlike arz eden yada budama ihtiyacı bulunan ağaçların budama ve kesimi yapıldı.	10	adet	10 Mezarlığımızda yapıldı.
18	Parklarımız, mesire alanlarımız, ağaçlandırma alanları, yeşil alanlar ve sosyal donatı alanlarında sonbahar ve kış aylarında kurumuş, tehlike arz eden yada budama ihtiyacı bulunan ağaçların budama ve kesimi, temizliği yapıldı.	45	adet	sorumluluğumuzda olan 45 adet parkta yapıldı.
19	Kamusal alanlarda (okullar, hastane, camiler, kaymakamlık, semt konakları v.s.) sonbahar ve kış aylarında kurumuş, tehlike arz eden yada budama ihtiyacı bulunan ağaçların budama ve kesimi, temizliği yapıldı.	480	adet	talep olan tüm kamusal alanlarda yapıldı.
20	Mahallerimizdeki ana caddeler ve sokaklarda sonbahar ve kış aylarında ; yol kenarlarındaki ve kaldırımların üstündeki kurumuş, tehlike arz eden yada budama ihtiyacı bulunan ağaçların budama ve kesimi, temizliği yapıldı.	72	adet	cadde ve sokaklarda, taleplere ve tespitlere istinaden yapıldı.
21	Vatandaşlarımızdan gelen yazılı taleplere istinaden; kurumuş, tehlike arz eden ağaçların sonbahar ve kış aylarında, merdivenle ağaçların yüksek olması durumunda vinçle budama ve kesimi, yapıldı.	130	adet	130 vatandaş dilekçesine istinaden yapıldı.
22	Parklarımız ve Mesire Alanlarımızda hergün rutin olarak temizlik yapıldı.	45	adet	sorumluluğumuzda olan 45 adet parkta saha personellerimiz tarafından yapıldı.
23	Parklarımız ve Mesire Alanlarımızda hergün rutin olarak kontroller yapıldı.	45	adet	sorumluluğumuzda olan 45 adet parkta (kırık, eksik, tehlike arz eden oyun grupları ve oyun grupları ekipmanları, oturma grubu ekipmanları, aydınlatma, kamera v.s. Kontroller yapıldı.
24	Parklarımız ve Mesire Alanlarımızda bulunan oyun grupları ve oyun grupları ekipmanları (salıncak, tahterevallı, zıp zıp v.s.), dış mekan spor aletleri ve korkuluk onarım ve bakımları yapıldı.	41	adet	41 adet oyun alanında tespitlere istinaden; 4 adet kaydırak, 10 adet tahterevallı, 4 adet kaydırak korkuluğu, 20 adet salıncak oturma takımı, 10 adet zıp zıp montajı yapıldı.

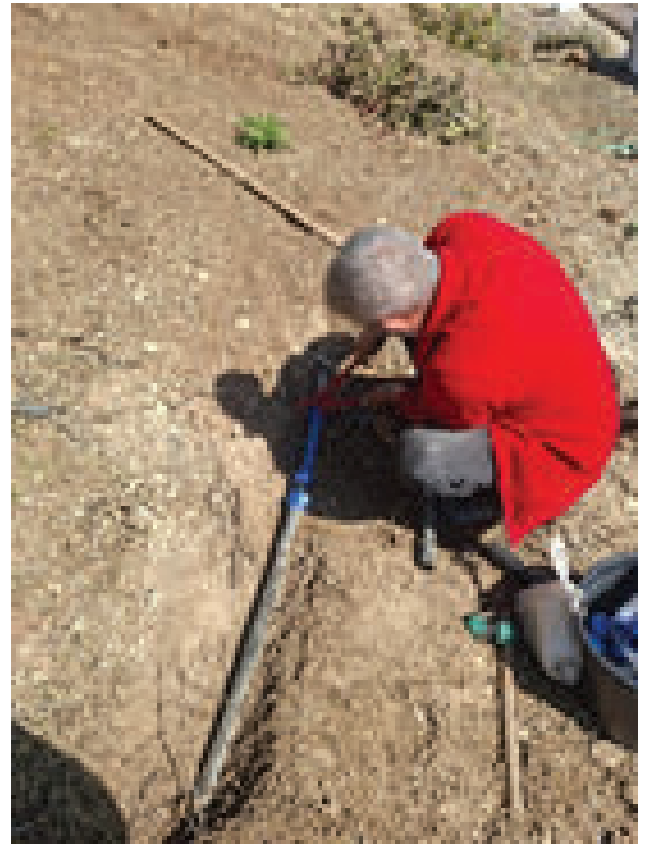
25	Parklarımız ve Mesire Alanlarımızda bulunan oyun grupları ve oyun grupları ekipmanları (salıncak, tahterevalli, zıp v.s.), dış mekan spor aletleri zeminlerinde bulunan kauçukların tamiratları yapıldı.	400	m <sup>2</sup>	41 adet oyun alanında tespitlere istinaden yapıldı.
26	Parklarımız ve Mesire Alanlarımızda bulunan oyun grupları ve oyun grupları ekipmanları (salıncak, tahterevalli, zıp v.s.), dış mekan spor aletleri, korkuluk boyama çalışması yapıldı.	14	adet	41 adet oyun alanında tespitlere istinaden yapıldı.
27	Müdürlüğümüz makine tamir atölyesinde motorlu tırpanlar, motorlu ağaç budama kesme testereleri, motorlu ilaçlama makinaları, motorlu sepetli çim biçme makinaları, çim biçme traktörü, ot kazıma makinası v.s. hergün rutin olarak onarım ve bakımları yapıldı.	7	adet	hergün rutin olarak 1 kişi makine bakım ustası tarafından yapılmaktadır. (Günlük rutin 7 adet makina)
28	Motorlu ağaç kesme ve budama testerelerine ait zincirler bilendi. Diş numaralarına göre düzenlendi.	180	adet	yıllık toplam
29	Parklarımız ve Mesire Alanlarımızda, peyzaj alanlarımızda (şelale, Diliskelesi mahallesi ve Tavşancıl mahallesi giriş v.s.) sosyal donatı alanlarımızda (semt konakları, sosyal tesis v.s.) sulama tesisatı ustamız tarafından mevcut sulama tesisatlarımızın rutin olarak bakım ve onarımları yapıldı.	22	adet	sulama sistemimiz olan 22 alanda günlük tespitlere istinaden; 1 kişi sulama tesisat ustamız tarafından yapıldı.
30	Kamusal alanlarımızda (belediye, belediye ek hizmet binaları , okullar, camiler, kaymakamlık, emniyet, stad, halı saha v.s.) sulama tesisatı ustamız tarafından mevcut sulama tesisatlarının rutin olarak bakım ve onarımları yapıldı.	35	adet	günlük taleplere ve tespitlere istinaden; 1 kişi sulama tesisat ustası tarafından tamiratlar yapıldı.
31	Parklarımız ve Mesire Alanlarımızda, sosyal donatı alanlarımızda (semt konakları, sosyal tesis v.s.) marangoz atölyemizdeki çalışan marangoz personellerimiz tarafından mevcut ahşap donatı elemanlarının (bank, piknik masası, pergola, çöp kovası, kamelya, ahşap saksı v.s.) rutin olarak bakım ve onarımları (tamirat, zımpara, vernik, boya v.s.) yapıldı.	230	adet	(5x10) 3 m lata. 2 kişi marangoz ustası tarafından günlük tespitlere istinaden tamirat yapıldı.
32	Kamusal alanlarımızda (belediye, belediye ek hizmet binaları , okullar, camiler, kaymakamlık, emniyet, stad, halı saha v.s.) marangoz atölyemizdeki çalışan marangoz personellerimiz tarafından mevcut ahşap donatı elemanlarının (bank, piknik masası, pergola, çöp kovası, kamelya, ahşap saksı v.s.) rutin olarak bakım ve onarımları (tamirat, zımpara, vernik, boya v.s.) yapıldı.	70	adet	(5x10) 3 m lata. 2 marangoz ustası tarafından günlük tespitlere istinaden tamirat yapıldı.
33	Parklarımız ve Mesire Alanlarımızda, peyzaj alanlarımızda (şelale, Diliskelesi mahallesi ve Tavşancıl mahallesi giriş v.s.) aydınlatma ekipmanlarının rutin olarak kontrolleri yapılarak arızalar çözümlendi.	48	adet	sorumluluğumuzda olan 48 alanda yapıldı.
34	Parklarımız ve Mesire Alanlarımızda, peyzaj alanlarımızda (Tavşancıl Mahallesi ve Diliskelesi Mahallesi giriş), Şehitliklerimizde bitki dikimi yapıldı.	940	adet	Kocaeli Büyükşehir Belediyesinde bitki alınmıştır.
35	Kamusal alanlarımızda (belediye, belediye ek hizmet binaları , okullar, camiler v.s.) bitki dikimi yapıldı.	220	adet	Kocaeli Büyükşehir Belediyesinde bitki alınmıştır.
36	Diliskelesi Mahallesi Giriş Peyzaj Çalışması Yapıldı.	1	adet	Kompozit Malzemeden Tabela, 15 adet polietilen ışıklı saksı, tabela altı 2,5 m3 beton, çim çit, bitki dikimi yapıldı.
37	Tavşancıl Mahallesi Giriş Peyzaj Çalışması Yapıldı.	1	adet	Perdeleme çim çit yapıldı. Bitki dikildi.
38	Sac Kompozit Uyarı Levhası takıldı.	30	adet	(1 adet : 30x40 cm) Parklarımız ve Mesire alanlarımızda ihtiyaç tespitlerine istinaden takıldı.
39	Salıncak Alımı	3	adet	Engelliler Derneği 1 adet Engelsiz Salıncak, Diliskelesi Seyir Terası (Asude) 1 adet Gondol Salıncak), Tavşancıl Yeşil Vadi Mesire Alanı 1 adet Bank Salıncak alınarak montajları yapıldı.
40	Okullarımızın ahşap donatı elemanlarının tamirata (yapım işi) yapıldı.	14	adet	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüzün talebine istinaden 14 okulumuzda yapıldı. (bank, piknik masası, kamelya v.s.)
41	Kayapınar Mahallesi Ali Hariri Parkına taş duvar yapıldı.	302	m <sup>3</sup>	ayrılmalara istinaden tehlike arz ettiğinden yıkılarak tekrardan yapıldı
42	Tavşancıl Mahallesi Zeytin Kafe Bahçesine ağaç çevrelere beyaz çit yapıldı.	20	adet	1 adet: 11,8 m
43	Müdürlüğümüz teknik ekibinde çalışan mimar personelimiz tarafından 15 adet taslak proje çizilerek yaklaşık maliyetleri hesaplandı.	15	adet	1 kişi Mimar personelimiz tarafından hazırlandı.
44	Müdürlüğümüz teknik ekibinde çalışan mühendisler, mimar ve inşaat teknikeri tarafından işlerin koordinasyonları ve kontrolleri, kayıtları rutin olarak yapıldı.	5	kişi	Hergün rutin olarak.
*(TL, m, m2 , m3 , km, hektar, dekar, kg, ton, lt, adet, kişi, dakika, saat, gün vb. )				
MÜDÜRLÜK BÜTÇESİ				₺42.606.204,42
HARCANAN BÜTÇE				₺42.606.204,42
KALAN BÜTÇE				₺0,00
BÜTÇE GERÇEKLEŞME ORANI				100%



*Park alanlarımızda çimlerin biçilmesi*



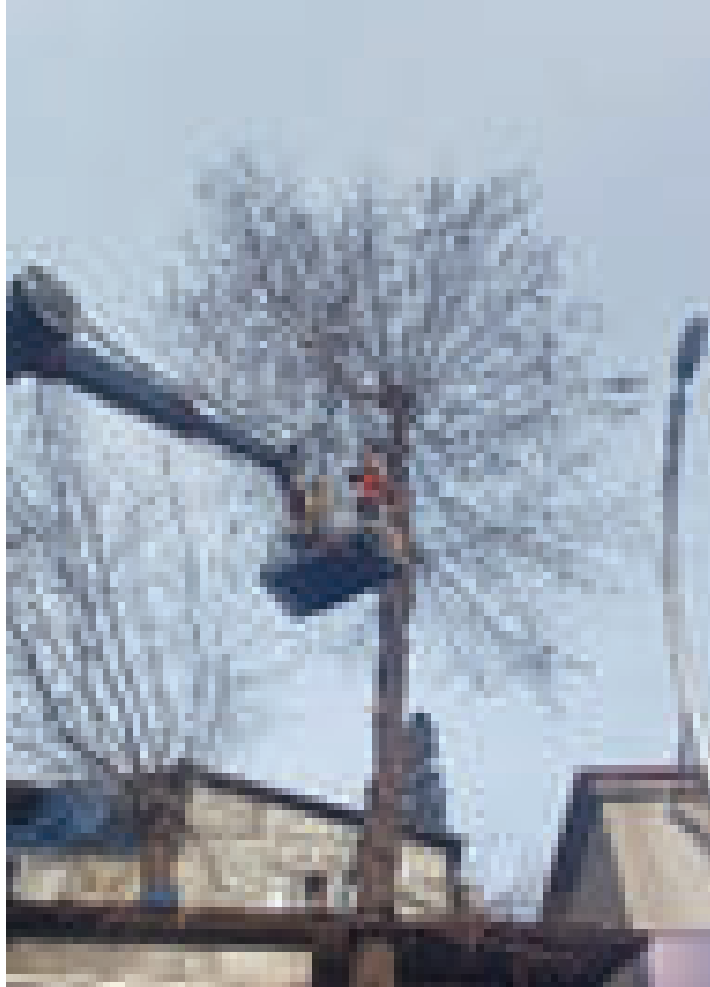
*Caddelerimizde yabancı otların biçilmesi*



*Park alanlarımızda sulama tesisatlarının yapılması*



*Parklarımızın bakım onarımlarının yapılması*



*Tehlike arz eden ağaçların vinçle budama ve kesim çalışması.*



*Parkların bakım onarım ve temizliklerinin yapılması*



*Ahşap oturma ekipmanlarının bakım onarımlarının yapılması*

B-FAALİYET VE PERFORMANS BİLGİLERİ  
1-FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

2025



# İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ ve SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ



DilovasiBld

| [www.dilovasi.bel.tr](http://www.dilovasi.bel.tr)

SIRA NO	FAALİYET - PROJE ADI	MİKTAR	*BİRİM	AÇIKLAMA
1	Gelen Evrak (Kurum İçi-Kurum Dışı)	1024	Adet	
2	Giden Evrak (Kurum İçi-Kurum Dışı)	496	Adet	
3	Meclise Yazılan Yazı Sayısı	4	Adet	
4	Diğer Kurumlarla Yapılan Toplantı Sayısı	25	Adet	
5	Birim İçi Toplantı Sayısı	15	Adet	
6	Düzenlenen Hafriyat Toprağı, İnşaat ve Yıkıntı Atıkları Taşıma ve Kabul Belgesi Sayısı	29	Adet	
7	Tahsilatı Gerçekleşen Harç Tutarı	₺719.690,00	TL	
8	İlçe Genelinde Toplanan Moloz miktarı	381.510	Ton	
9	İlçe Genelinde Toplanan İri Hacimli Atık Miktarı	200.990	Kg	
10	İlçe Genelinde Toplanan Elektronik Atık Miktarı	217	Kg	
11	İlçe Genelinde Toplanan Karışık Ambalaj Atık Miktarı	83.984	Kg	
12	Cam Atık Kutu Sayısı	18	Adet	
13	İlçe Genelinde Toplanan Cam Atık Miktarı	3.315	Kg	
14	İlçe Genelinde Toplanan Bitkisel Atık Yağ Miktarı	300	Lt	
15	Atık İlaç Kutu Sayısı	4	Ay	
16	İlçe Genelinde Toplanan Atık İlaç Miktarı	270	Kg	
17	İlçe Genelinde Toplanan Atık Pil Miktarı	262	Kg	
18	Atık Tekstil Kutu Sayısı	37	Adet	
19	İlçe Genelinde Toplanan Tekstil Atık Miktarı	27.600	Kg	
20	Mobil AGM	17	Adet	
21	Verilen Seminer/Eğitim Sayısı	30	Adet	
22	Dağıtılan İç Mekan Atık Toplama Kutusu (kağıt,plastik,cam,metal) Sayısı	30	Adet	
23	Düzenlenen Sosyal Proje Sayısı	11	Adet	
24	Çevre Kirliliği Oluşturan Kişi ve Kurumlara Tutulan Tespit Tutanak Sayısı	11	Adet	
25	Cimer Şikayetlerine Cevap Verme Hızı	15	Gün	
	*(TL, m, m2 , m3 , km, hektar, dekar, kg, ton, lt, adet, kişi, dakika, saat, gün vb. )			
	MÜDÜRLÜK BÜTÇESİ		₺10.271.225,97	
	HARCANAN BÜTÇE		₺10.271.225,97	
	KALAN BÜTÇE		₺0,00	
	BÜTÇE GERÇEKLEŞME ORANI		100%	

B-FAALİYET VE PERFORMANS BİLGİLERİ  
I-FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

2025



# MEZARLIKLAR MÜDÜRLÜĞÜ



DilovasiBld

www.dilovasi.bel.tr

SIRA NO	FAALİYET - PROJE ADI	MİKTAR	*BİRİM	AÇIKLAMA
1	Gelen Evrak (Kurum İçi-Kurum Dışı)	977	adet	Tüm Kamu Kurum ve Kuruluşları İle Bağlı Şirketler
2	Giden Evrak (Kurum İçi-Kurum Dışı)	339	adet	Tüm Kamu Kurum ve Kuruluşları İle Bağlı Şirketler
	Adalet ve İçişleri Bakanlığına Bağlı Birimler, CİMER VE ULAK BEL İŞLEM SAYISI	13	adet	Birimlerden ve vatandaşlarımızdan Gelen Talep, Şikayet ve İstenen Bilgilerin, Belgelerin vb. (Mahkemelerden ve Cimer'den istenen bilgi ve belgeler hariç tutularak) KVKK İlkelerine Göre Cevap Verilmesi
3	Birim İçi Toplantı Sayısı	12	adet	Mezarlıklar Müdürlüğü Personelleri ile Yapılan Toplantılar
4	Diğer Kurumlarla Yapılan Toplantı Sayısı	20	adet	Kocaeli Valiliği , Dilovası Kaymakamlığı ve Büyükşehir Belediyesi ve STK 'lar
	Performans Program, Yıllık Bütçe ve Faaliyet Raporu Hazırlanması	1	adet	
5	Haftalık ve Aylık Müdürlük Faaliyet Raporunun Üst Yönetime Sunulması	48	adet	Haftalık ve Yıllık Faaliyet Raporu
6	Düzenlenen Ödeme Emirleri Sayısı	45	adet	MAL VE HİZMET ALIM SAYISI
7	Encümene Yazılan Yazı Sayısı	93	adet	Defin Yeri Talepleri
8	Meclise Yazılan Yazı Sayısı	1	adet	Bütçe Aktarma Talebine İstinaden
9	Mevcut Tüm Mezarlık Ve Şehitlik Alanlarımızın Bakım ve Onarımının Yapılmasının Sağlanması	2	adet	
10	Tüm Mezarlık Alanlarımızdaki Düzenli Peyzaj Çalışmalarının Yapılmasının Sağlanması	6	adet	Kocaeli Büyükşehir Belediyesi Park ve Bahçeler Dairesi Başkanlığı ile Dilovası Belediyesi Park ve Bahçeler Müdürlüğü koordinesinde tamamlanmıştır.
12	Cenaze Defin ve Nakil İşlemleri Faaliyeti	312	kişi	Tüm Defin ve Nakil Hizmetleri Dahil Edildiğinde Ulaşılan sayıdır. Defin ve Nakil İşlemleri Kurumumuz Tarafından Karşlanmaktadır.
13	Olası Afet Durumları Dahil olmak Üzere Mezalık Planlama, Defin ve Cenaze Hizmetlerinin Sürdürülebilirliğinin Sağlanması için Defin Sahalarının Genişletilmesi veya Yeni Mezarlık Alanlarının Oluşturulması ve Tahsis Edilmesinin Sağlanması	2	adet	Mezarlıklar Müdürlüğümüz Tarafından Proje Olarak Kocaeli Büyükşehir Belediye Başkanlığına Sunuldu ve Başkanlık Tarafından Onaylanıp Uygulanma Çalışması Devam Etmektedir.
14	Yeni Mezarlık Alanlarının Belirlenmesi, Fizibilitesinin Çıkarılması	1	adet	
15	Yeni Mezarlık Alanlarının Açılması , Yapılması veya Yapılmasının Sağlanması	1	adet	
16	Yeni Mezarlıklar Müdürlüğü Binası, Morg ve Gasilhane Projesi	1	adet	
17	Dilovası Mimar Sinan Merkez Mezarlığı Projesi	1	adet	
19	Defin ve Taziye İçin Gerekli Malzemelerin (Kereste, Ceset Torbası, Çadır ve Tabure, Kefen ve Mezar Kazma Sarf Malzemeleri) Tedarik Edilmesi		adet	Definlerde Kullanılan Tahta Sayısı: 4140 Kefen Sayısı: 276
21	Kocaeli Valiliği tarafından Diliskelesi Şehitliğimizde Kocaeli Büyükşehir Belediye Başkanlığının katkılarıyla ve Dilovası Belediyesinin sinerjik desteğiyle "Şehitlik Anıtı" projesi hayata geçirildi.	1	proje	
22	Mevcut Tüm Mezarlıklarımıza Ulaşımın Kolaylaştırılmasının Sağlanması İçin Mezarlık Tabelaları ile Mezarlık Yön Tabelalarının Kullanılmasının Sağlanması			2025 Yılında Yatırım programına alınmış olup, 2026 yılında tamamlanması hedeflenmektedir
23	Encümen Kararı İle Kesinleşen Defin Yeri Toplam Tahsilat Ücreti	1.151.795,00	TL	
	*(TL, m, m2, m3, km, hektar, dekar, kg, ton, lt, adet, kişi, dakika, saat, gün vb. )			
	MÜDÜRLÜK BÜTÇESİ			₺17.884.112,13
	HARCANAN BÜTÇE			₺17.884.112,13
	KALAN BÜTÇE			₺0,00
	BÜTÇE GERÇEKLEŞME ORANI			100%

*Şehitliklerimiz ve tüm mezarlık alanlarımızın rutin olarak sürekli temizlik, bakım ve onarımları yapılmaktadır.*



*Tüm mezarlık alanlarımızda yılda belirli zaman aralıklarında ot ve çalılık biçimi yapıp genel temizlik yapılmaktadır.*



*Kocaeli Valiliği tarafından Diliskelesi Şehitliğimizde Kocaeli Büyükşehir Belediye Başkanlığının katkılarıyla ve Dilovası Belediyesinin sinerjik desteğiyle "Şehitlik Anıtı" projesi hayata geçirildi.*



Tavşancıl da bulunan Yahya Kaptan'ın mezarına rutin olarak bakımları ve aydınlatması yapılmış olup anıt mezarı başında anma günü yapılmıştır.



Mezarlıklarımız özellikle bayram ve özel günlerde tüm mezarlıklar temizlendi ve arazöz ile yıkaması yapılmaktadır.



B-FAALİYET VE PERFORMANS BİLGİLERİ  
1-FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

2025



# HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ



DilovasiBld

www.dilovasi.bel.tr

SIRA NO	FAALİYET - PROJE ADI	MİKTAR	*BİRİM	AÇIKLAMA
1	Gelen Evrak (Kurum İçi-Kurum Dışı)	1095	adet	
2	Giden Evrak (Kurum İçi-Kurum Dışı)	150	adet	
3	Vatandaş Başvuru ve Talep Sayısı (Dilekçe kayıt)	4995	adet	
4	CİMER Başvuru Sayısı ve Cevapama İşlemleri	500	adet	
5	Sosyal Yardım Başvuruları (Encümen Başvuruları)	605	adet	
6	Sosyal Yardım Başvuruları (Encümen Başvuruları) Olumlu	501	adet	
7	Sosyal Yardım Başvuruları (Encümen Başvuruları) Olumsuz	104	adet	
8	Sosyal Yardım Başvuruları (Aynı Yardım) Başvuruları	11450	adet	
9	Çağrı Merkezi Üzerinden Alınan Talepler ve Şikayetler	246	adet	
10	Birim İçi Koordinasyon ve Değerlendirme Toplantıları	12	adet	
11	Diğer Müdürlükler ve Kurumlarla Yapılan Koordinasyon Toplantıları	48	adet	
12	Resmi yazışmaların hazırlanması ve takibi	765	adet	
13	2025 Mali Yılı Performans Ölçüleri Yapılmıştır	1	adet	
14	2025 Mali Yılı Birim Faaliyet Raporu Hazırlandı	1	adet	
15	2026 Mali Yılı Performans Programı ve Program Bütçesi Yapıldı.	1	adet	
16	Yıllık Faaliyet Raporu için Halkla İlişkiler Verilerinin Hazırlanması	1	adet	
17	Tahkikat faaliyetleri kapsamında, yardım başvurusunda bulunan vatandaşlara yönelik ev ziyareti	605	adet	
	MÜDÜRLÜK BÜTÇESİ			₺28.490.284,86
	HARCANAN BÜTÇE			₺28.490.284,86
	KALAN BÜTÇE			₺0,00
	BÜTÇE GERÇEKLEŞME ORANI			100%

B-FAALİYET VE PERFORMANS BİLGİLERİ  
1-FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

2025



# YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ



DilovasiBld

| [www.dilovasi.bel.tr](http://www.dilovasi.bel.tr)

SIRA NO	FAALİYET - PROJE ADI	MİKTAR	*BİRİM	AÇIKLAMA
1	Gelen Evrak (Kurum İçi-Kurum Dışı)	1649	Adet	
2	Giden Evrak (Kurum İçi-Kurum Dışı)	1431	Adet	
3	Birim İçi Toplantı Sayısı	24	Adet	
4	Diğer Kurumlarla Yapılan Toplantı Sayısı	12	Adet	
5	Encümene Yazılan Yazı Sayısı	285	Adet	
6	2025 3194 sayılı Kanun'un 32. Madde uyarınca durdurulan inşaat sayısı	123	Adet	
7	6306 sayılı Kanun ve ilgili mevzuat kapsamında riskli yapı tespit sayısı	8	Adet	
8	775 Sayılı Kanun'un 18. Mad. gereğince verilen yıkım kararı sayısı	11	Adet	
9	775 Sayılı Kanun'un 18. Mad. gereğince uygulanan yıkım sayısı	7	Adet	
10	3194 Sayılı Kanun'un 32. Mad. uyarınca ruhsata uygun hale getirilen inşaat sayısı	1	Adet	
11	3194 Sayılı Kanun'un 42. Mad. gereğince kesilmiş para cezası	₺40.727.901,30	TL	
12	3194 Sayılı Kanun'un 42. Mad. Gereğince tahsil edilmiş para cezası	₺11.592.938,48	TL	
	*(TL, m, m2 , m3 , km, hektar, dekar, kg, ton, lt, adet, kişi, dakika, saat, gün vb. )			
	MÜDÜRLÜK BÜTÇESİ		₺6.444.128,55	
	HARCANAN BÜTÇE		₺6.444.128,55	
	KALAN BÜTÇE		₺0,00	
	BÜTÇE GERÇEKLEŞME ORANI		100%	

B-FAALİYET VE PERFORMANS BİLGİLERİ  
1-FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

2025



# AFET İŞLERİ ve RİSK YÖNETİMİ MÜDÜRLÜĞÜ



DilovasiBld

www.dilovasi.bel.tr

SIRA NO	FAALİYET - PROJE ADI	MİKTAR	*BİRİM	AÇIKLAMA
1	Gelen Evrak	988	Adet	Kurum İçi-Kurum Dışı
2	Giden Evrak	380	Adet	Kurum İçi-Kurum Dışı
3	Birim İçi Toplantı Sayısı	10	Adet	TAMP Kapsamında Yerel Düzey Planında Bulunan 23 Plan Hakkında
4	Diğer Kurumlarla Yapılan Toplantı Sayısı	23	Adet	23 Yerel afet gruplarının ana çözüm ortakları tarafından, afet operasyon gruplarının görev, sorumluluk ve işleyişlerine ilişkin hususların değerlendirilmesi amacıyla yılda en az bir kez toplantı düzenlenmektedir. Bu toplantılara, ilgili afet gruplarında görev alan destek çözüm ortakları davet edilerek koordinasyon, iş birliği ve hazırlık süreçleri ele alınmaktadır.
5	Performans Programı Analitik Stratejik Plan Hazırlanması	1	Adet	2025 Afet İşleri Müdürlüğü Stratejik Planı
6	Performans Programı Analitik Bütçe ve Faaliyet Raporu	1	Adet	2025 Yılına Ait Gerçekleştirilen Faaliyet Raporu
7	İlçe Afet Müdahale Planı Çalışma Gruplarının Belirlenmesi	23	Plan	TAMP Kapsamında Hazır Aksiyon Alabilecek Çalışma Gruplarının Birbiri ile Koordineli Çalışma Süreci Belirlenmesi.
8	TAMP (Türkiye Afet Müdahale Planı) Kapsamında Destek Çözüm Ortağı Olarak Görev Aldığımız Planlarının Güncellenmesi	23	Plan	Planlarda değişiklik yapılmasını gerektiren durumlar ile her altı ayda bir periyodik olarak planların güncellenmesi sağlanacak; plan kapsamında belirtilen araç, gereç ve personel kapasite durumları gözden geçirilerek güncellenecektir. Ayrıca, afet grubunda görevli personelin emeklilik, sağlık durumu veya birim değişikliği gibi nedenlerle görevinden ayrılması hâlinde, söz konusu değişikliklerin afet ana çözüm ortağının planına işlenebilmesi amacıyla ilgili birime gerekli bilgilendirme yapılacaktır.
9	Yerel Düzey Afet Operasyon Grupları	23	Afet Grubu	Dilovası Belediyesi olarak, yerel düzeydeki afet gruplarında destek çözüm ortağı olarak yer almaktayız. Bu kapsamda, 18 farklı afet grubunda görevlendirilmek üzere 195 personeller
10	Yerel ve Ulusal Tatbikat	2	Adet	Yerel ve ulusal düzeyde gerçekleştirilen tatbikatlar kapsamında, İl AFAD Müdürlüğü tarafından ilçemiz için tanımlanan afet senaryolarına ilişkin olay kurgularının masa başı ve saha uygulamalarıyla icra edilebilmesi amacıyla Afet Koordinasyon Merkezinde kriz masası oluşturulmuştur. Bu kapsamda, ilgili afet müdahale, çözüm ve destek paydaşları ile koordinasyon sağlanarak tatbikatın usul ve esasları, görev dağılımları ve uygulama süreçleri istişare edilmiştir.
11	Türkiye Afet Müdahale planı (TAMP) kapsamında 26 Kasım 2025 ulusal deprem tatbikatı (Dilovası Belediyesi Tatbikat Eylem Planı) Hazırlanması	250	Kişi	İstanbul, Kocaeli, Tekirdağ, Yalova, Bursa, Sakarya ve Bilecik illerini kapsayan; 26 Kasım 2025 tarihinde saat 11.30'da başlayacak ve 36 saat sürecek Seviye 4 düzeyindeki eş zamanlı ulusal deprem tatbikatı kapsamında, Dilovası Afet Müdahale Planı (DAMP) çerçevesinde Yerel Düzey çalışma gruplarında ana çözüm ortağı ve destek çözüm ortağı olarak görev alan afet gruplarına yönelik hazırlık çalışmaları tamamlanmıştır. Bu kapsamda, ilgili çalışma gruplarında görevli toplam 250 personel hazır hâle getirilmiştir; olası bir afet durumunda hangi personelin hangi görev ve aksiyonu üstleneceğine ilişkin gerekli bilgilendirmeler yapılmıştır. Ayrıca, her bir afet çalışma grubuna yönelik bilgilendirme, yönlendirme ve koordinasyonun etkin şekilde sağlanabilmesi amacıyla iletişim ve haberleşme süreçlerini destekleyen WhatsApp grupları oluşturulmuştur.
12	Türkiye Afet Müdahale Planı (TAMP) kapsamında Dilovası İlçesi 22 Mayıs 2025 Bölgesel Tatbikat Senaryosu	150	Kişi	22 Mayıs 2025 tarihinde gerçekleştirilen Bölgesel Tatbikat Senaryosu kapsamında, Marmara Denizi Adalar açıklarında meydana geldiği varsayılan 7,2 büyüklüğündeki deprem senaryosu doğrultusunda; Dilovası ilçesi TAMP (Türkiye Afet Müdahale Planı) çerçevesinde ilçe afet düzeyinde oluşturulan 12 Afet Çalışma Grubu planı kapsamında görevli toplam 150 personel hazır hâle getirilmiştir. Bu süreçte, olası bir afet durumunda hangi personelin hangi görev ve sorumlulukları üstleneceğine ilişkin gerekli bilgilendirmeler yapılmıştır. Ayrıca, her bir afet çalışma grubuna yönelik bilgilendirme, yönlendirme ve koordinasyonun etkin ve kesintisiz şekilde sağlanabilmesi amacıyla iletişim ve haberleşme süreçlerini destekleyen WhatsApp grupları oluşturulmuş ve tatbikat süresince aktif olarak kullanılmıştır.
13	Banırna (Konteyner Kent) Alanlarının Belirlenmesi	3	Adet	İlçemizde belirlediğimiz barınma (Konteyner Kent) alanlarının, olası bir afet durumunda etkin ve güvenli kullanımı için gerekli planlamalar AFAD ile yapılmış olup, altyapı ve lojistik düzenlemeler gözden geçirilmesi sağlanarak yerler belirlenmiştir.
14	Çadırkent Alanları Belirlenmesi	4	Adet	Acil, geçici, güvenli barınma ve temel yaşam ihtiyaçlarını karşılamak üzere İl AFAD ile gerekli planlamalar dahilinde belirlenmiştir.
15	Afet Zarar Tespit	54	Kişi	2025 yılı içerisinde ilçemizde meydana gelen afet ve acil durumlar sonrasında, konutlarında hasar meydana geldiğini beyan eden toplam 54 vatandaşımıza ait başvuruları alınarak Kocaeli Valiliği-İl Defterdarlık Müdürlüğüne bildirilmiştir.
16	Afet Yangın Operasyon Grubu	12	Adet	Afet ve Yangın Operasyon Grubu Planı kapsamında yangın ihbarları üzerine il içi ve il dışı yangınlara müdahale müdahale amacıyla keçe ve su tankeri desteği sağlanmıştır.
17	Afet Hasar Tespit	24	Kişi	2025 yılı içerisinde ilçemizde meydana gelen afet ve acil durumlar sonrasında, konutlarında hasar meydana geldiğini beyan eden toplam 24 vatandaşımıza ait başvurular yerinde incelenmiştir. Bu kapsamda ilgili adreslere intikal edilerek ön hasar tespit çalışmaları yapılmış, gerçekleştirilen incelemeler neticesinde düzenlenen tutanaklar kayıt altına alınmış ve elde edilen tespit sonuçları resmi yazı ile İl AFAD Müdürlüğüne bildirilmiştir.
18	Hafif Seviye Kentsel Arama ve Kurtarma Ekibinin akreditasyonu kapsamında yürütülen eğitim ve belgelendirme sürecinde kullanılmak üzere; ekipman, malzeme ve eğitim materyallerinin teminine yönelik malzeme alım sürecinin planlanması ve gerçekleştirilmesi	24	Adet	34 kişilik gönüllü arama ve kurtarma ekibinin, Hafif Seviye Kentsel Arama ve Kurtarma akreditasyonu kapsamında yürütülen 1. etap (5 gün) eğitim programına etkin ve güvenli katılımının sağlanması amacıyla, eğitim ve uygulamalarda kullanılmak üzere gerekli ekipman envanteri oluşturulmuş; bu kapsamda 81 kalem malzemenin temini planlanmış, bunlardan 24 kalem malzemenin alım süreci başlatılarak temini gerçekleştirilmiştir.
19	Dilovası Belediyesi Arama ve Kurtarma (DAK) ve Kıyafet Yönetmeliği	1	Adet	Dilovası Belediyesi Arama ve Kurtarma Ekibinin kurumsal kimliğini güçlendirmek, tanınırlığını arttırmak ve sahada standart, disiplinli bir görünüm sağlamak amacıyla; ekibin resmî isminin (DAK) belirlenmesi ile birlikte görev, unvan ve kademelere uygun kıyafet standartlarını kapsayan kıyafet tasarımı ve kullanım yönetmeliğinin hazırlanmıştır.
20	İlçe Afet ve Acil Durum Koordinasyon Merkezi Kurulması	1	Adet	Afet ve acil durumlara müdahalede kurumlar arası koordinasyonu güçlendirmek, hızlı ve etkin karar alma süreçlerini desteklemek ve müdahale kapasitesini arttırmak amacıyla İlçe Afet ve Acil Durum Koordinasyon Merkezinin kurulması ve faaliyete geçirilmesi; ayrıca afet farkındalık eğitimlerinin, ilgili kurum ve paydaşlardan gelen talepler doğrultusunda Koordinasyon Merkezi bünyesinde planlanarak düzenli ve sistematik şekilde verilmesi
21	Dilovası Belediyesi Arama ve Kurtarma Ekibi Eğitim Sahası Hazırlanması	1	Adet	Arama ve kurtarma ekibinin akreditasyon kapsamındaki eğitim süreçlerinin etkin şekilde yürütülmesi, bilgi ve becerilerinin güncel tutulması amacıyla düzenli eğitim ve tatbikatların gerçekleştirilmesi; olası bir afet durumunda hızlı ve sürekli aksiyon alabilecek şekilde her an hazır olmalarının sağlanması hedeflenmektedir. Bununla birlikte ilçede görev alacak afet arama ve kurtarma gönüllülerinin eğitimlerinin verilerek hazır hâle getirilmesi, sivil toplum kuruluşları, dernekler ve eğitim almak isteyen tüm paydaşların kendi ilçelerinde uygulamalı eğitim alabilmelerine imkân tanıyacak bir Arama ve Kurtarma Eğitim Sahasının kurulmasına yönelik çalışmalar sürdürülmektedir.
22	İl Risk Azaltma Planı	5	Eylem Planı	2025 yılı İRAP İzleme ve Değerlendirme 2. Dönem çalışmaları kapsamında; Kocaeli Valiliği başkanlığında ve İl AFAD Müdürlüğü binasında, tüm Yerel Düzey Çalışma Gruplarının katılımıyla toplantı gerçekleştirilmiştir. Bu kapsamda, kurumumuza afet öncesi dönemde alınması öngörülen eylemler doğrultusunda tanımlanan 5 adet sorumlu eyleme ilişkin bilgiler, Afet Risk Platformuna eksiksiz şekilde girilmiş olup, hazırlanan sunum Kocaeli Valiliğine arz edilmiştir.
23	İRAP Kapsamında Yapısal Olmayan Malzemelerin Sabitlenmesi	2	Eylem Planı	Kurumumuz bünyesinde yer alan tüm birim müdürlüklerindeki (25 müdürlük) yapısal olmayan malzemeler sabitlenerek gerekli güvenlik önlemleri alınmıştır. Ayrıca, dış kurumlarda bulunan 17 kamu kuruluşuna yapısal olmayan malzemelerin sabitlenmesi hususunda bilgilendirme yapılmış; ilgili eylem planı hakkında tüm kamu kurumlarından geri dönüş alınmış ve gerekli hassasiyetin gösterildiği tarafımıza bildirilmiştir.
24	İRAP Kapsamında Vatandaşa Yönelik Binaların Yapısal Olmayan (eşya, dolap vb.) Elemanlarının Sabitlenmesi Çalışması.	15.000	Hane	Yapısal olmayan malzemelerin sabitlenmesi kapsamında, halkı bilgilendirmek amacıyla kurumumuzun resmi sosyal medya hesapları üzerinden bilgilendirme paylaşımları yapılmıştır. Ayrıca, ilçemizde bulunan 12 mahalle muhtarıyla birebir görüşmeler gerçekleştirilerek konu hakkında bilgilendirme yapılmış; öncelikli olarak risk grubunda yer alan vatandaşlarımızdan başvuru gelmesi halinde, gerekli teknik destek ve yönlendirmelerin sağlanacaktır.

25	İRAP Kapsamında Afet ve Acil Durum Toplanma Alanlarının Belirlenmesi	45	12 Mahalle	Dilovası ilçemizde toplam 45 adet Afet ve Acil Durum Toplanma Alanı belirlenmiştir. İlçemizde kişi başına düşen Afet ve Acil Durum Toplanma Alanı miktarının artırılması (en az 2,5 m <sup>2</sup> olacak şekilde) olarak belirlenmesi ve bu alanlar, olası afet durumlarında vatandaşlarımızın güvenli şekilde toplanmalarını sağlamak amacıyla planlanmıştır
26			AYDES	Tüm toplanma alanlarında, Acil Toplanma Alanı levhaları, AYDES (Afet Yönetim ve Karar Destek Sistemi) üzerinden alınan güncel kodlara göre hazırlanarak sahada uygun noktalara yerleştirilmiştir. Ayrıca, mevcut toplanma alanları baz alındığında kişi başına düşen ortalama toplanma alanı 6,39 m <sup>2</sup> olarak hesaplanmıştır. Ayrıca bütün toplanma alanlarının AYDES sistemi üzerinde E-devlet sistemine entegre edilmiştir.
27			Harita	Toplanma alanı, ilçe şehir harita planına işlenmiş ve dijital haritalama sistemlerine entegre edilmiştir. Böylece erişim ve yönlendirme süreçleri kolaylaştırılmıştır
28			Bilgiçlendirme	Afet ve Acil Durum Toplanma Alanlarının tanıtımı için billboard/afiş/brüör/tanıtm materyallerinin hazırlanması
29			Acil Toplanma Alanlarının Eksiklerini Belirleme ve Tabelalarının Revize Etme	Afet ve Acil Toplanma Alanları; belirlenen periyodik aralıklarla (en az üç ayda bir) yerinde incelenmekte olup, bu kapsamda söz konusu alanlarda herhangi bir yapılaşma veya işgale yönelik durumun bulunup bulunmadığı, yönlendirme ve bilgilendirme tabelalarının yerinde ve işler durumda olup olmadığı ile toplanma alanlarına ulaşımı sağlayan yolların erişilebilirliği ve ulaşımı aksatacak herhangi bir unsurun mevcut olup olmadığı hususları kontrol edilmektedir.
30			İlave Toplanma Alanı	2026 yılları için planlanan yeni Acil Toplanma Alanlarına ilişkin 10 adet yer belirlemiştir. Bu alanlar, mevcut ihtiyaca göre belirlenmiş olup, gerekli etüt ve planlama süreçleri devam etmektedir.
31	Sivil Savunma Amir Eğitimi	2	Gün	Sivil Savunma Amirine yönelik eğitim, Kocaeli İl Afet ve Acil Durum Müdürlüğü Eğitim Şube Müdürlüğü tarafından verilmiş olup, ilgili personelin görev ve sorumluluklarına ilişkin bilgi ve yetkinliklerinin artırılması sağlanmıştır,
32	Dilovası Belediyesi 7126 sayılı Sivil Savunma Planı oluşturulması	1	Adet	7126 sayılı Sivil Savunma Kanunu hükümleri doğrultusunda, her kurumun kendi Sivil Savunma Planını hazırlaması zorunlu olup, bu kapsamda kurumumuza ait Sivil Savunma Planı 30.07.2025 tarihinde oluşturulmuştur. Hazırlanan plan çerçevesinde; afet ve acil durumlarda etkin, hızlı ve koordineli müdahalenin sağlanması amacıyla 7 servis grubundan oluşan toplam 83 personel görevlendirilmiş, her bir personelin görev, yetki ve sorumlulukları plan içerisinde açıkça tanımlanmıştır. Ayrıca, görevlendirilen personele üstlendikleri görevler Yazılı olarak tebliğ edilerek bilgilendirme yapılmıştır
33	Sivil Savunma Planı kapsamında görevlendirilen personele, görev ve sorumluluklarına ilişkin bilgilendirme ve eğitim faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi.	1	Tatbikat Eğitimi	30.12.2025 tarihinde Acil Durum Eğitimleri kapsamında; ilkyardım, yangınla mücadele, arama ve kurtarma ile güvenlik planları konularında, personelin bilgi ve müdahale kapasitesini arttırmaya yönelik olarak teorik anlatımlar ve uygulamalı çalışmalar içeren kapsamlı eğitimler gerçekleştirilmiştir. Eğitimler aracılığıyla, olası acil durumlarda doğru, hızlı ve koordineli müdahalenin sağlanması amaçlanmıştır
34	7126 sayılı Sivil Savunma Kanunu çerçevesinde, kurum ve tesislerde hazırlanan yangın planlarının uygulanabilirliğinin ve mevzuata uygunluğunun denetimlerinin yapılması.	25	Çalışma Alanı	İş Sağlığı ve Güvenliği mevzuatı kapsamında; kurumumuzun tüm birimleri ile ek hizmet binaları dâhil olmak üzere, müdürlüğümüz bünyesinde görev yapan Sivil Savunma Amir tarafından yangın güvenliğine ilişkin mevcut durum değerlendirilmiş, olası riskler ve eksiklikler tespit edilmiştir. Yapılan incelemeler doğrultusunda yangın risklerinin azaltılmasına yönelik alınması gereken önlemler belirlenerek kapsamlı bir değerlendirme raporu hazırlanmış olup, söz konusu rapor görüşülme ve gerekli kararların alınması amacıyla ilgili İş Sağlığı ve Güvenliği Kuruluna sunulmuştur
35	7126 Sayılı Sivil Savunma Planına İlişkin Sığınakların Belirlenmesi ve Denetimi	87	Adet	2025 yılı kapsamında; ilçe genelinde yer alan genel ve özel sığınakların tespiti çalışmaları yapılmış, ayrıca daha önce müdürlüğümüz tarafından belirlenmiş olan 87 adet sığınakta denetim ve kontrol faaliyetleri gerçekleştirilmiştir. Yapılan denetimlerde sığınakların fiziki durumu, donanım yeterliliği ve kullanım uygunluğu değerlendirilmiş; olası tehlike ve acil durumlar karşısında hazır durumda bulundurulmaları amacıyla gerekli tedbirlerin alınmasına yönelik çalışmalar yürütülmüştür. Bununla birlikte, her bir sığınak için sorumlu sığınak amirlerinin görevlendirilmesi sağlanmış ve sığınakların etkin, güvenli ve sürdürülebilir şekilde kullanılabilmesi için gerekli düzenlemeler yapılarak yılda en az 2 defa sığınakların kontrolü sağlanmaktadır. Ayrıca belirlenmiş olduğumuz sığınaklar AYDES sistemine işlenmiştir
36	Erken Uyarı Sistemi	4	Adet	Dilovası ilçemizde, olası afet ve acil durumlara karşı hazırlık düzeyinin artırılması amacıyla İl AFAD Müdürlüğü ile ASELSAN iş birliğinde 4 adet İkaz ve Alarm Sistemi kurulmuştur. Kurulumu tamamlanan bu sistemlerin sürekliliğini ve etkinliğini sağlamak amacıyla yılda iki kez periyodik İkaz ve alarm testleri gerçekleştirilmekte, yapılan testler kayıt altına alınarak izlenmekte ve değerlendirilmektedir.
37	Sığınak Denetim Komisyonu	6	Kişi	Sığınak Denetim Komisyonu, sığınakların mevzuata uygun, güvenli ve her an kullanıma hazır durumda olup olmadığını denetlemek; eksiklikleri tespit ederek giderilmesini sağlamak ve amaç dışı kullanımını önlemek amacıyla kurulmuştur.
38	ŞÜRA (Kocaeli Afetlere Dirençli Toplum Şurası ve Çalıştay) Etkinliği	1	Gün	Kocaeli Büyükşehir Belediyesi Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı tarafından düzenlenen Kocaeli Afetlere Dirençli Toplum Şurası ve Çalıştay kapsamında; kurumumuzdan afet, imar ve psikoloji alanlarında görev yapan birim personeli, kendi görev alanlarına ilişkin oluşturulan çalışma masalarına katılım sağlamıştır. Çalışmalar sırasında, kurumumuzun sorumluluk alanına giren konularda yürütülen iş ve işlemler değerlendirilmiş; eksik görülen hususlar, tamamlanan çalışmalar ile tamamlanabilmesi için destek ihtiyacı bulunan konular dile getirilmiştir.
39	6 Şubat Etkinlik Programı	1	Gün	6 Şubat 2025 Perşembe günü, AFAD ile Kocaeli Büyükşehir Belediyesi Afet İşleri Dairesi Başkanlığı tarafından İzmit Yürüyüş Yolu'nda düzenlenen arama ve kurtarma ekiplerinin kullandığı ekipman ve teçhizatların sergilendiği programa katılım sağlanmıştır. Program kapsamında, arama ve kurtarma çalışmalarında kullanılan ekipman ve teçhizatlar tanıtılmış; ilgili afet çalışma gruplarına bu ekipmanların kullanım amaçları, işlevleri ve uygulama alanları
40	Bursa Afet Bilgilendirme ve Farkındalık Gezisi	1	Gün	3 Eylül 2025 tarihinde Bursa AFAD Koordinasyon ve Eğitim Alanlarına ziyaret gerçekleştirilmiştir. Söz konusu programın amacı; afet yönetimi alanında koordinasyonun güçlendirilmesi, belediye ve ilgili kurumlarla iş birliğinin geliştirilmesi, iyi uygulama örneklerinin incelenmesi ve eğitim alanlarının yerinde görülerek tecrübe paylaşımının sağlanmasıdır. Programa, Kocaeli Büyükşehir Belediyesi Afet Dairesi Başkanlığı ile birlikte 12 ilçe belediyesi Afet Müdürlüklerini temsil her ilçeden 1 müdür ve 1 personel olmak üzere katılım sağlanmıştır.
41	Düzenlenen Ödeme Emirleri Sayısı	7	Adet	İş Avansı/Doğrudan Temin
Müdürlük Bütçesi				₺5.675.265,65
Harcanan Bütçe				₺5.675.265,65
Kalan Bütçe				₺0,00
Bütçe gerçekleştirme Oranı				100%

1) İl Risk Azaltma (İRAP), Türkiye Afet Müdahale Planları Kapsamında, İl Valiliği, AFAD, 12 İlçe Belediyesi ve 23 Yerel Düzey Çalışma Grubunun Ana Çözüm Ortaklarıyla Yapılan Toplantılar:



2) Kocaeli Valiliği İl AFAD Müdürlüğünde gerçekleştirilen Afet Arama ve Kurtarma Grubu Değerlendirme Toplantısına Katılım Sağlanması.



3) Afet ve Yangın Operasyon Grubu Planı kapsamında yangın ihbarları üzerine il içi ve il dışı yangınlara müdahale amacıyla kepçe ve su tankeri desteği sağlanması.



4)23.04.2025 tarihinde Marmara Denizi Silivri/İstanbul'da meydana gelen 6,2 büyüklüğündeki deprem sonrası oluşturulan kriz masası toplantısına, Afet İşleri Müdürlüğümüzü temsilen katılım sağlanmıştır.



5)23.04.2025 tarihinde saat 12.49'da Marmara Denizi Silivri açıklarında meydana gelen 6,2 büyüklüğündeki deprem sonrası; Belediye Başkanımız, Başkan Yardımcılarımız, Afet İşleri Müdürümüz ve ilgili birim müdürlerimizin katılımıyla değerlendirme toplantısı gerçekleştirilmesi.



6)23.04.2025 tarihinde Marmara Denizi Silivri açıklarında meydana gelen 6,2 büyüklüğündeki depremin ardından, depremden etkilenen Pendik ilçesindeki vatandaşlara yönelik olarak Kurumumuzca, Afet Beslenme Grubu koordinesinde sıcak çorba ikramı gerçekleştirilmiştir.



*Afet Hasar Tespit Çalışmaları*



Toplumda farkındalığın artırılması ve afet bilincinin güçlendirilmesi amacıyla, Belediyemizin resmî internet sitesinde acil toplanma alanlarına ilişkin bilgilerin duyurulması ve vatandaşların erişimine sunulması sağlanmıştır.



Kocaeli Büyükşehir Belediyesi Afet Dairesi Başkanlığı koordinasyonunda, TAMF kapsamında 12 ilçe Afet İşleri Müdürlerinin katılımıyla gerçekleştirilen aylık toplantılara düzenli olarak katılım sağlanması.



*Kocaeli Büyükşehir Belediyesi Afet Dairesi Başkanlığı koordinasyonunda gerçekleştirilen aylık toplantıya, Belediye Başkanımız ve Başkan Yardımcımızın katılımıyla bu ay Belediyemiz ev sahipliği yapmıştır. Kocaeli'nin 12 ilçe Afet İşleri Müdürlerinin katıldığı toplantıda, afetlere yönelik iş birliği ve koordinasyonun güçlendirilmesi ele alınmıştır.*

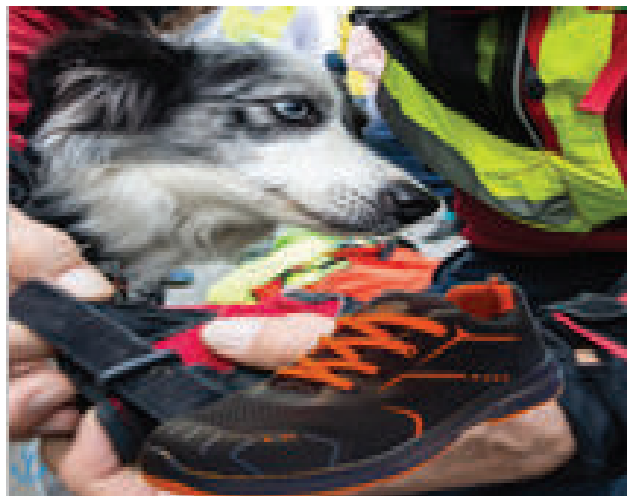


*Türkiye Afet Müdahale Planı (TAMP) kapsamında Dilovası İlçesi 22 Mayıs -26 Kasım 2025 Bölgesel Tatbikat*





DAK (Dilovası Belediyesi Arama ve Kurtarma) Ekibi Kıyafet ve Teçhizat Tasarımı



İl Risk Azaltma Planı (İRAP) Sonumu



B-FAALİYET VE PERFORMANS BİLGİLERİ  
1-FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

2025



**REHBERLİK ve  
TEFTİŞ KURULU  
MÜDÜRLÜĞÜ**



DilovasiBld

| [www.dilovasi.bel.tr](http://www.dilovasi.bel.tr)

SIRA NO	FAALİYET - PROJE ADI	MIKTAR	*BİRİM	AÇIKLAMA
1	Gelen Evrak (Kurum İçi-Kurum Dışı)	346	adet	
2	Giden Evrak (Kurum İçi-Kurum Dışı)	33	adet	
3	İller İdaresi Genel Müdürlüğü Raporuna göre Yapılan İşlem Sayısı	15	adet	
	*(TL, m, m2, m3, km, hektar, dekar, kg, ton, lt, adet, kişi, dakika, saat, gün vb. )			
	MÜDÜRLÜK BÜTÇESİ			₺4.360.000,00
	HARCANAN BÜTÇE			₺4.360.000,00
	KALAN BÜTÇE			₺0,00
	BÜTÇE GERÇEKLEŞME ORANI			100%

B-FAALİYET VE PERFORMANS BİLGİLERİ  
I-FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

2025



**İŞLETME ve  
İŞTİRAKLER  
MÜDÜRLÜĞÜ**



DilovasiBld

| [www.dilovasi.bel.tr](http://www.dilovasi.bel.tr)

SIRA NO	FAALİYET - PROJE ADI: İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ 2025 YILI FAALİYET RAPORU	MİKTAR	*BİRİM	AÇIKLAMA
1	Gelen Evrak (Kurum İçi-Kurum Dışı)	1434	adet	
2	Giden Evrak (Kurum İçi-Kurum Dışı)	790	adet	
3	Birim İçi Toplantı Sayısı	8	adet	Birim İçi Personel Toplantısı yapıldı.
4	Okul, STK, Spor kulüpleri, Kültür Gezileri ve Vatandaşlarımızdan Gelen Araç Talepleri	435	adet	
5	Vatandaşlarımızdan ve Okullardan Gelen Korkuluk ve Merdiven Talepleri	61	adet	
6	Kademe Atölyesinde Tamir, Bakım, Onarım ve İşlem Gören Araç Sayısı	1230	adet	
7	Kaynak Atölyesinde Yapılan Korkuluk Miktarı	500	Metre	Gerekli ve Tehlike arz eden yerlere yapıldı.
8	Yıllık Akaryakıt Gideri	389.236	Litre	Demirbaş ve Kiralık Araçlarımızın kullandığı yakıt miktarı
9	Sepaş Birimine Gelen Vatandaş Sayısı	577	adet	
10	Okullarımıza Verilen Araç Desteği	208	adet	
11	Kültür Etkinliklerine Verilen Araç Desteği	87	adet	
12	Vatandaşlarımıza Verilen Araç Desteği	112	adet	
13	Spor Kulüplerine Verilen Araç Desteği	195	adet	
14	2025 Yılı Mal Alım İşlemleri	91	adet	
15	2025 Yılı Hizmet Alım İşlemleri	331	adet	
16	2025 Yılı İhale İşlemleri (Araç Kiralama)	1	adet	
17	2025 Yılı Meclis Yazısı	7	adet	
18	2025 Yılı Encümen Yazısı	1	adet	
19	Hurda Araç İşlemleri	16	adet	Hurdaya ayırma işlemleri ve 3'lü komisyon raporları hazırlanmış olup, araçlar üzerinde bulunan haciz işlemlerinin kaldırılması devam etmektedir.
20	Kademe Atölyesinde Onarılan Çöp Konteyner (Demir Galvaniz) Sayısı	200	adet	
	* (TL, m, m2, m3, km, hektar, dekar, kg, ton, lt, adet, kişi, dakika, saat, gün vb. )			
	MÜDÜRLÜK BÜTÇESİ			₺118.418.390,32
	HARCANAN BÜTÇE			₺118.418.390,32
	KALAN BÜTÇE			₺0,00
	BÜTÇE GERÇEKLEŞME ORANI			100%

B-FAALİYET VE PERFORMANS BİLGİLERİ  
1-FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

2025



**MUHTARLIK  
İŞLERİ  
MÜDÜRLÜĞÜ**



DilovasiBld

| [www.dilovasi.bel.tr](http://www.dilovasi.bel.tr)

SIRA NO	FAALİYET - PROJE ADI	MIKTAR	*BİRİM	AÇIKLAMA
1	Muhtarlık hizmetlerine ilişkin saha ziyaretleri	405	adet	
2	Giden Evrak (Kurum İçi-Kurum Dışı)	120	adet	
3	Birim İçi Toplantı Sayısı	25	adet	
4	Diğer Kurumlarla Yapılan Toplantı Sayısı	18	adet	
5	İstihdam servisine yapılan toplam başvuru (yeni) sayısı	698	adet	
6	İstihdam servisine yapılan toplam başvuru (yönlendirme) sayısı	428	adet	
7	İşe alınan vatandaşı sayısı	187	adet	
8	İstihdama yönelik saha, telefon ve yüz yüze görüşmeler	272	adet	
9	İstihdam-İşverenlerle yapılan görüşme ve koordinasyon çalışmaları adet	8	adet	
10	Muhtarlarla yapılan bilgilendirme ve değerlendirme toplantıları	12	adet	
11	Muhtarlardan gelen talep, öneri ve başvuruların alınması	120	adet	
12	Muhtarlık hizmetlerine ilişkin saha ziyaretleri	24	adet	
13	Muhtarlara yönelik bilgilendirme ve duyuru faaliyetleri	32	adet	
14	Çözümü sağlanan muhtarlık talepleri	179	adet	
15	Muhtarlar aracılığıyla yönlendirilen iş arayan vatandaş sayısı	102	adet	
	*(TL, m, m2, m3, km, hektar, dekar, kg, ton, lt, adet, kişi, dakika, saat, gün vb. )			
	MÜDÜRLÜK BÜTÇESİ		₺7.740.332,62	
	HARCANAN BÜTÇE		₺7.740.332,62	
	KALAN BÜTÇE		₺0,00	
	BÜTÇE GERÇEKLEŞME ORANI		100%	



*Muhtarlarla Yapılan Bilgilendirme ve Değerlendirme Toplantısı*



*Mahalle Muhtarlarımız ile kurum ziyareti*



*Mahalle Muhtarlarımız ile kurum ziyaretleri*



Başkan Yardımcımız ile Mahalle Muhtarları Ziyareti



İMES Kariyer Günlükleri Fuarı



Firma (İşveren)-vatandaşlar ile toplu iş görüşmesi



İMES Kariyer Günlükleri İstihdam Fuarı

B-FAALİYET VE PERFORMANS BİLGİLERİ  
1-FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

2025



# BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ



DilovasiBld

www.dilovasi.bel.tr

SIRA NO	FAALİYET - PROJE ADI (Bilgi İşlem Müdürüğü)	MIKTAR	*BİRİM	AÇIKLAMA
1	Gelen Evrak	487	Adet	2025 yılı içerisinde birimimize yazılmış ve yazı işleri müdürüğü tarafından yönlendirilmiş olan yazılardır.
2	Giden Evrak	316	Adet	2025 yılı içerisinde birimlere, dış kurumlara ve yapmış olduğumuz talepleri içeren yazışmalardır.
3	E-Belediye Kullanıcı Sayısı (Bireysel)	973	Adet	2025 yılı içerisinde E-Belediye uygulamalarımızı kullanan vatandaş sayımızı göstermektedir.
4	E-Belediye Kullanıcı Sayısı (Kurumsal)	48	Adet	2025 yılı içerisinde E-Belediye uygulamalarımızı kullanan kurumsal kullanıcı sayımızı göstermektedir.
5	Belediye bilişim altyapısını güvenli, sürdürülebilir ve kesintisiz hale getirmek için yapılan çalışmalar	3	Adet	1) Acronis XDR Antivirüs ile dışardan ve dolaylı olarak gelecek tehditlere karşı koruma 2) DB Master veri tabanı ile daha sağlıklı ve daha hızlı çalışma modülü 3) Günlük Yedekleme yapılması
6	Belediye hizmetlerinin dijitalleşmesi ve geliştirilmesi için çalışmalar yapılmıştır.	6	Adet	1) E-İmar, E-Beyan, E-Ruhsat, E-İzin sistemleri devreye alınmıştır. 2) Web sitemizin engelli bireyler başta olmak üzere tüm kullanıcılar tarafından eşit, etkin ve erişilebilir şekilde kullanılabilmesini sağlamak amacıyla, ulusal ve uluslararası erişilebilirlik standartlarına uygun hale getirilmesine yönelik çalışmalarımıza başlanmıştır. 3) Kurumsal iletişimin güçlendirilmesi ve dijital belediye uygulamalarının geliştirilmesi amacıyla Belediyemize ait web sitesine mobil uygulama hizmetine yönelik çalışmalarımıza başlanmıştır.

7	Bilgi güvenliğini sağlamak ve kişisel verilerin korunmasına yönelik kurumsal kapasite arttırılmıştır.	2	Adet	1) Web sitesi için SSL sertifikası alımı yapılarak, vatandaşlarımızın ödeme ve kişisel bilgileri güvence altına alınmıştır. 2) Siber güvenlik önlemleri kapsamında Berqnet Firewall güvenlik duvarı alımı yapılmıştır.
8	Yekilendirme, Erşim kontrolleri, Loglama ve güvenlik izleme çalışmaları düzenli olarak yapılmaktadır.	365	gün/yıl	Yekilendirme aşamasında tüm birim personeli, kendi departmanı ile ilgili bilgilere erişim sağlayabilmektedir. İnternet loglarında günlük olarak kayıt yapılmakta ve Digikent kısmında düzenli olarak loglamalar yapılmaktadır.
9	Kurum içi kullanıcı taleplerine yönelik bilişim destek hizmetlerini etkili ve hızlı sunma çalışmaları yapılmıştır.	1	Adet	Kullanıcı talepleri kapsamında digikent sistemi içerisinde; iş bildirimi, arıza kaydı gibi talep başvuruları yapılarak sürecin takibi ve hızı arttırılmıştır.
10	Birimlerde hizmet işleyişi ve kapasitesini arttırmaya yönelik teknolojik ürün alımı yapılmıştır.	68	Adet	Belediye hizmet birimlerimizde yapılan işlemlerin daha hızlı ve yürütülmesi açısından 50 adet bilgisayar ve 18 adet yazıcı eski sürümleriyle değiştirilmiştir.
11	Kurumsal tanınırlığı ve belediyenin kamuoyu ile iletişim gücünü arttırmak için çalışmalar yapılmıştır.	365	gün/yıl	<b>Haber Servisi:</b> Belediyemizin yaptığı çalışmalar ve etkinlikler kapsamında ilgili yerel, ulusal ve internet sitelerine 228 haber servis edilmiştir. Belediyemizin tüm açılış, faaliyet ve organizasyonlarında yaklaşık 110.000 bin fotoğraf çekimi, yaklaşık 550 saat video çekimi ve 80 saat drone ile havadan çekim işleri yapılmıştır.

12	Basın yayın medya görünürlüğünün artırılması ve Belediye faaliyetlerinin etkin tanıtılması için çalışmalar yapılmıştır.	365	gün/yıl	<p><b>Dijital Basın:</b> Belediye hizmetleri ve etkinliklerini duyurmak için banner tasarımları hazırlanıp sitemizde yayına alınmıştır. Belediyemizin etkinlik, faaliyet, proje vs. gibi çalışmalarını duyurmak için internet sitelerine Banner ilan yayınlanması yapılmıştır.</p> <p><b>Etkinlik ve Duyurular İçin Tasarım:</b> Belediyemizin her türlü kültürel ve sosyal faaliyetleriyle ilgili halkı bilinçlendirici gazete ve broşür çalışmalarını içerik açısından tasarımlarını hazırlamıştır. Belediyemizin gerçekleştirdiği sosyal, kültürel ve teknik faaliyetlerin tanıtım, duyuru, broşür, vinil, bez afiş, program davetiyesi, kutlama kartları, LED Ekran çalışmaları, bilbord çalışmaları vb. basılı duyuru malzemeleri, dağıtımı takibi yapılmıştır. İlçe sınırları dahilinde bulunan, bilbord panoları ve LED ekranlarda yayınlanmak üzere, farklı konularda görsel tasarımı işlemleri yapılmıştır.</p>
13	Meclis Toplantıları kayıt altına alınmıştır.	12	ay/yıl	Her ayın ilk haftası yapılan Belediye Meclis Toplantısının Kamera ve Fotoğraf çekimi yapılarak Yazı İşleri Müdürlüğüne teslim edilmiştir.
14	Medyada çıkan haberlerin arşivlenmesi sağlanmıştır.	365	gün/yıl	Belediyemizin yaptığı çalışmalar ve etkinlikler kapsamında ilgili yerel, ulusal ve internet sitelerine servis edilen haberlerin, takibi ve arşivlenmesi sağlanmıştır.
	*(TL, m, m2, m3, km, hektar, kg, ton, lt, adet, kişi, dakika, saat, gün vb.)			
	<b>MÜDÜRLÜK BÜTÇESİ</b>			₺21.341.634,13
	<b>HARCANAN BÜTÇE</b>			₺21.341.634,13
	<b>KALAN BÜTÇE</b>			₺0,00
	<b>BÜTÇE GERÇEKLEŞME ORANI</b>			1

B-FAALİYET VE PERFORMANS BİLGİLERİ  
1-FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

2025



# VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ



DilovasiBld

| [www.dilovasi.bel.tr](http://www.dilovasi.bel.tr)

SIRA NO	FAALİYET - PROJE ADI : VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ TARAFINDAN HAZIRLANMIŞTIR.	MIKTAR	*BİRİM	AÇIKLAMA
1	Gelen Evrak (Kurum İçi-Kurum Dışı)	443	adet	Kurum İçi-Kurum Dışından toplam 443 adet evrak gelmiştir.
2	Giden Evrak (Kurum İçi-Kurum Dışı)	222	adet	Kurum İçi-Kurum Dışından toplam 222 adet giden evrak gönderimi sağlanmıştır.
3	Birim İçi Toplantı Sayısı	5	adet	Müdürlüğümüzün faaliyetleri ele alınmış, iş akış süreçleri değerlendirilmiş ve iyileştirme önerileri üzerinde görüşmeler sağlanmıştır.
4	Diğer Kurumlarla Yapılan Toplantı Sayısı	5	adet	Dış kurumlarla yapılan toplantılarda iş birliği süreçleri ele alınmış, ortak çalışmalar değerlendirilmiş ve koordinasyonun güçlendirilmesine yönelik görüşmeler sağlanmıştır.
5	Performans Programı Program Bütçe ve Faaliyet Raporu Hazırlanması	1	adet	Doğrudan Temin
6	Düzenlenen Ödeme Emirleri Sayısı	36	adet	Veteriner İşleri Müdürlüğümüzün 2025 yılı bütçesi için kullanılacak üzere vadek ödenekten
7	Encümene Yazılan Yazı Sayısı	1	adet	Veteriner İşleri Müdürlüğüne aktarılması karar yazısı (14/05/2025)
8	Meclise Yazılan Yazı Sayısı	1	adet	Veteriner İşleri Müdürlüğümüzün Görev ve Çalışma Yönetmeliğinin Meclise sunulması ve onaylanması (08/04/2025)
9	Toplanan Hayvan Sayısı	668	adet	Toplanan sahihsiz kedi ve köpek verileri
10	Kısırlaştırılan Hayvan Sayısı	176	adet	Kısırlaştırılan sahihsiz kedi köpek verileri
11	Doğal ölümler gerçekleşen ölümler	102	adet	Doğada yaşam koşullarına bağlı ( trafik, yaşlılık v.b) nedenlerle gerçekleşen ölümler
12	Egzotik yaban hayvanların hayvanat bahçesine teslim edilmesi	27	adet	Doğada bulunan egzotik yaban hayvanların tedavi sonrası Darca hayvanat bahçesine teslim edilmesi
	* (TL, m, m2, m3, km, hektar, dekar, kg, ton, lt, adet, kişi, dakika, saat, gün vb. )			
	MÜDÜRLÜK BÜTÇESİ			₺13.805.000,00
	HARCAMAN BÜTÇE			₺13.805.000,00
	KALAN BÜTÇE			₺0,00
	BÜTÇE GERÇEKLEŞME ORANI			100%



*Saha faaliyetleri kapsamında gerçekleştirilen sahipsiz hayvan yakalama işlemine ilişkin fotoğraf.*



*Veteriner Hekimler tarafından sahipsiz hayvana tanı amaçlı yapılan radyografik çekim işlemi.*



*Saha faaliyetleri kapsamında sahipsiz hayvana gerçekleştirilen cerrahi kısırlaştırma operasyonu.*



*Veteriner İşleri Müdürlüğümüz barınağında bulunan sahipsiz hayvanları ziyarete gelen öğrenci grubu.*

# 2025



## PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU



DilovasiBld

| [www.dilovasi.bel.tr](http://www.dilovasi.bel.tr)

## 2.1 PERFORMANS SONUÇLARI

### Performans Programı Hakkında Bilgi

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu kapsamında kamu idarelerinin stratejik planları doğrultusunda performans programı hazırlamaları öngörülmektedir. Performans programı; idarenin bir mali yıl içerisinde gerçekleştirmeyi planladığı faaliyet ve projeleri, performans hedefleri ve göstergeleri ile birlikte ortaya koyan temel yönetim aracıdır.

Belediyemizde stratejik plan doğrultusunda performans esaslı yönetim anlayışının güçlendirilmesine yönelik çalışmalar sürdürülmektedir.

2025 yılı faaliyetlerinin değerlendirilmesi sürecinde performans göstergeleri yerine birim faaliyetleri ve gerçekleşen hizmetler esas alınmıştır.

Stratejik plan doğrultusunda hazırlanan **2026 yılı Performans Programı**, belediyemizin hedef ve göstergelerini içerecek şekilde oluşturulmuş olup söz konusu performans hedeflerinin gerçekleşme düzeyi **2026 yılı Faaliyet Raporunda** değerlendirilecektir.

# 2025



## **IV. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ**



DilovasiBld

| [www.dilovasi.bel.tr](http://www.dilovasi.bel.tr)

ÜSTÜNLÜKLER	ZAYIFLIKLAR	ÖNERİ	TEDBİRLER	AÇIKLAMA
<b>YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ</b>				
Gelen evrakın gecikmeye mahal verilmeden ilgili birimlere hızlı ve etkin şekilde havale edilmesi.	Encümen kararlarındaki imza süreçlerinden kaynaklı kararların dağıtımının gecikmesi.			
Giden evrakın zaman kaybı yaşanmaksızın ilgili kurum ve birimlere süratle gönderilmesinin sağlanması.	Meclis kararlarındaki imza süreçlerinden kaynaklı kararların dağıtımının gecikmesi.			
Banka haczi işlemi öncesinde ilgili kişi veya kurumlarla iletişime geçilerek bilgilendirme yapılması, sürecin daha hızlı ve uzlaşmacı bir şekilde sonuçlanmasına katkı sağlanmaktadır.		Müdürler arası evrak akışının zamanında ve düzenli sağlanması, işlemlerin daha etkin, hızlı ve koordineli yürütülmesine katkı sağlayacaktır.	Destek biriminde sürecin hızlı ilerlemesi halinde ödeme aşamasında herhangi bir aksaklık yaşanmamaktadır. Ancak yasal sürenin geçirilmesi durumunda yasal faiz işlemeye başlamakta olup bu durum kurumumuz açısından mali yük doğurabilmektedir. Bu nedenle işlemlerin süresi içerisinde tamamlanması önem arz etmektedir.	
<b>EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ</b>				
				Gelirler Müdürlüğü'nün kurulması ile Emlak ve İstimlak Müdürlüğü Ocak 2026 Meclis Kararı ile kapatılmıştır.

ÜSTÜNLÜKLER	ZAYIFLIKLAR	ÖNERİ	TEDBİRLER	AÇIKLAMA
<b>FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ</b>				
Ana merkezlere ve ana yollara ulaşım kolaylığı	Gürültü kirliliği	Sanayide çalışan gurbetçilerin ilçe ekonomisine katkı sağlaması amacıyla stüdyo daire ve pansiyon gibi uygun barınma projeleri üretmek	Halkın talep ve şikayetlerinin hızlı, etkin ve koordineli bir şekilde değerlendirilerek gerekli çözümlerin gecikmeksizin hayata geçirilmesi.	
Hava yolu taşımacılığının, D-100 karayolu, Tem otoyolu, demiryolu gibi ulaşım yollarının ilçemizden geçmesi	Trafik yoğunluğu	Halkın kolayca ulaşabileceği modern pazar ve alışveriş mekanları inşa ederek hizmete sunmak	Kentsel yaşamda ortaya çıkan yeni ihtiyaç ve taleplere hızlı, esnek ve çözüm odaklı yaklaşımlar geliştirmek.	
Hedef kitlenin (genç potansiyel) gelişmeye ve teknolojiye açık olması	Otopark sorunu	Dilovası için yeni bir cazibe merkezi haline gelecek kapsamlı bir kent meydanı yapmak	Çevre kirliliğini önlemek ve azaltmak amacıyla uzman kişi ve kuruluşların katılımıyla eğitim seminerleri ve konferanslar düzenlemek	
Farklı kültürleri bünyesinde barındırması	Yaşam alanlarının engelli yurttaşlarımızın gereksinimlerine göre düzenlenmemiş olması	Sivil toplum örgütlerinin, muhtarların ve vatandaşların yerel hizmet yarışına aktif katılımlarını sağlamak	Toplumsal çeşitliliğin getirdiği farklı taleplere hiçbir ayırım gözetmeden ve eşit duyarlılıkla cevap vermek	
İlçenin genç nüfus yapısı	Toplu konut alanlarının olmaması		Kurum içi iş birliği ve çalışma başını güçlendirerek ilçemiz için daha etkin ve sağlıklı karar alma süreçlerinin oluşturulması.	
İlçenin sosyal-ekonomik gelişkinliği	yurttaşların bir bölümünün sosyal güvenceden yoksun olmaları			
İlçede yaratılan katma değer yüksekliği	İlçe nüfusu içerisindeki işsizlik oranının yüksekliği			
Sosyal belediyeciliğin ön plana çıkarıldığı projelerin üretilmesi	Çarpık yapılaşma			
Yatırımların zamanında gerçekleştirilmesi	Bazı sanayi kuruluşlarının yerleşim alanı içerisinde bulunması			
5393 sayılı belediye kanununun verdiği yetki ve sorumluluğun eski belediye kanununa göre daha geniş olması	Kimsesiz çocuklar için barınma yerlerinin olmaması			
Çalışma gruplarının kurulmuş olması				
İlçedeki iş ve ticaret merkezi sayısı ve istihdam olanaklarının varlığı				
Sivil toplum kuruluşları ve diğer kamu kurumları ile güçlü bir işbirliği ve koordinasyonun sağlanmış olması				
Tarihi ve kültürel kimliği sahip olması				
Hizmet birimlerinin iş tanımlarının yapılmış olması				
Birimlerin iç hizmet yönetmeliklerinin yapılmış olması				
İş ve işlem sürelerinin belirlenmiş olması				
Norm kadro çalışmasının tamamlanmış olması				
Personelin deneyimli olması				
Yurttaş başvurularının kısa sürede sonuçlandırılmasına elverişli alt yapının varlığı				
Araç gereç gereksiniminin zamanında karşılanması				
Bakım atölyenin gereksinimlere cevap verecek kapasitede olması ve araç parkının yeterliliği				
İdari yapının gelişmelere ve teknolojiye açık olması				
Personelin yaş ortalamasının genç olması				

ÜSTÜNLÜKLER	ZAYIFLIKLAR	ÖNERİ	TEDBİRLER	AÇIKLAMA
<b>MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ</b>				
5018 sayılı Kanun ve mali mevzuat konusunda bilgi birikimi	İş yükünün yoğunluğu nedeniyle süreçlerde zaman baskısı oluşması	İş yükü ve zamanlık alanları dikkate alınarak görev ve sorumluluk dağılımının yeniden yapılandırılması.	Kurumsal süreçlerin daha etkin yönetilebilmesi amacıyla iş akış şemalarının oluşturularak uygulamaya alınması.	
Bütçe, performans programı ve faaliyet raporu süreçlerinin merkezi koordinasyonunun sağlanması	Birimler arası veri toplama sürecinde gecikmeler yaşanması	Dijital veri toplama ve standart raporlama formatı oluşturulması	Birimlere standart tablo ve teslim takvimi gönderilmesi, hatırlatma mekanizması kurulması	
Ön mali kontrol ve harcama süreçlerinde mevzuata uygunluk hassasiyeti	Sürekli değişen mevzuat ve uygulama farklılıklarının takip zorluğu	Güncel mevzuat takip sisteminin kurulması	Resmî Gazete ve Bakanlık duyurularının düzenli takibi için sorumlu personel belirlenmesi	
Mali disiplin ve bütçe gerçekleştirmelerinin düzenli izlenmesi	İç kontrol mekanizmalarının tüm birimlerde eşit düzeyde uygulanamaması	Kurum genelinde iç kontrol farkındalığını artırmaya yönelik düzenli eğitim ve bilgilendirme faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi.	Yıllık iç kontrol farkındalık toplantılarının planlanması	
Harcama süreçlerinde risk farkındalığının yüksek olması	Ödenek planlamasında yıl içi revizyon ihtiyacının artması	Performans esaslı bütçelemeenin güçlendirilmesi	3 aylık bütçe gerçekleştirme analiz raporlarının hazırlanması	
Üst yönetime mali konularda danışmanlık verebilecek teknik yeterlilik	Personel sayısının iş yüküne kıyasla yetersiz kalması	Personel kapasite analizinin yapılması	İş yoğunluğuna göre norm kadro talebinde bulunulması	
Stratejik plan – performans – bütçe entegrasyonunun sağlanması	Birimlerden gelen evraklarda usul eksiklikleri	Ön mali kontrol rehberi hazırlanması	Sık yapılan hatalara ilişkin bilgilendirme yazılarının yayımlanması	
	Veri analiz altyapısının sınırlı olması	Basit veri analiz araçlarının kullanılması	PROGRAM temelli performans izleme tablosunun oluşturulması	

ÜSTÜNLÜKLER	ZAYIFLIKLAR	ÖNERİ	TEDBİRLER	AÇIKLAMA
<b>MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ</b>				
Denetimin düzenli ve sürekli yapılması	Personel sayısının yetersiz olması	Memur personel sayısının artması	Mevzuata aykırı faaliyetlere hızlı işlem uygulanması	
Vatandaş şikayetlerine hızlı dönüş sağlanması	Memur personellerin yetersizliği yetki ve görevde sıkıntı yaşanmaktadır.	Hizmet içi eğitimlerin düzenli hale getirilmesi	Tekrarlayan ihaller için yaptırımların artırılması	
Kurumlar arası koordinasyonun güçlü olması	1992 yılından beri Belediyemize zabıta memuru alımı yapılmamıştır.	Denetim programlarının planlı şekilde yapılması	Kurumlar arası ortak denetimler yapılması	
İlçe genelinde aktif saha çalışması yürütülmesi	Bünyemizde bulunan zabıta memurlarının emeklilikleri yaklaştığı için sıkıntılar çoğalacaktır.	Araç ve ekipman desteğinin sağlanması	Önleyici saha denetimlerinin artması	
Acil durumlara hızlı müdahale kabiliyeti	Yoğun şikayet nedeniyle iş yükünün artması	Vatandaş bildirim sisteminin güçlendirilmesi	Ekip oluşturulurken her ekip liderinin memur olması	
Esnafla birebir iletişimin güçlü olması	Teknolojik altyapının sınırlı olması	Belediye ek binanın güçlendirilerek fiziki çalışma alanının yeterli hale getirilmesi	Devriye gezen personel sayısının artması	
Personelin ilçe içerisinde ikamet etmeleri	Fiziki çalışma alanlarının yetersiz olması			
Personelin ilçe vatandaşlarının sosyal, ekonomisi ve fiziki önlerini iyi bilmesi	Araç ve ekipman yetersizliği			
	Belediye ek binada elektrik konusunda çok sıkıntılar yaşanması			
	Pazar işgalیه fiş fiyatlarının düşük olması			
<b>İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ</b>				
Çalışan Personellerin yeniliklere aç	Fiziksel Ortamın Yetersiz Olması			
Çalışan Personellerin en üst verimli	Kalifiye Personel Yetersizliği	Kalifiye personel alımı	Kalifiye personel yetersizliği nedeniyle iş yükü fazlalığı	
Mahremiyete üst düzeyde dikkat ed	EBYS Sisteminin İ.K İşlemlerine yete	İzin, rapor ve maaş ile alakalı sistemi güncel tutup verimliliği artırma	İzin, rapor ve maaş ile alakalı sistemi güncel tutulması	
<b>DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ</b>				
Mevzuata hâkim personel	Fiyat dalgalanmaları	Yaklaşık maliyet veri havuzu oluşturulması	Ön mali kontrol listesi uygulanması	
Piyasa araştırmalarında tecrübe	Teknik şartname eksiklikleri	Birimlerle koordinasyon toplantıları	Piyasa fiyat analiz çizelgesi standartlaştırılması	
İhale dokümanı hazırlama tecrübesi	İtiraz ve şikayet süreçlerinin zaman alması	Hizmet içi mevzuat eğitimi	Süre takip çizelgesi oluşturulması	Süreçler 4734 ve 4735 sayılı Kanunlara uygun yürütülmektedir.
EKAP kullanımında yetkinlik	Personel sayısının sınırlı olması	Standart ihale doküman şablonlarının güncellenmesi	İhale öncesi kontrol komisyonu kurulması	
Taşınır Mal Yönetmeliğine uygun kayıt sistemi	Sayım süreçlerinin zaman alması	Yıllık planlı sayım takvimi	Periyodik ara sayımlar	Yıl sonu sayımları harcama birimleriyle koordineli yapılmaktadır.

ÜSTÜNLÜKLER	ZAYIFLIKLAR	ÖNERİ	TEDBİRLER	AÇIKLAMA
<b>İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ</b>				
ANA MERKEZLERE VE ANA YOLLARA ULAŞIM KOLAYLIĞI	TRAFİK YOĞUNLUĞU			
HAVA YOLU TAŞIMACILIĞININ, D-100 KARAYOLU, TEM OTOYOLU, DEMİRYOLU GİBİ ULAŞIM YOLLARININ İLÇEMİZDEN GEÇMESİ	OTOPARK SORUNU			
HEDEF KİTLENİN (GENÇ POTANSİYEL) GELİŞMEYE VE TEKNOLOJİYE AÇIK OLMASI	YAŞAM ALANLARININ ENGELLİ YURTTAŞLARIMIZIN GEREKSİNİMLERİNE GÖRE DÜZENLENMEMİŞ OLMASI			
FARKLI KÜLTÜRLERİ BÜNYESİNDE BARINDIRMASI	TOPLU KONUT SAYISININ YETERSİZ OLMASI			
İLÇENİN GENÇ NÜFUS YAPISI	YURTTAŞLARIN BİR BÖLÜMÜNÜN SOSYAL GÜVENCEYEN YOKSUN OLMALARI			
İLÇENİN SOSYO-EKONOMİK GELİŞKİNLİĞİ	ÇARPIK YAPILAŞMA			
İLÇEDE YARATILAN KATMA DEĞERİN YÜKSEKLİĞİ	BAZI SANAYİ KURULUŞLARININ YERLEŞİM ALANI İÇERİSİNDE BULUNMASI			
SOSYAL BELEDİYECİLİĞİN ÖN PLANI ÇIKARILDIĞI PROJELERİN ÜRETİLMESİ				
HİZMET BİRİMLERİNİN İŞ TANIMLARININ YAPILMIŞ OLMASI				
BİRİMLERİN İÇ HİZMET YÖNETMELİKLERİNİN YAPILMIŞ OLMASI				
İŞ VE İŞLEM SÜRELERİNİN BELİRLENMİŞ OLMASI				
NORM KADRO ÇALIŞMASININ TAMAMLANMIŞ OLMASI				
PERSONELİN DENEYİMLİ OLMASI				
YURTTAŞ BAŞVURULARININ KISA SÜREDE SONUÇLANDIRILMASINA ELVERİŞLİ ALTYAPININ VARLIĞI				
ARAÇ-GEREÇ GEREKSİNİMİNİN ZAMANINDA KARŞILANMASI				
İDARİ YAPININ GELİŞMELERE VE TEKNOLOJİYE AÇIK OLMASI				
PERSONELİN YAŞ ORTALAMASININ GENÇ OLMASI				

ÜSTÜNLÜKLER	ZAYIFLIKLAR	ÖNERİ	TEDBİRLER	AÇIKLAMA
<b>PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ</b>				
Çarpık Kentleşme ve Ruhsatsız yapılar nedeniyle İmar Uygulamalarında mevzuattan kaynaklı aksamlar	Plana ve ruhsata uygun yapıların teşvik edilmesi ve vatandaşların bilinçlendirilmesi gerekmektedir.	Vatandaşların kentsel dönüşüm ve imar planı konusunda bilinçlendirilme çalışması		
Kurumlarla yapılan resmi yazılarda ilgili kurum ve keplerinde kısmi olarak aksaklıklar	Kurumlarla ilgili çalışmalarda Teknik alt yapının verimli olması gerekmektedir.	Kaçak yapının ve çarpık kentleşmenin önlenmesi için saha denetimlerinin sıklaştırılması		
Çarpık Kentleşme ve Ruhsatsız yapılar nedeniyle İmar Uygulamalarında mevzuattan kaynaklı aksamlar	Deneyimli personeller ile stratejik çalışmaların hızlandırılması			
Donanım Eksikliği	Programların ve sistemlerin ağır işleyişinin çözüme kavuşturulması ve bilişim sistemlerine uygun olması			
Personel yetersizliği, fiziki imkan eksikliği,				
Saha alım ve aplikasyon işlemlerinde ekipman yetersizliği				
<b>KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ</b>				
Personel Sayısı	Bazı branşlarda eğitimli personel olmaması	Personelin Eğitim alınılarak yeterli donanıma sahip hale getirilmesi	Görevlendirmelerde uzmanlık alanı	
Faaliyet Alanının Çeşitliliği	Dış Birimlere Ulaşım Güçlüğü	En az 1 adet Binek Araç Tahsis Edilmesi	Koordinasyonun Sağlıklı Yapılması	
<b>TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ</b>				
Geniş ve operasyonel kapasitesi yüksek araç filosu	Zamana ve yoğun kullanıma bağlı olarak araçların yıpranması ve bakım maliyetlerinin artması	Araçların periyodik bakım planlarının sistematik şekilde oluşturulması ve yenileme programının hazırlanması	Bakım takvimi oluşturularak düzenli kontrol mekanizması kurulması ve ekonomik ömrünü tamamlayan araçlar için yatırım planlaması yapılması	
Sahada aktif görev yapan yeterli sayıda personel varlığı	Teknik yeterlilik ve mesleki deneyim açısından standart farklılıkları bulunan personel yapısı	Teknik yeterliliğe sahip, SRC ve Psikoteknik belgeleri bulunan personelin istihdam edilmesi ve mevcut personele hizmet içi eğitim verilmesi	Yıllık eğitim planı hazırlanarak uygulamaya alınması ve görev tanımlarının netleştirilmesi	
Acil durumlarda İşletme ve İştirakler birimleri ile koordinasyon sağlanabilmesi	Farklı bölgelerden görevlendirilen personelin saha uyum sürecinde verimlilik kaybı yaşanması	Bölgesel ekip planlamasının optimize edilmesi ve görev dağılımının kalıcı hale getirilmesi	Personel görevlendirme planlarının önceden belirlenmesi ve saha koordinasyon toplantılarının düzenli yapılması	

ÜSTÜNLÜKLER	ZAYIFLIKLAR	ÖNERİ	TEDBİRLER	AÇIKLAMA
<b>PARK VE BAĞÇELER MÜDÜRLÜĞÜ</b>				
Saha Personelinin (işçi) Tecrübeli Olması	Saha personelinin (işçi) sayısının yetersiz oluşu	Nitelikli saha personeli (işçi) sayısının artırılması.	Saha Personeli (işçi) sayısının az olması sebebiyle; işlerin aksamaması amacıyla Müdürlüğümüz iş programı yaparak işlerin aciliyet ve öncelik sırasına göre çalışmalarını yapmaktadır.	
Teknik Personelin Mesleki Yeterlilik ve Tecrübeye Sahip Olması	Müdürlük bünyesinde iş makinasına sahip olunmaması.	Müdürlüğümüze iş makinası sağlanması (kazıcı yükleyici eskavatör, mini kazıcı yükleyici, kamyon, vinç v.s.)	Müdürlüğümüz bünyesinde iş makinası olmadığından işlerin aksamaması için iş programına istinaden; iş makinası bulunan Müdürlüklerle koordineli çalışmakta ve destek talep edilmektedir.	
İlçemizin Yüzölçümü ve Nüfusunun az olmasına bağlı olarak; Park Alanları ve Mesire Alanlarımıza, Sosyal Donatı Alanlarına, Kamusal Alanlara, vatandaşlarımıza daha hızlı ve verimli ulaşılabilirlik, bilgi akışı ve saha hakimiyetinin iyi olması	İlçemizde bulunan mevcut parkların yüzölçümlerinin az ve dağınık olması.	İmar planlarında park alanları ve yeşil alan olarak planlanacak alanların vatandaşlarımızın ulaşılabilirliğinde dikkate alınarak sayı ve yüzölçümünün artırılması.	İmar planlarında park alanları belirlenirken, yüzölçümü ve sayısının artırılması amaçlanırken; vatandaşların ulaşılabilirliği ve mahallelerdeki nüfus yoğunluğunun titizlikle değerlendirilmesi gerekmektedir.	
Park Bağçeler Müdür, Teknik Personel ve Saha Personellerinin bulunduğu bina ile makine tamir atölyesi, su tesisat atölyesi, marangoz atölyesi, malzeme deposunun aynı yerleşke üzerinde olması sebebiyle zaman kazanımı, bilgi akışı, kontrol, saha hakimiyetinin tam kapasitede olması.	İlçemizde planlanan park alanlarının sayısının az ve küçük yüzölçüme sahip olması.	Kamu kurumları (Okullar, Kaymakamlık, Emniyet v.s.) ile koordineli olarak çocuklarımız ve gençlerimize yönelik faaliyet ve projelerin yapılarak çevre bilincinin oluşturulmasını sağlamak. Bu çalışmalarda teşvik etmek, özendirmek ve ödüllendirmek amaçlandığında çocuklar ve gençler arasında konuya ilgi artmaktadır.	Park Alanlarımız ve Mesire Alanlarımızda oluşan tahribatlar kameradan tespit edilerek, çocuklara ve gençlere davranışlarıyla ilgili uyarılar yapılmaktadır. İhtiyaç halinde emniyet güçlerinden destek talep edilmektedir. Alanlarımızda çevre bilinci oluşturmak amacıyla uyarı tabelaları yerleştirilmiştir.	
Yöneticilerin yeni projeleri destekleyici olması	Yerleşim yerlerine yakın park alanı olmaması sebebiyle park yapılamaması ve vatandaş taleplerinin karşılanamaması.			
	Parklarımız ve Mesire Alanlarımızda ki oyun ekipmanları, aydınlatma ve sulama ekipmanları, oturma ekipmanları v.s. tahribatın fazla olması.			

ÜSTÜNLÜKLER	ZAYIFLIKLAR	ÖNERİ	TEDBİRLER	AÇIKLAMA
<b>İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ</b>				
Resmi kurumlar (Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü, Jandarma Çevre Timi, Kocaeli Büyükşehir Belediyesi) ile iyi koordinasyon sağlanması	Gürültü Kirliliği	Gürültüyü azaltmak için yeşil alanlar oluşturulması	Gürültü haritaları oluşturup gürültü kaynaklarının belirlenmesi	
Diğer birimler ile (Fen işleri, Temizlik işleri ve Zabıta Müdürlüğü) ile ortak çalışmalar yürütmesi	Kaçak atık (cüruf, hafriyat, moloz) dökümü	Kaçak döküm alanlarındaki güvenlik önlemlerinin artırılması	Kamera sayısının artırılması	
İlçenin Genç Nüfus Yapısı	Üretim Yerlerinin Yerleşim Alanı İçerisinde Bulunması	Üretim Yerlerinin yerleşim yerlerinden uzaklaştırılması	Üretim Yerlerinde filtre kullanılması	
İlçenin Sosyo-Ekonomik Gelişkinliği	Bazı Branşlarda Teknik Personel Yetersizliği	İlgili alanda teknik personel ihtiyacının giderilmesi	İlgili alanda vasıflı personel alınması	
Sosyal Belediyeciliğin Ön Plana Çıkarıldığı Projelerin Üretilmesi	Gerekli Araç Ve Esvanterlerin Yetersiz Olması	Gerekli Araç Ve Esvanterlerin ihtiyaçlar doğrultusunda giderilmesi		
Hedef Kitlenin (Genç Potansiyel) Gelişmeye Ve Teknolojiye Açık Olması	Çevre bilincinin olmaması	Vatandaşları geri dönüşüm, atık yönetimi konusunda bilinçlendirmek	Atık karşılığında teşvik sağlamak, atık kampanyaları düzenlemek	
Sivil Toplum Kuruluşları ve Diğer Kamu Kurumları ile Güçlü Bir İşbirliği ve Koordinasyonun Sağlanmış Olması	İlçede biriken atıklara zamanında müdahale edilememesi	İlçe genelinde atık yönetiminin sağlanması	Atık Getirme Merkezinin faaliyete geçirilmesi	
	Öğrencilere eğitim düzenlemek için alanın yetersiz olması	Atık Getirme Merkezinde eğitim alanının oluşturulması	Görsel materyallerle eğitimin desteklenmesi	
	Enerji verimliliği konusunda bilincsizlik	Alternatif enerji kaynaklarına geçişin artırılması	Çatlarda güneş panellerinin kullanılması	

ÜSTÜNLÜKLER	ZAYIFLIKLAR	ÖNERİ	TEDBİRLER	AÇIKLAMA
<b>MEZARLIKLAR MÜDÜRLÜĞÜ</b>				
Vatandaş Memnuniyeti	Personel Yetersizliği	Ahlaklı, Yetenekli ve Eğitilmiş İşçi Sayısının Arttırılması	Bütçe, Projeler, Eğitimler, Önerilen Tüm Faaliyet İşlemleri, Teknik İşlemler, Olası Afet Öncesi Tüm Hazırlıkların Kısa Zamanda Tamamlanması Elzemdir.	
Etkili ve Verimli İletişim	Bütçenin Yetersiz Olması	Bütçenin Arttırılması	Projeler ve Uygulamalı Farkındalık Eğitimlerinin Arttırılmasının Önemi	
Kısa Zamanda Sorunların Çözümü	Personellerin Hizmet İçi Eğitimlerinin Az Olması	Mezarlık Alanlarına Ulaşımın Kolaylaştırılması İçin Yönlü Tabelaların Kullanılması		
Talep ve Şikayetlere Olumlu Cevap	Cenaze Araçlarının Bakım-Onarımlarının Zaman Alması	Uygulamalı Eğitimlerin Arttırılması		
Defin ve Nakil İşlemlerinin Sorunsuz ve Zamanında Yapılması	Olası Afet Öncesi Hazırlıkların Yavaş İlerlemesi	Araç Servislerinde Bakım-Onarımın Yapılmasının Sağlanması		
Birim Müdürlükleriyle İşbirliğinin İyi Olması	Kamu ve İş Etik Kurallarının Uygulama Farkındalığının Yetersiz Olması	Kamu ve İş Etik Kuralları ile İlgili Eğitimlerin Arttırılması		
Mezarlık Alanlarının Genişletilme Çalışmaları	Kurumumuza Ait Mezarlıklar Müdürlüğü Binası ile Morg ve Gasilhanenin Projesinin Uzun Süredir Uygulamaya Alınmaması	Kamu ve İş Etik Kurallarının Uygulama Farkındalığının Oluşması İçin Hizmet İçi Eğitimlerin Arttırılması		
		Olası Afet Öncesi Mezarlıklar ile İlgili Tüm Proje ve Önerilen Faaliyetlerin Hızlandırılarak Tez Zamanda Uygulamaya Alınarak Kullanıma Hazır Olunması Sağlanmalıdır.		
		Morg ve Gasilhane İçin Kullanılan Diğer Kamu Alanlarının Elektrik, Doğalgaz Faturalarının Ödenmesinden Oluşan Sürüncemeden, Projenin Tez Zamanda Hayata Geçirilerek Ortadan Kaldırılması		

ÜSTÜNLÜKLER	ZAYIFLIKLAR	ÖNERİ	TEDBİRLER	AÇIKLAMA
<b>HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ</b>				
Vatandaş ile doğrudan temas kuran birim	Vatandaş beklentilerinin her zaman aynı hızda karşılanmaması	Başvuru yoğunluğu yaşanan dönemlerde iş planlamasının gözden geçirilmesi		Müdürlük tarafından yürütülen işlemler, ilgili mevzuat ve kurum içi işleyiş esaslarına uygun olarak gerçekleştirilmektedir.
Hızlı geri dönüş ve çözüm odaklı çalışma anlayışı	Dijital başvuru sistemlerinin zaman zaman yoğunluk yaşaması	Müdürlükler arası koordinasyonun artırılması amacıyla düzenli bilgilendirme yapılması		Vatandaş başvuruları, kayıt altına alınarak ilgili birimlere yönlendirilmekte ve sonuçları düzenli olarak takip edilmektedir.
Kurum içi birimler ile etkin koordinasyon	Yoğun başvuru dönemlerinde geri dönüş sürelerinin uzayabilmesi			Başvuruların değerlendirilme sürecinde vatandaş memnuniyet ve hizmet kalitesi öncelikli olarak gözetilmektedir.
CİMER ve dijital başvuru sistemlerinin etkin kullanımı	Bazı müdürlüklerden geç yanıtlanmalar			Müdürlüğümüz, hizmet süreçlerini iyileştirmeye yönelik geri bildirimleri dikkate almaktadır.
Kurumsal bilgilendirme ve yönlendirme kapasitesinin güçlü olması				İdare Faaliyet Raporu kapsamında talep edilen bilgiler, mevcut kayıtlar ve raporlar esas alınarak hazırlanmıştır.
Vatandaş taleplerinin hızlı şekilde kayıt altına alınması ve takibinin yapılması				
Vatandaş memnuniyetini esas alan çözüm odaklı hizmet anlayışı				
Belediye hizmetleri hakkında doğru ve zamanında bilgilendirme yapılması				
Resmî yazışma ve raporlama süreçlerinde mevzuata uygun çalışma disiplini				
Halka temas gerektiren kriz, yoğunluk ve acil durumlarda hızlı reaksiyon alınabilmesi				
<b>YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ</b>				
Yerel düzeyde hızlı müdahale ve tespit yapabilmek	Personel sayısının yetersiz olması	Denetim ekiplerinin artırılması	Yeni personel alımı ve saha planlamasının yapılması	Yoğun yapılaşma olan bölgelerde öncelik verilmelidir.
Mevzuata hâkim teknik personel bulunması	Mevzuat değişikliklerinin sık olması	Periyodik mevzuat eğitimleri verilmesi	Yıllık hizmet içi eğitim planı oluşturulması	İmar Kanunu ve ilgili yönetmelikler güncel takip edilmektedir.
Diğer kurumlarla yazışma ve işlem yapabilmek yetkisi	Kurumlar arası koordinasyon eksikliği	Ortak denetim komisyonu kurulması	Aylık koordinasyon toplantıları düzenlenmesi	Zabıta ve Fen İşleri ile eş zamanlı denetim yapılabilir.
Sahada tutanak düzenleme ve mühürleme yetkisi	Yıkım süreçlerinin uzun sürmesi	Yıkım ihale süreçlerinin hızlandırılması	Hazır yıkım ekibi oluşturulması	Mahkeme süreçleri zaman kaybına neden olabilmektedir.
Vatandaş şikayetlerine hızlı dönüş yapılması	Yoğun şikayet nedeniyle iş yükünün fazla olması	Dijital başvuru ve takip sistemi geliştirilmesi	Online şikayet takip modülü kurulması	Başvurular öncelik sırasına göre sınıflandırılmalıdır.

ÜSTÜNLÜKLER	ZAYIFLIKLAR	ÖNERİ	TEDBİRLER	AÇIKLAMA
<b>AFET İŞLERİ VE RİSK YÖNETİMİ MÜDÜRLÜĞÜ</b>				
Eğitim ve Kapasite Artırma Potansiyeli	Personel ve Uzmanlık Yetersizliği	Üniversiteler ve ilgili Kurumlarla Teknik İş Birliği Yapılması	Öğrenci Staj ve Teknik Destek Programların Planlanması	*Belirlenen üstünlük, zayıflık, öneri ve tedbirler doğrultusunda; ilçemizin afetlere karşı kurumsal kapasitesinin artırılması, kaynakların etkin ve verimli kullanılması, görev ve yetki dağılımının netleştirilmesi, planların sahaya entegre edilmesi ve sürdürülebilir bir afet yönetim sisteminin oluşturulması hedeflenmektedir.
Kaynakların Etkin ve Verimli Kullanımı	Bütçe Yetersizliği	Afet öncesi hazırlık ve risk azaltma planları kapsamında bütçe ayırması	Risk Öncelikli Harcama Planının Hazırlanması ve Yıllık Yatırım Programına bağlanması	
Yetki ve Görev Dağılımı	Görev tanımlarının uygulamada yetrince içselleştirilmemesi	Acil durum senaryolarına göre görev dağılımı şemalarının hazırlanması	Yılda en az bir kez görev dağılımı esaslı masa başı ve saha tatbikatı yapılması	
Planlama ve Mevzuata Uygunluk	Planların Sahaya Entegrasyonunda Uygulama Eksiklikleri	Planların Birim Bazlı Uygulama Rehberlerine Dönüştürülmesi	6 Aylık Plan İzleme ve Değerlendirme Toplantıları Yapılması	
Esnek ve Çözüm Odaklı Operasyonel Yaklaşımı	Ekipman ve Araç Eksikliği	Yerel Sanayi ile İşbirliği (Sosyal sorumluluk kapsamında ekipman desteği)	Sanayi kuruluşları ile afet dönemine yönelik resmi protokollerin imzalanması	
Eğitim ve Kapasite Geliştirme	Lojistik ve Depolama Kapasitesinin Sınırlılığı	Dijital stok takip sistemi kurulması	Periyodik envanter kontrolü yapılması	
Gönüllülük Esasına Dayalı Ekipler	Gönüllü Yönetiminde Süreklilik Sorunu	Gönüllü Motivasyon Programı Geliştirilmesi	Gönüllüleri kriz anında aktif rol alabilecek yarı-profesyonel destek gücüne dönüştürmek	
Teknolojik Yeniliklere Uyum	Veri Entegrasyonun Eksikliği	Coğrafi Bilgi Sistemleri (CBS) Entegrasyonu Geliştirilmesi	Erken uyarı sistemlerin entegrasyon sistemlerin sağlanması	
Toplum Bilinçlendirme Çalışmaları	Afet bilincinin davranış değişikliğine dönüşmemesi	Uygulamalı Eğitim ve yerinde tatbikat modelleri geliştirilmesi	Okullarda uygulamalı afet farkındalık eğitimleri ve tatbikatların sürdürülebilirliğini sağlamak amacıyla, eğitici eğitimi programları kapsamında uzman personel yetiştirilmesi ve eğitimlerin periyodik olarak uygulanması	
Afet Tatbikatları ve Senaryolar	Tatbikat ve Senaryo Çeşitliliğinin Sınırlı Olması	Mahalle Bazlı Bilinçlendirme Programları Sağlanması	Yılda en az iki kapsamlı masa başı ve saha tatbikatı Yapılması	
Merkezi Yapıya Geçiş İçin Kurumsal Hazırlık	Afet Koordinasyon Merkezinin Eksikliği	İlçe Afet Koordinasyon Merkezi'nin kurulmasına yönelik kapsamlı fizibilite ve ihtiyaç analizinin yapılması	7/24 çalışabilecek sürdürülebilir operasyon modelinin kurulması	

ÜSTÜNLÜKLER	ZAYIFLIKLAR	ÖNERİ	TEDBİRLER	AÇIKLAMA
<b>REHBERLİK VE TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ</b>				
Mevzuatın ve yargısal içtihat ve kararların sağlamış olduğu güvenceler temel üstünlükler olarak kendini göstermektedir.	Müfettiş Olmaması	Belediyemizin norm Kadrosunda 6 adet Müfettiş 2 adet Müfettiş Yrd. Kadrosu Mevcut, görevlendir-me yapılmalı.		
	Denetleyen ve denetlenenin iç içe olması olayları kişiselleştirmektedir.	Farklı bir çalışma alanı oluşturulması		
	Birimler arası koordinasyon eksikliği	Birimler arasında işbirliği ve istişare çalışmalarına ağırlık verilmeli.		
	Hizmet yerinin yetersiz olması, çalışma ortamının eksik olması	Uygun yer ve çalışma ortamı sağlan	Yeni hizmet binasında bu eksiklikler giderilecektir.	
<b>İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ</b>				
Araç ve iş makinelerinin bakım-onarımının kurum bünyesinde yapılması	Teknik personel sayısının yetersizliği	Nitelikli teknik personel temini	Norm kadro çerçevesinde personel alım talebi oluşturulması	
Kaynak ve imalat işlerinin atölye bünyesinde yürütülmesi	Atölye ekipmanlarının teknolojik yetersizliği	Atölye modernizasyonu	Makine ve teçhizat yenileme planı hazırlanması	
Araç takip sistemi ile sevk ve kontrol mekanizmasının sağlanması	Araç yaş ortalamasının yüksek olması	Kademeli araç yenileme programı	Yatırım programına araç alım kalemi eklenmesi	
Yakıt tüketim takibinin yapılması	Araç bazlı performans analizlerinin yetersizliği	Aylık yakıt performans raporları hazırlanması	Km/L bazlı verimlilik kriteri oluşturulması	
Araç yıkama hizmetinin kurum içinde yürütülmesi	Yıkama alanının fiziki kapasite yetersizliği	Yıkama alanının genişletilmesi	Fiziki iyileştirme ve altyapı düzenlemesi yapılması	
Belediye işletmelerinden düzenli kira geliri elde edilmesi	Kira sözleşme ve tahsilat süreçlerinin manuel yürütülmesi	Dijital kira takip sistemi kurulması	Sözleşme ve tahsilat takip çizelgesi oluşturulması	
Güvenlik kamera sistemlerinin aktif kullanımı	Depo ve garaj alanlarının yetersizliği	Yeni depo ve hizmet alanı oluşturulması	Proje hazırlanarak yatırım planına dahil edilmesi	
Elektrik servis hizmetinin kurum bünyesinde sağlanması	Elektrik altyapı eksiklikleri	Trafo ve altyapı güçlendirmesi	Teknik etüt çalışması ve yatırım planlaması yapılması	
Merkezi araç sevk ve koordinasyon sistemi	Yoğun dönemlerde planlama zorlukları	Sevk planlama yazılımı kullanılması	Görev önceliklendirme kriterlerinin yazılı hale getirilmesi	
Yedek parça temin süreçlerinin kontrol altında olması	Bakım ve arıza kayıtlarının tam dijital tutulmaması	Dijital bakım takip modülü kurulması	Araç bazlı bakım geçmişi veri tabanı oluşturulması	

ÜSTÜNLÜKLER	ZAYIFLIKLAR	ÖNERİ	TEDBİRLER	AÇIKLAMA
<b>MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ</b>				
Vatandaş odaklı hizmet anlayışıyla iş arayan bireylere hızlı ve etkin geri dönüş sağlanması.	Başvuru yoğunluğuna bağlı olarak zaman zaman yönlendirme süreçlerinde gecikmeler yaşanabilmesi.	İşveren ağının genişletilmesi amacıyla bölgedeki firma ve kuruluşlarla periyodik ziyaret ve iş birliği çalışmalarının artırılması.	Başvuruların belirli kriterler doğrultusunda ön değerlendirilme tabii tutulmasıyla süreç yoğunluğunun dengelenmesi.	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü İstihdam Servisi tarafından yürütülen çalışmalar kapsamında, iş arayan vatandaşlar ile işverenler arasında etkin bir koordinasyon sağlanarak bölgesel istihdama katkıda bulunulmuştur.
İşverenlerle kurulan güçlü iletişim ağı sayesinde personel taleplerine kısa sürede uygun aday yönlendirilmesi.	Mesleki nitelikleri işveren talepleriyle örtüşmeyen başvurular nedeniyle eşleştirme sürecinin uzayabilmesi.	Hizmetlerin daha geniş kitlelere ulaştırılması amacıyla tanıtım ve bilgilendirme çalışmalarına ağırlık verilmesi.	Süreçlerde yaşanabilecek aksaklıkların önüne geçmek amacıyla düzenli izleme ve raporlama mekanizmasının işletilmesi.	Hizmet süreçlerinde vatandaş memnuniyeti esas alınmış olup başvurular titizlikle değerlendirilerek uygun pozisyonlara yönlendirme faaliyetleri sürdürülmüştür. Önümüzdeki dönemde hizmet kalitesinin artırılmasına yönelik çalışmalar devam edecektir.
Başvuruların sistemli şekilde kayıt altına alınması ve düzenli takip edilmesi.	Tanıtım ve bilgilendirme faaliyetlerinin artırılarak daha fazla vatandaşa ulaşma ihtiyacı.	İş gücü piyasasına ilişkin güncel verilerin düzenli olarak analiz edilmesi ve yönlendirme süreçlerinde aktif kullanılması.	Vatandaş memnuniyetini ölçmeye yönelik geri bildirimlerin alınması ve iyileştirme çalışmalarında kullanılması.	İstihdam Servisi, sosyal belediyeçilik anlayışı doğrultusunda iş arayan vatandaşların istihdama kazandırılmasına yönelik faaliyetlerini kararlılıkla sürdürmektedir.
Bölgesel istihdama katkı sağlayarak iş gücü piyasası ile yerel yönetim arasında köprü görevi üstlenilmesi.		Kurum içi birimlerle koordinasyonun artırılarak istihdama yönelik bütüncül bir hizmet yapısının güçlendirilmesi.		İş gücü piyasasının ihtiyaçları ile vatandaş beklentileri arasında köprü görevi üstlenen servisimiz, sürdürülebilir ve çözüm odaklı hizmet yaklaşımıyla yerel istihdama katkı sağlamaya devam etmektedir.
				Muhtarlık İşleri Müdürlüğü tarafından mahalle yönetimleri ile yerel hizmetler arasındaki koordinasyonun güçlendirilmesi amacıyla muhtarlarla düzenli toplantılar gerçekleştirilmiş; mahalle bazlı talep ve ihtiyaçlar etkin bir şekilde değerlendirilerek ilgili birimlere iletilmiştir.
				Katılımcı ve çözüm odaklı hizmet anlayışı doğrultusunda yürütülen çalışmalarla belediye hizmetlerinin vatandaşlara daha hızlı ve verimli ulaştırılması sağlanmıştır.
				Müdürlük bünyesinde faaliyet gösteren İstihdam Servisi aracılığıyla ise iş arayan vatandaşlar ile işverenler arasında köprü kurulmuş, başvurular titizlikle değerlendirilerek uygun adayların doğru pozisyonlara yönlendirilmesi sağlanmıştır.
				Kurum içi ve dışı paydaşlarla geliştirilen iş birlikleri sayesinde yerel istihdama katkı sunulmuş, sosyal belediyeçilik anlayışını destekleyen sürdürülebilir hizmetler hayata geçirilmiştir.

ÜSTÜNLÜKLER	ZAYIFLIKLAR	ÖNERİ	TEDBİRLER	AÇIKLAMA
<b>BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ</b>				
Birimde aktif olarak çalışan personel alanında uzman, teknik bilgi seviyesi yüksek, problem çözme ve kriz yönetimi becerisi güçlüdür.  tecrübe ve uzmanlığı iyi seviyededir.	Personel yetersizliği	Personel alımı yapılırken, alanında uzman ve teknik bilgi seviyesi yüksek personel alınmalı.		
Vatandaş odaklı hizmet anlayışı ile yaptığımız web sitesi uygulamalarımız.	Sunucu, ağ cihazları ve kullanıcı bilgisayarlarının bir kısmının eski ve performans açısından yetersiz olması.	Donanım açısından daha iyi ve güncel bilgisayar tedarik edilmesi	Kullanıcı öncelik sıralaması belirlenerek performans iyileştirme çalışmalarına başlanmıştır.	
Web sitesi için SSL sertifikası alımı yapılarak, vatandaşlarımızın ödeme ve kişisel bilgileri güvence altına alınmıştır	Yedekleme ve felaket kurtarma altyapısının güçlendirilmesi ihtiyacı.	Felaket kurtarma sorumlusu atanmalı Yedekleme hizmet düzeyi anlaşması tanımlanmalı Veri sınıflandırması yapılmalı KVKK / regülasyon uyumu kontrol edilmeli Yıllık risk değerlendirmesi yapılmalı	Yeni bir datadomain ve sunucu alınması için piyasa araştırması yapılıyor	
	Sistem odası koşullarının (iklimlendirme, güvenlik, enerji yedekleme) geliştirilme ihtiyacı	Mevcutta kullanılan Firewall cihazı daha gelişmiş koruma yeteneğine sahip güncel bir Firewall cihazı ile değişiminin yapılması gerekir.	Firewall cihaz alımı için piyasa araştırması yapılmaktadır.	
<b>VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ</b>				
Veteriner hekim ve teknik personel	Personel sayısının yetersizliği	Ek veteriner hekim ve teknik personel istihdamı	Personel talebi yapılması veya geçici görevlendirme talep edilmesi	Hizmet yoğunluğu artmaktadır.
Sahipsiz hayvanlara müdahale kapasitesi	Araç eksikliği ve personel yetersizliği	Yeni araç temini ve ekip sayısının artırılması	Belediye bütçesinden araç talebi yapılması, personel planlamasının güncellenmesi	Mevcut araçlar yetersiz kalmaktadır.
Kısırlaştırma, tedavi hizmetleri ve barınma alanları	Barınak kapasitesinin sınırlı olması	Barınak kapasitesinin artırılması	Yeni barınak alanı planlanması veya mevcut alanın büyütülmesi	Artan hayvan sayısı kapasiteyi aşmaktadır.
Toplumda hayvan refahına katkı sağlama	Hayvan severler tarafından kamuoyunda oluşturan yanlış algı	Doğru bilgilendirme ve şeffaf iletişim	Bilgilendirme duyuruları yapılması, sosyal medya ve basın yoluyla açıklama yapılması	Yanlış bilgi yayılımı hizmetleri zorlaştırmaktadır.
Mevcut alanın bulunması	Fiziki alanın kapasitesinin yetersizliği	Orman Genel Müdürlüğü tarafından genişletilmesi veya yeni alan tahsis edilmesi	Orman Genel Müdürlüğü tarafından tahsis talep edilmesi işleminin takip edilmesi ve alternatif alanların değerlendirilmesi	Alan büyütülmeden kapasite artırılamaz.

# 2025



## EKLER



DilovasiBld

| [www.dilovasi.bel.tr](http://www.dilovasi.bel.tr)

### MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Mali hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dahilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2025 yılı Faaliyet Raporunun "III/A- Mali Bilgiler" bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim.

(Dilovası Belediyesi 2025 Yılı İdare Faaliyet Raporu)



### İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde; Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

(Dilovası Belediyesi 2025 Yılı İdare Faaliyet Raporu)

İmza

Harcama Yetkilileri

### İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak yetkim dahilinde; Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasalılık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

(Dilovası Belediyesi 2025 Yılı İdare Faaliyet Raporu)

*Ramazan Ömeroğlu*



# 2025

## FAALİYET RAPORU



[www.dilovasi.bel.tr](http://www.dilovasi.bel.tr)

0262 754 88 88

Cumhuriyet Mahallesi Hürriyet Caddesi No:6 Dilovası/KOCAELİ



www.dilovasi.bel.tr | 754 88 88